



# Službeno glasilo **OPĆINE PROMINA**

GODINA 2025.

11. veljače 2025.

Broj 2/2025

## **SADRŽAJ**

### **I. OPĆINSKI NAČELNIK**

- Odluka o jednokratnoj potpori za troškove studija redovnim studentima u 2025. godini.....  
2
- Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost  
u radu službenika i namještenika Općine Promina.....4
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Promina.....6

Na temelju članka 19. st.1. čl. 5. Zakona o lokalnoj samoupravi i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/25, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 17. stavka 1. i članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23), članka 50. st.1. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 13/24) te članka 5. Programa socijalnih potreba Općine Promina u 2025. g. (Službeno glasilo Općine Promina 13/24) općinski načelnik donosi:

## **O D L U K U**

### **o jednokratnoj potpori za troškove studija redovnim studentima u 2025. godini**

#### **Članak 1.**

Ovom odlukom određuju se visina te uvjeti i način ostvarivanja prava na potporu.

Jednokratna potpora za troškove studija redovnim studentima u 2025. g. (u daljnjem tekstu: potpora) je novčani iznos koji se može dodijeliti redovnim studentima visokoškolskih ustanova koji imaju prebivalište na području Općine Promina i koji ispunjavaju uvjete iz članka 2. ove odluke (dalje u tekstu: primatelji potpore).

#### **Članak 2.**

Pravo na potporu imaju primatelji potpore:

- koji u akademskoj godini 2024./2025. imaju status redovnog studenta na nekom od visokih učilišta
- koji na dan podnošenja zahtjeva imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Promina
- koji, kao ni punoljetni članovi njihovoga zajedničkog kućanstva, na dan podnošenja zahtjeva nemaju dospjelih dugovanja prema Općini Promina ni pravnim osobama u njenom vlasništvu
- koji uz podneseni zahtjev prilože dokumentaciju iz članka 4. ove Odluke.

#### **Članak 3.**

Visina potpore iznosi 398,17 EUR (tristo devedeset osam eura i sedamnaest centi) po primatelju potpore.

#### **Članak 4.**

Zahtjev za isplatu potpore podnosi se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode Općine Promina najkasnije u roku 30 dana od objave Poziva za podnošenje zahtjeva za dodjelu jednokratne potpore na službenim mrežnim stranicama Općine Promina [www.promina.hr](http://www.promina.hr).

Zahtjev se podnosi u pisanom obliku, na obrascu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Zahtjevu je potrebno priložiti:

1. kopiju osobne iskaznice
2. potvrdu visokog učilišta o statusu redovnog studenta u akademskoj godini 2024./2025.
3. izjavu o zajedničkom kućanstvu
4. dokaz da podnositelj zahtjeva ni punoljetni članovi njegovoga zajedničkog kućanstva nemaju dospjelog duga prema Općini Promina (potvrda Upravnog odjela za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode) ni pravnim osobama u njenom vlasništvu (potvrda EKO Promina d.o.o.)
5. podatak o **tekućem** ili **žiro** računu (IBAN) primatelja potpore.

#### **Članak 5.**

Nakon isteka roka za dostavu zahtjeva službenik za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode zaključkom utvrđuje popis primatelja potpore koji ispunjavaju uvjete za dodjelu potpore.

Zaključak će se objaviti na službenim mrežnim stranicama Općine Promina u roku 8 dana od isteka roka za podnošenje zahtjeva.

Protiv zaključka kojim se utvrđuje popis primatelja potpore može se podnijeti prigovor općinskom načelniku u roku 8 dana od dana objave.



O podnijetom prigovoru općinski načelnik donijet će odluku u roku 8 dana od izjavljivanja prigovora.

**Članak 6.**

Primateljima potpore potpora će se isplatiti na žiro račun u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje zahtjeva.

**Članak 7.**

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Promina za 2025. godinu, na kontu 372191, pozicija R033-3 – jednokratna pomoć za troškove studiranja studenata.

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina.

KLASA: 551-06/25-02/1

URBROJ: 2182-01-25-1

Oklaj, 11. veljače 2025. godine

Općinski načelnik  
Tihomir Budanko, v.r.

Na temelju članka 13. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10 i 10/23), članka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 50. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 13/24), Općinski načelnik Općine Promina donosi

#### **PRAVILNIK**

### **o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu službenika i namještenika Općine Promina**

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuju kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i način isplate dodatka za uspješnost u radu službenika i namještenika svih Upravnih odjela Općine Promina (u daljnjem tekstu: Općina).

#### **Članak 2.**

Dodatak za uspješnost u radu (u daljnjem tekstu: dodatak) može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvariti kao stalni dodatak uz plaću, a isplaćuje se u iznosu određenom i odobrenom od strane Općinskog načelnika.

Pod plaćom iz stavka 1. ovog članka razumijeva se umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće s uvećanjem za radni staž i drugim stalnim dodacima na plaću, prema obračunu plaće u mjesecu isplate dodatka, bez jednokratnih dodataka na plaću.

Dodatak se može isplatiti u više navrata tijekom jedne proračunske godine.

#### **Članak 3.**

Neto iznos dodatka isplaćuje se u postotku bruto plaće službenika, u rasponu od 10% do 100%.

Dodatak može biti određen i u apsolutnom iznosu, u okviru raspona iz stavka 1. ovoga članka.

#### **Članak 4.**

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika su:

1. ocjena kojom je službenik ili namještenik ocijenjen,
2. opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova tijekom radnog vremena,
3. odnos prema radu,
4. odnos prema strankama,
5. uspješno i pravodobno rješavanje iznimno složenog predmeta ili druge radne zadaće, koja je od velikog značaja za djelovanje Općine, uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla, u neprekinutom trajanju od najmanje 30 radnih dana,
6. uspješno i pravodobno obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta, u neprekinutom razdoblju od najmanje 30 radnih dana,
7. sudjelovanje u radu projektnog tima, koji je postigao uspješne rezultate, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta,
8. inicijativnost i kreativnost, koja je doprinijela boljoj organizaciji rada i/ili racionalizaciji Poslovanja,
9. djelovanje u službi ili u svezi sa službom, koje je doprinijelo ugledu Općine,
10. drugo iznimno postignuće, koje opravdava isplatu dodatka za uspješnost na radu.

Pod ocjenom kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen razumijeva se zadnja utvrđena godišnja ocjena.

Pod opsegom obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova, razumijevaju se rezultati rada koji za najmanje 20 % po opsegu prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika odnosno namještenika u tijeku radnog vremena u određenom razdoblju.

Pod odnosom prema radu razumijeva se samoinicijativnost, inovativnost i kreativnost u obavljanju poslova, odgovornost u radu, zalaganje i postignuti rezultati u radu, praćenje literature te spremnost za stalno stručno usavršavanje za poslove radnog mjesta.

Pod odnosom prema strankama razumijeva se postupanje koje je profesionalno, pristojno, razumljivo, neizvrgavanje stranke nepotrebnom čekanju ili pribavljanju dokumentacije, ili isprava, koje je dužna ili može pribaviti općinska uprava, kao i omogućavanje stranci izraziti svoje mišljenje, pružanje savjeta stranci o mogućem načinu ostvarivanja određenih prava, obraćanje posebne pozornosti prema osobama s posebnim potrebama te druga postupanja, koja uključuju vođenje računa o dobrom osobnom ugledu službenika i dobrom ugledu službe.

#### **Članak 5.**

Natprosječni rezultati u radu službenika i namještenika mogu se utvrditi ako je službenik ili namještenik na posljednjem ocjenjivanju ocijenjen ocjenom „odličan“ ili „vrlo dobar“ te ako ispunji najmanje jedan od kriterija utvrđenih u članku 3. stavak 1. točke od 2. do 11. ovog Pravilnika.

Ostvarene natprosječne rezultate u radu, sukladno članku 4. ovog Pravilnika, za službenike i namještenike prati i utvrđuje pročelnik, a za pročelnika Općinski načelnik.

#### **Članak 6.**

Ako pročelnik ocijeni da su ispunjeni uvjeti za isplatu dodatka za uspješnost na radu službenika ili namještenika, dostavlja pisani prijedlog s obrazloženjem Općinskom načelniku.

Općinski načelnik, ukoliko je suglasan s isplatom dodatka za uspješnost na radu, donosi odluku visini iznosa dodatka, vodeći računa o ukupno osiguranim sredstvima u Proračunu Općine te pročelnik na temelju te odluke za svakog službenika i namještenika donosi rješenje o isplati dodatka za uspješnost u radu.

Ako Općinski načelnik ocijeni da su ispunjeni kriteriji za ostvarivanje dodatka za uspješnost na radu pročelnika, donosi odluku o isplati i visini iznosa dodatka, vodeći računa o ukupno osiguranim sredstvima u Proračunu Općine.

#### **Članak 7.**

Odluka iz članka 5. ovog Pravilnika dostavlja se službeniku nadležnom za obračun plaće.

Isplata dodatka na plaću vrši se s isplatom plaće za mjesec u kojem je odluka donesena.

#### **Članak 8.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina.

KLASA: 121-03/25-01/2

URBROJ: 2182-01-25-1

Okolaj, 11. veljače 2025. godine

Općinski načelnik:  
Tihomir Budanko, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 50. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 13/24) općinski načelnik donosi

#### **ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA**

##### **Odluke o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Promina**

###### **Članak 1.**

Donose se Izmjene i dopune Priloga Plana djelovanja Civilne zaštite Općine Promina obzirom da je došlo do promjena podataka.

###### **Članak 2.**

Ostale odredbe Plana djelovanja civilne zaštite Općine Promina ostaju nepromijenjene (Službeno glasilo Općine Promina 12/23)

###### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Promina“.

KLASA: 810-01/23-01/2

URBROJ: 2182-01-25-2

Oklaj, 5. veljače 2025.

Općinski načelnik  
Tihomir Budanko, v.r.

# **Plan djelovanja civilne zaštite Općine Promina**



**Usklađenje 1**

Oklaj, veljača 2023.

## SADRŽAJ

|        |                                                                                                                                                                                                                                                   |    |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1      | UPOZORAVANJE.....                                                                                                                                                                                                                                 | 6  |
| 1.1    | UPOZORAVANJE S DRŽAVNE RAZINE.....                                                                                                                                                                                                                | 6  |
| 1.1.1  | Upozoravanje s lokalne i regionalne (područne) razine.....                                                                                                                                                                                        | 6  |
| 1.1.2  | Uzbunjivanje stanovništva.....                                                                                                                                                                                                                    | 13 |
| 1.2    | PRIPRAVNOST.....                                                                                                                                                                                                                                  | 15 |
| 1.3    | MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....                                                                                                                                                            | 16 |
| 1.3.1  | Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine.....                                                                                                                                                                                                     | 18 |
| 1.3.2  | Koordinator na lokaciji.....                                                                                                                                                                                                                      | 19 |
| 1.3.3  | Mobilizacija povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite.....                                                                                                                                                                             | 19 |
| 1.3.4  | Mobilizacija pripadnika Postrojbe civilne zaštite opće namjene (PCZ ON) i pripadnika Specijalističke postrojbe civilne zaštite za traganje i spašavanje u poplavama.....                                                                          | 21 |
| 1.3.5  | Udruge.....                                                                                                                                                                                                                                       | 22 |
| 1.3.6  | Postupak pozivanja pravnih osoba.....                                                                                                                                                                                                             | 22 |
| 1.3.7  | Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba .                                                                                                                                            | 24 |
| 1.4    | OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA.....                                                                                                                                                                                            | 25 |
| 1.4.1  | Područje općine Promina.....                                                                                                                                                                                                                      | 25 |
| 1.4.2  | Stanovništvo.....                                                                                                                                                                                                                                 | 27 |
| 1.4.3  | Broj i kategorije osoba s invaliditetom i posebnim potrebama.....                                                                                                                                                                                 | 27 |
| 1.4.4  | Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuaciju.....                                                                                                                                                         | 28 |
| 1.4.5  | Materijalna i kulturna dobra te okoliš.....                                                                                                                                                                                                       | 29 |
| 1.4.6  | Prometno-tehnološka infrastruktura.....                                                                                                                                                                                                           | 33 |
| 1.5    | GRAFIČKI DIO.....                                                                                                                                                                                                                                 | 35 |
| 2      | RAZRADA MJERA CIVILNE ZAŠTITE IZ DRŽAVNOG PLANA.....                                                                                                                                                                                              | 36 |
| 3      | POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ VLASTITE PROCJENE.....                                                                                                                             | 37 |
| 3.1    | MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE.....                                                                                                                                                                                                | 37 |
| 3.1.1  | Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti – epidemija i pandemija.....                                                                                                                                                                         | 37 |
| 3.1.2  | Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja.....                                                                        | 38 |
| 3.1.3  | Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od svih vrsta ugroza unutar ove mjere civilne zaštite s utvrđenim zadaćama.....                                                                                             | 39 |
| 3.1.4  | Organizaciju reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom).....                                                                                                                 | 40 |
| 3.1.5  | Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, lijekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)..... | 40 |
| 3.1.6  | Organizaciju pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, lijekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća).....                          | 41 |
| 3.1.7  | Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvata stanovništva i postavljanje šatorskih naselja).....                                                | 42 |
| 3.1.8  | Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja.....                                                                                                                                                              | 43 |
| 3.1.9  | Organizaciju spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne).....                     | 43 |
| 3.1.10 | Organizaciju provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje).....                                                                                             | 45 |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                   |    |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.1.11 | Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja.....                                                                                                                                                                                                       | 46 |
| 3.1.12 | Organizaciju humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvene snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobља) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima).....      | 47 |
| 3.1.13 | Organizaciju higijensko-epidemiološke zaštite.....                                                                                                                                                                                                | 47 |
| 3.1.14 | Organizaciju osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima).....                                                                                                                                                              | 48 |
| 3.1.15 | Organizaciju središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima).....                                                                                                                                                          | 49 |
| 3.1.16 | Organizaciju prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima).....                                                                                                                                                                          | 49 |
| 3.1.17 | Organizaciju pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima).....                                                                                                                                                                     | 50 |
| 3.1.18 | Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu.....                                                                                                                                 | 50 |
| 3.2    | MJERE CIVILNE ZAŠTITE – TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE I DRUGE NESREĆE U PROMETU.....                                                                                                                                                                        | 51 |
| 3.2.1  | Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti.....                                                                                                                                                                                                 | 51 |
| 3.2.2  | Zadaće operativnih snaga civilne zaštite.....                                                                                                                                                                                                     | 52 |
| 3.2.3  | Organizaciju pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u tehničko-tehnoškim nesrećama u cestovnom prometu (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje).....                                                     | 53 |
| 3.2.4  | Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija.....                                                                                                                                                                                     | 54 |
| 3.2.5  | Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite.....                                                                                                                                                                  | 54 |
| 3.3    | MJERE I AKTIVNOSTI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U SPAŠAVANJU OD EKSTREMNIH VREMENSKIH POJAVA – POJAVA OLUJNOG I ORKANSKOG NEVREMENA I JAKOG VJETRA.....                                                                                                | 55 |
| 3.3.1  | Obavještanje o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112).....                                                                                                                                   | 55 |
| 3.3.2  | Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza.....                                               | 55 |
| 3.3.3  | Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od svih vrsta ugroza unutar ove mjere civilne zaštite.....                                                                                                                  | 55 |
| 3.3.4  | Zadaće operativnih snaga civilne zaštite.....                                                                                                                                                                                                     | 56 |
| 3.4    | MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES.....                                                                                                                                                                                                               | 57 |
| 3.4.1  | Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina.....                                                                                          | 57 |
| 3.4.2  | Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja.....                                                                                                    | 59 |
| 3.4.3  | Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje).....                                                                                                                                                                  | 60 |
| 3.4.4  | Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriteta korisnika – u suradnji s policijom).....                                                                                                                   | 61 |
| 3.4.5  | Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, lijekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)..... | 61 |
| 3.4.6  | Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, lijekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća).....                          | 62 |
| 3.4.7  | Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriteta službi spašavanja kao i površina za prihvata stanovništva i postavljanje šatorskih naselja).....                                                  | 64 |
| 3.4.8  | Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriteta službi spašavanja.....                                                                                                                                                                | 65 |
| 3.4.9  | Površina za prihvata stanovništva i postavljanje šatorskih naselja.....                                                                                                                                                                           | 65 |
| 3.4.10 | Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne).....                     | 65 |
| 3.4.11 | Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje).....                                                                                             | 65 |

|        |                                                                                                                                                                                                                                             |    |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.4.12 | Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobља) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)..... | 68 |
| 3.4.13 | Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite.....                                                                                                                                                                                          | 68 |
| 3.4.14 | Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima).....                                                                                                                                                        | 69 |
| 3.4.15 | Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima).....                                                                                                                                                    | 71 |
| 3.4.16 | Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima).....                                                                                                                                                                    | 71 |
| 3.4.17 | Organizaciju pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima).....                                                                                                                                                               | 72 |
| 3.4.18 | Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu.....                                                                                                                           | 72 |
| 3.5    | MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIP.....                                                                                                                                                                                           | 73 |
| 3.5.1  | Operativne snage vatrogastva.....                                                                                                                                                                                                           | 73 |
| 3.5.2  | Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u požaru.....                                                                                                                            | 73 |
| 3.5.3  | Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje).....                                                                                      | 74 |
| 3.5.4  | Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija.....                                                                                                                                                                               | 75 |
| 3.5.5  | Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite.....                                                                                                                                                            | 75 |
| 3.6    | POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE JLS U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA.....                                                                                                         | 76 |
| 4      | NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI.....                                                                                                    | 81 |
| 5      | POPIS SUDIONIKA NA IZRADI PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE.....                                                                                                                                                                             | 82 |
| 5.1    | RJEŠENJE OD SUGLASNOSTI ZA OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA U PODRUČJU PLANIRANJA CIVILNE ZAŠTITE.....                                                                                                                                           | 83 |



# UVOD

---

Obveza izrade Plana djelovanja civilne zaštite proizlazi iz odredbe članka 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 082/15, 118/18, 031/20, 20/21 i 114/22), a izrađuje se sukladno odredbama Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 06/21.).

Prema čl. 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) Plan djelovanja civilne zaštite donosi izvršno tijelo Općine Promina.

Polazna osnova i izvor podataka o potencijalnim rizicima koji na području općine mogu izazvati štetne posljedice u rangu velike nesreće je Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Promina usklađenje 1.

Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnog dijela. U općem dijelu Plana razrađuje se upozoravanje, pripravnost, mobilizacija i narastanje operativnih snaga te područje odgovornosti nositelja izrade Plana. Posebnim dijelom Plana razrađuju se mjere civilne zaštite iz Državnog plana, ako su relevantne za jedinicu lokalne samouprave zatim postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika te način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći.

Mjere civilne zaštite razrađuju se radi definiranja postupanja u provođenju aktivnosti spašavanja i otklanjanja posljedica u svim ugrozama koje su uzrokom velike nesreće. Navedene mjere obuhvaćaju sve potrebne mjere i aktivnosti koje provode sudionici i operativne snage sustava civilne zaštite, a koje je potrebno poduzeti radi spašavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša.

Jedna od novina u odnosu na prethodne operativne dokumente u sustavu civilne zaštite je činjenica da Plan djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne samouprave mora sadržavati osiguranje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

Postupci iz Plana djelovanja civilne zaštite razrađuju se na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom u svim fazama djelovanja sustava civilne zaštite, dok eventualne propuste nadležna tijela moraju riješiti brzo i pravedno.

Plan djelovanja civilne zaštite je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Promina kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama.

S obzirom da u trenutku proglašenja velike nesreće rukovođenje Stožerom preuzima načelnik, Plan djelovanja civilne zaštite je osnovni dokument za reagiranje i postupanje Načelnika Općine u vidu ublažavanja štetnih posljedica događaja, spašavanja ljudi, imovine i okoliša te asanacije terena.

# I. OPĆI DIO

## 1 UPOZORAVANJE

Upozoravanja za pokretanje pojačane pripravnosti potrebnih snaga i stanovništva na nastupajuću prijetnju pokreće načelnik Općine. Upozoravanje je vrlo prikladna žurna mjera za smanjenje neželjenih posljedica ugrožavanja kroz:

1. Samoorganizaciju stanovništva i ugroženih pravnih osoba u provedbi mjera samozaštite i kolektivne zaštite. Kod žurne potrebe primjene mjera primjenjuje se i uzbunjivanje,
2. Pravovremenog pokretanja pripravnosti za aktiviranje gotovih snaga civilne zaštite Općine i uključivanje ostalih operativnih snaga civilne zaštite koje djeluju na području Općine,
3. Pravovremenog pokretanja mobilizacijske pripravnosti za uključivanje pravnih osoba od značaja za reagiranje u velikim nesrećama na području Općine,
4. Pravovremenog pokretanja mobilizacijske pripravnosti za uključivanje ostalih resursa Općine u provedbu mjera civilne zaštite,
5. Pravovremeni oslonac na kapacitete civilne zaštite Županije, u koliko se zaključi da se snage Općine neće moći nositi s ugrožavanjem.

### 1.1 UPOZORAVANJE S DRŽAVNE RAZINE

MUP Ravnateljstvo CZ prikuplja i obrađuje informacije na državnoj razini o prijetnjama koje mogu izazvati veliku nesreću ili katastrofu. Informacije dobivene od nadležnih državnih službi i institucija (*Državnog hidrometeorološkog zavoda, Seizmološka služba Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Zagrebu, inspekcija, središnjeg tijela državne uprave nadležnog za obranu i unutarnje poslove, sigurnosno – obavještajne zajednice i drugih državnih institucija koje se bave prikupljanjem i obradom podataka za ratno djelovanje, terorizam, nuklearno i radiološko djelovanje operatori s opasnim tvarima i drugi izvori*).

Navedene informacije dostavlja putem Županijskog centra 112 Šibenik načelniku, kako bi on upozoravanjem pravovremeno stavio u stanje pripravnosti svoje operativne snage civilne zaštite, te osigurao rano upozoravanje ugroženom stanovništvu, kritičnoj infrastrukturi i javnim ustanovama. *Za slučaj nailaska ekstremnih vremenskih prilika i sličnih ugroza za područje Općine.* Ovo je uobičajen postupak pri pojavi globalnih i vanjskih prijetnji pojavom velike nesreće ili katastrofe.

#### 1.1.1 Upozoravanje s lokalne i regionalne (područne) razine

Sve ustanove i organizacije kojima je dio registrirane djelatnosti i provedba mjera civilne zaštite na lokalnoj razini, pogođena pravna ili fizička osoba, odnosno slučajni prolaznik će neposredno ili putem stručnih službi Općine, odnosno putem Županijskog centra 112 Šibenik (u daljem tekstu ŽC 112) dostaviti načelnik Općine informacije o prijetnji pojave velike nesreće na području Općine, koji će iste dostaviti ŽC 112 i potrebnim operativnim snagama da se pripreme za provedbu mjera i aktivnosti civilne zaštite, odnosno ugroženim pravnim osobama i stanovništvu da pripreme provedbu mjera samozaštite. Ovo je uobičajen postupak pri pojavi prijetnje velikom nesrećom unutar jedinice lokalne samouprave.

Upozoravanje je u nadležnosti načelnika Općine, a može ga po njegovoj ovlasti provoditi i osoba koju on ovlasti. Odluku o upozoravanju načelnik Općine donosi po vlastitoj inicijativi ili na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Promina. Provodi se u pravilu vlastitim sredstvima dojave.

Upozoravanje je razrađeno po ugrožavanjima koja prijete području Općine, što olakšava uporabu u praksi, jer se upotrebljavaju samo stavke koje su navedene u poglavlju koje se odnosi na konkretno ugrožavanje.

Organizacija upozoravanja prikazana je u sljedećoj tablici:

**Tablica 1. Organizacija upozoravanja po prijetnjama**

| Prijetnja - ugroza iz vlastite procjene rizika                                                                                                                                              | IZVOR UPOZORAVANJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                           | KORISNICI UPOZORAVANJA<br>ugroženo naselje, pravne osobe, snage CZ-a, osobe s invaliditetom                                                                                                                                                                                                                                                          | PREDVIDIVE MJERE / ZADAĆE ZA KORISNIKA UPOZORAVANJA                                                                                                                                                                                                                                                        | VRIJEME IZVRŠENJA                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>POTRES</b><br><br>Potres nije moguće unaprijed predvidjeti pa se ne može dati prethodna obavijest, ali se mogu odrediti hitne mjere i preventivne mjere od posljedica naknadnih potresa! | <ul style="list-style-type: none"> <li>MUP Ravnateljstvo CZ, Služba civilne zaštite Šibenik,</li> <li>ŽC Šibenik 112</li> <li>Seizmološka služba RH</li> <li>sve institucije i građani na pogođenom i susjednim područjima</li> </ul> <p>Sve snage civilne zaštite upozorene su samom pojavom potresa, te se zna mjesto i opseg njihove žurne uporabe.</p> <p>Kako je o brzini djelovanja ovisno i preživljavanje pogođenih obraditi će se samo upozoravanja na nužne hitne mjere koje se moraju odmah realizirati.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>osnovni parametri potresa</li> <li>prve pouzdane podatke o potresu na pogođenom području moguće je napraviti u vremenu od minimalno 30 min do maksimalno 3 sata</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>načelnik/zamjenik načelnika</li> <li>Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja</li> <li>Javnost</li> <li>Osobe s poteškoćama kojima je potrebna pomoć drugih osoba</li> </ul> <p><b>Za potres nije moguće provesti pravovremeno upozoravanje!</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite</li> <li>ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite</li> <li>spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb, asanacija i drugo</li> </ul> | <b>ODMAH</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>načelnik</li> <li>načelnik stožera</li> <li>Imenovane osobe za izvršenje zadaća za osobe s poteškoćama kojima je potrebna pomoć drugih osoba</li> </ul> |
|                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>30 min</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Članovi Stožera CZ</li> <li>Zapovjednik / zamjenik zapovjednika PCZON</li> </ul>                                                                       |
|                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>1 sat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ</li> <li>Postrojba civilne zaštite opće namjene (PCZON)</li> </ul>                                               |
|                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>2 sata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Posjednici građevinske mehanizacije</li> <li>Posjednici prijevoznih sredstava</li> <li>Posjednici kapaciteta za pripremu hrane</li> </ul>              |

|                                                                                                                                                        | Izuzetno je bitno u slučaju potresa obilježiti stambene objekte kojima je                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>3 sata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posjednici kapaciteta za privremeno zbrinjavanje stanovništva</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prijetnja - ugroza iz vlastite procjene rizika                                                                                                         | IZVOR UPOZORAVANJA                                                                                                                                                                                                           | SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | KORISNICI UPOZORAVANJA<br>ugroženo naselje, pravne osobe, snage CZ-a, osobe s invaliditetom                                                                                                                                                                                                                                                                             | PREDVIDIVE MJERE / ZADAĆE ZA KORISNIKA UPOZORAVANJA                                                                                                                                                                                                                                           | VRIJEME IZVRŠENJA                                                                                                               |
| <b>POŽARI OTVORENOG TIPA</b><br><br><u>II stupanj</u><br>manje šumske površine, veće površine trave i niskog raslinja indeks opasnosti mali do umjeren |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Pripravnost:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• načelnik Općine</li> <li>• načelnik Stožera CZ</li> <li>• članovi Stožera CZ</li> <li>• Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ s ugroženog područja</li> <li>• Imenovane osobe za izvršenje zadaća za osobe s poteškoćama kojima je potrebna</li> <li>• pomoć drugih osoba s ugroženog područja</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>ODMAH po proglašenju II stupnja ugroženosti od požara</b>                                                                    |
| <b>POŽARI OTVORENOG TIPA</b><br><br><u>III stupanj</u><br>veće šumske površine, velike površine trave i niskog raslinja                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ŽC Šibenik 112</li> <li>• Županijsko vatrogasno zapovjedništvo</li> <li>• Operativno vatrogasno zapovjedništvo priobalja (Divulje)</li> <li>• Stožer civilne zaštite ŠKŽ</li> </ul> | <u>II i III stupanj</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prijeti opasnost od daljnjeg širenja požara,</li> <li>• zapovjednik/zamjenik operativnog područja Šibenik, temeljem vlastite prosudbe putem ŽVOC-u daje zahtjev županijskom vatrogasnom zapovjedniku/zamjeniku za uzbunjivanjem Stožera civilne zaštite Općine</li> </ul> | <u>Mobilizacija operativnih snaga CZ iz II stupnja</u><br><br><b>Pripravnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapovjednik / zamjenik zapovjednika PCZON</li> <li>• Postrojba civilne zaštite opće namjene (PCZON)</li> <li>• Posjednici građevinske mehanizacije</li> </ul>                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite</li> <li>• ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite</li> <li>• spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb</li> </ul> | <b>ODMAH po proglašenju III stupnja ugroženosti od požara</b>                                                                   |



|                                                |                    | nepogode. |                                                                                             |                                                     | PCZON                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------|--------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prijetnja - ugroza iz vlastite procjene rizika | IZVOR UPOZORAVANJA | SADRŽAJ   | KORISNICI UPOZORAVANJA<br>ugroženo naselje, pravne osobe, snage CZ-a, osobe s invaliditetom | PREDVIDIVE MJERE / ZADAĆE ZA KORISNIKA UPOZORAVANJA | VRIJEME IZVRŠENJA                                                                                                                                                                              |
|                                                |                    |           |                                                                                             |                                                     | <b>2 sat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ</li> <li>Postrojba civilne zaštite opće namjene (PCZON)</li> </ul>                                  |
|                                                |                    |           |                                                                                             |                                                     | <b>2 sata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Posjednici građevinske mehanizacije</li> <li>Posjednici prijevoznih sredstava</li> <li>Posjednici kapaciteta za pripremu hrane</li> </ul> |
|                                                |                    |           |                                                                                             |                                                     | <b>3 sata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Posjednici kapaciteta za privremeno zbrinjavanje stanovništva</li> </ul>                                                                  |

| Prijetnja - ugroza iz vlastite procjene rizika                                     | IZVOR UPOZORAVANJA                                                                                                                                                                             | SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                                                                              | KORISNICI UPOZORAVANJA<br>ugroženo naselje, pravne osobe, snage CZ-a, osobe s invaliditetom                                                                                                                                                                                         | PREDVIDIVE MJERE / ZADAĆE ZA KORISNIKA UPOZORAVANJA                                                                                                                                                                                                                                     | VRIJEME IZVRŠENJA                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Epidemije i pandemije</b>                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>DHMZ</li> <li>MUP Ravnateljstvo CZ, Područni ured Šibenik, centar 112</li> <li>sve institucije i građani na pogođenom i susjednim područjima</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>vrsta opasnosti</li> <li>vremenske prognoze</li> <li>osnovni parametri epidemiološke nepogode / vremenske nepogode / tehničko tehnološke nesreće u prometu</li> <li>prve pouzdane podatke o vremenskoj nepogodi na</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>načelnik/zamjenik načelnika Općine</li> <li>Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja</li> <li>Javnost</li> <li>Osobe s poteškoćama kojima je potrebna pomoć drugih osoba</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite</li> <li>ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite</li> <li>spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb</li> </ul> | <b>do 30 min po upozoravanju</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>načelnik Općine</li> <li>Imenovane osobe za izvršenje zadaća za osobe s poteškoćama kojima je potrebna pomoć drugih osoba</li> </ul> |
| <b>Tehničko-tehnološke i druge nesreće u prometu - nesreće u cestovnom prometu</b> |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>1 sat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Članovi Stožera CZ</li> <li>Zapovjednik / zamjenik</li> </ul>                                                                                            |

|                                                |                    | pogođenom području                                                     |                                                                                             |                                                     | zapovjednika PCZON                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prijetnja - ugroza iz vlastite procjene rizika | IZVOR UPOZORAVANJA | SADRŽAJ                                                                | KORISNICI UPOZORAVANJA<br>ugroženo naselje, pravne osobe, snage CZ-a, osobe s invaliditetom | PREDVIDIVE MJERE / ZADAĆE ZA KORISNIKA UPOZORAVANJA | VRIJEME IZVRŠENJA                                                                                                                                                                              |
| Olujno i orkansko nevrjeme i jak vjetar        |                    | moguće je napraviti u vremenu od minimalno 30 min do maksimalno 3 sata |                                                                                             |                                                     | <b>2 sat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ</li> <li>Postrojba civilne zaštite opće namjene (PCZON)</li> </ul>                                  |
|                                                |                    |                                                                        |                                                                                             |                                                     | <b>2 sata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Posjednici građevinske mehanizacije</li> <li>Posjednici prijevoznih sredstava</li> <li>Posjednici kapaciteta za pripremu hrane</li> </ul> |
|                                                |                    |                                                                        |                                                                                             |                                                     | <b>3 sata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Posjednici kapaciteta za privremeno zbrinjavanje stanovništva</li> </ul>                                                                  |

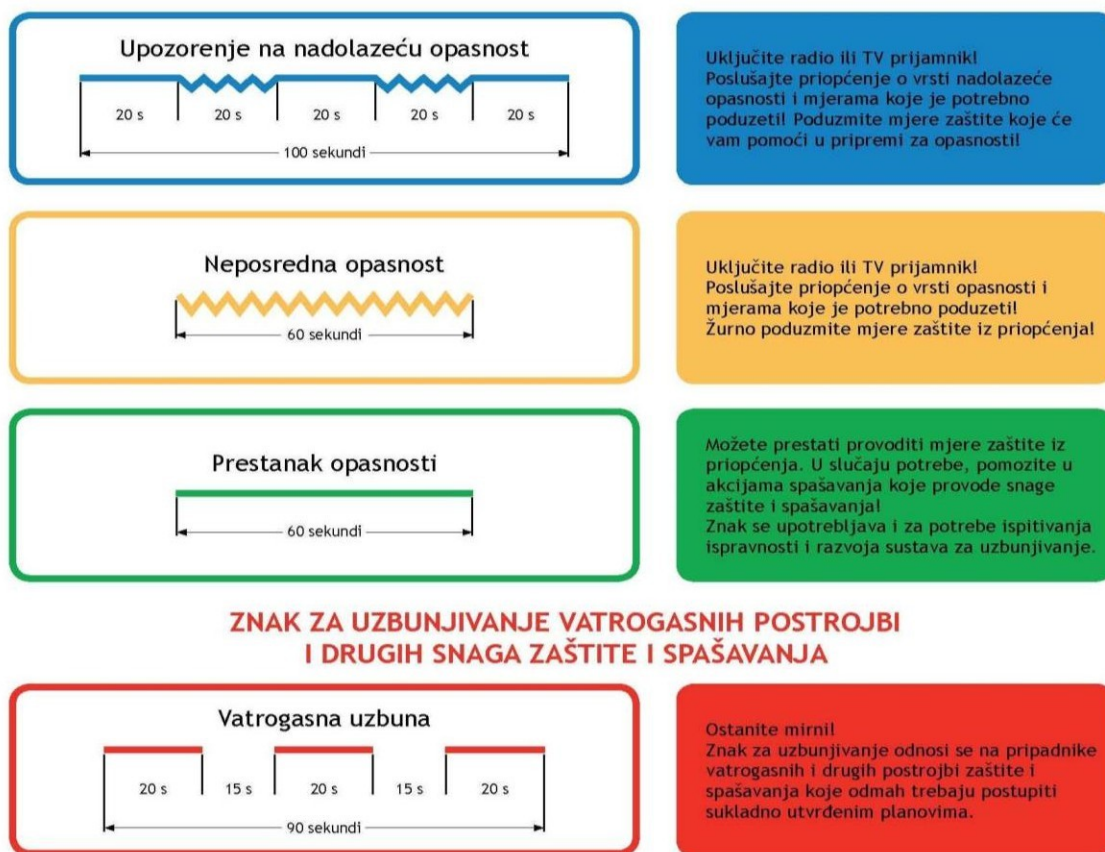


### 1.1.2 Uzbunjivanje stanovništva

Sustav za uzbunjivanje stanovništva putem sirena koristi se kod ugroze od požara, nuklearnih nesreća, nesreća koje uključuju opasne tvari, ratnih opasnosti i terorističkog djelovanja.

Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi župan, odnosno načelnik Općine, a u slučaju njihove odsutnosti ili spriječenosti načelnik stožera civilne zaštite županije, odnosno Općine.

Odluku o uzbunjivanju stanovništva, u slučaju žurnosti može donijeti ravnatelj Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite (dalje u tekstu: MUP Ravnateljstvo CZ), koji je načelnik Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i pročelnik Područnog civilne zaštite ili osobe koje oni ovlaste u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti.



**Slika 1. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva**

#### 6 Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju:

- informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja
- informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija i vatrogastvo
- informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova

Kod ugroza od požara otvorenog tipa većih razmjera, donošenje odluke za uzbunjivanje stanovništva predlaže glavni vatrogasni zapovjednik Republike Hrvatske ili njegov pomoćnik ili županijski vatrogasni zapovjednik.

Kod ugroza od nuklearnih nesreća donošenje odluke o potrebi uzbunjivanja stanovništva predlaže Državni zavod za radiološku i nuklearnu sigurnost (DZRNS) na osnovi informacija primljenih putem međunarodnih sustava za hitnu razmjenu radioloških informacija u koje su uvezani DZRNS i MUP CZ.

Kod neposredne ugroze od vojnih borbenih djelovanja Zapovjedno operativno središte Glavnog stožera Oružanih snaga Republike Hrvatske (ZOS GS OSRH) pruža MUP CZ -u, putem Državnog centra 112, informacije potrebne za donošenje odluke za uzbunjivanje stanovništva.

## 7 Ovlasti u drugim slučajevima

Ovlasti i postupci uzbunjivanja stanovništva kod nesreća koje uključuju opasne tvari, pucanja akumulacijskih brana i drugim slučajevima kada pravna osoba ima vlastite sirene ili sustav uzbunjivanja.

Znak neposredne opasnosti za nesreće koje uključuju opasne tvari, pucanja akumulacijskih brana, oglašava pravna osoba čijom djelatnošću je uzrokovana nesreća te bez odlaganja obavještava ŽC 112 i dostavlja priopćenje za stanovništvo. ŽC 112 dalje postupa u skladu s aktom kojim se reguliraju aktivnosti ŽC 112 i pravne osobe u takvim slučajevima.

**Tablica 2. Popis sirena na području općine Promina**

| Red.broj. | Lokacija                                     | Način upravljanja |
|-----------|----------------------------------------------|-------------------|
| 1         | DVD Promina,<br>Put kroz Oklaj 129,<br>Oklaj |                   |

## 1.2 PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava načelnik Općine. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

Po upozorenju na dolazeću prijetecu opasnost načelnik Općine nalaže mobilizacijsku pripravnost Stožera civilne zaštite Općine Promina (**Prilog 1**). Pozivanje članova Stožera i njihovo stavljanje u pripravnost obavljaju zaposlenici Općine Promina i općinski vijećnici koji su imenovani za obavljanje poslova civilne zaštite (**Prilog 2**).

Po upozorenju na prisutno ugrožavanje velikom nesrećom, kao i kod obavijesti o mogućoj potrebi uključivanja svojih operativnih snaga na višim razinama (županija ili države) načelnik Općine nalaže mobiliziranje Stožera civilne zaštite.

Sukladno procjeni situacije načelnik Općine će naložiti aktivno dežurstvo operativnog dijela Stožera, koji obavlja stručnu raščlambu. U Stožeru su prisutni svi glavni nositelji provedbe mjera civilne zaštite, pa je Stožer relevantno stručno tijelo za daljnje upravljanje procesom pripremanja na prisutnu opasnost, odnosno provedbu zadaća civilne zaštite koje se u Općini provode na vlastitom nivou, županijskom ili državnom.

Pozivanje potrebnih snaga civilne zaštite i njihovo stavljanje u pripravnost obavljaju zaposlenici Općine Promina i općinski vijećnici koji su imenovani za obavljanje poslova civilne zaštite. Pri tome se prvenstveno pozivaju:

- žurne službe se aktiviraju na bilo čiji poziv i djeluju po vlastitim planovima i SOP-ovima (najčešće su već aktivne na terenu dok se Stožer nije niti sastao!),
- temeljne snage Općine ako već nisu uključene kao žurna služba (snage DVD Promina, HGSS i Gradsko društvo Crvenog križa Drniš) koje poziva načelnik Općine (pozivanje se provodi po preporuci načelnika Stožera i nalogu načelnik Općine),
- snage s područja Općine pozivaju zaposlenici Općine Promina i općinski vijećnici koji su imenovani za obavljanje poslova civilne zaštite (pozivanje se provodi po preporuci načelnika Stožera i nalogu načelnik Općine),
- snage s područja Županije pozivaju stručne službe Županije (pozivanje se provodi po zahtjevu načelnika Općine i nalogu Župana),
- snage s državne razine se pozivaju iz Centra 112 (pozivanje se provodi po nalogu MUP CZ -a).

**Sva pozivanja se provode po okolnostima opisanim u Tablici 1.**

### 1.3 MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacijska priprema Stožera i žurnih službi opisana je u prethodnoj točki.

Aktivna dežurstva se provode u uredima Općine Promina, odnosno u prostorijama DVD-a Promina.

U provedbu mjera civilne zaštite na području općine Promina uključuju se gotove snage ŠKŽ (snage zdravstva, veterinarske službe, i vatrogasci koje se direktno obavješćuju iz Centra 112 ili posredstvom svojih komunikacijskih središta – policije, vatrogasaca i slično.)

Pojačana pripravnost provodi se na radnim mjestima i domovima sudionika provedbe mjera civilne zaštite, tako da se sve promjene mjesta boravka i sredstva za vezu moraju prijaviti osobama u aktivnom dežurstvu.

Stožer podatke o stvarnom opsegu ugrožavanja dobiva od predstavnika ugroženog dijela naselja, povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji odnosno angažiranih snaga civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite analizira ugrožavanje u realnom vremenu i prostoru, te procjenjuje veličinu mogućih posljedica i potrebu podizanja u stanje pripravnosti operativnih snaga civilne zaštite, koristeći pri tom scenarije iz Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine, koji su obrađivali vjerojatne prijetnje s najgorim posljedicama i koji usmjeravaju uspješnu provedbu mjera civilne zaštite.

Uvažavajući realno stanje i mogućnosti kontrole štetnih posljedica ugroze, koristeći planska rješenja o provedbi mjera civilne zaštite iz posebnog dijela ovog Plana, Stožer utvrđuje sudionike operativnih snaga koje će se morati angažirati na provedbi mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite te izvještava načelnika Općine o tijeku prijetnji, opsegu štetnih posljedica i potrebi mobilizacije trenutno potrebnih operativnih snaga.

U procjeni situacije Stožer ocjenjuje kada su snage općinske razine nedostatne, pa je potrebna pomoć više hijerarhijske razine. Po ocjeni nedostatnosti vlastitih snaga, načelnik Općine će upozoriti župana na moguću potrebu uključivanja snaga sa županijske razine (obrađeno u točki Upozoravanje). Načelnik Općine će prvenstveno angažirati operativne snage općinske razine, a kad iste nisu dostatne zatražiti će pomoć od Šibensko – kninske županije. Pri tom angažirane snage Općine će i dalje nastaviti operativno djelovati. Pomoć državne razine je u nadležnosti župana, odnosno MUP CZ -a.

Treba voditi računa da se prioritetno pozivaju žurne službe i temeljne snage (**I. prioritet pozivanja**) te pravne osobe i udruge građana koje se potrebnim oblikom civilne zaštite bave u dijelu svoje redovne djelatnosti odnosno aktivnosti (**II. prioritet pozivanja**), a potom ukoliko to trenutne okolnosti zahtijevaju postrojbe civilne zaštite, odnosno ostale potrebne snage za provedbu mjera civilne zaštite (**III. prioritet pozivanja**).

Gotove snage se mobiliziraju pozivom, jer su po svojoj naravi mobilne i spremne za preuzimanje zadaća u sustavu. Treba voditi računa da se utvrđivanjem zadaća u sustavu civilne zaštite ne utječe na obavljanje redovne funkcije tih snaga (zadaćom punjenja vreća pijeska vatrogascima bi mogli utjecati na mogućnost učinkovitog gašenja požara, izlaska na tehničke intervencije, odnosno ostale žurne akcije). Također treba voditi računa o potrebi odmora pripadnika gotovih snaga i njihove zauzetosti redovnim aktivnostima.

U nekim slučajevima masovne i dugotrajne ugroženosti u razmjerima velike nesreće, morat će se oformiti posebni timovi Stožera za isključivo stručno djelovanje (tim stožera za raščišćavanje srušenih naselja, tim za upravljanje provedbom mjera pri većim požarima na otvorenom i slično).

Kod razrade pozivanja treba odmah odrediti i liniju rukovođenja i izvješćivanja jer se sve mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite provode poštujući načela jednodređenosti i subordinacije, na čijem je čelu načelnik Općine, odnosno osobe koje on ovlasti.

Provedbom podizanja stupnja pripravnosti, odnosno provedbom mobilizacijske pripreme i mobilizacije, kao i formiranjem pojedinih stručnih timova unutar Stožera rukovodi načelnik Stožera odnosno načelnik Općine kada se proglasi velika nesreća. Navedene mjere i aktivnosti se provode sukladno odredbama odgovarajućih Poslovnika o radu Stožera odnosno SOP-ova Centra 112.

Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Promina i njihovi kapaciteti dani su u prilogima.

### 1.3.1 Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine

Pozivanje Stožera CZ nalaže, načelnik Općine ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno shemi mobilizacije stožera koju donosi načelnik Općine, za mobiliziranje može koristiti županijski centar 112 i to kao pričuvni kapacitet.

**Tablica 3. Mobilizacijska zborništa Stožera civilne zaštite Općine Promina**

| Mobilizacija Stožera CZ                                |                       |
|--------------------------------------------------------|-----------------------|
| Mobilizacijsko zbornište:                              | Vrijeme mobilizacije: |
| Zgrada Općine Promina, Put kroz Oklaj 144, 22303 Oklaj | 30 min                |
| Pričuvno mobilizacijsko zbornište:                     |                       |
| DVD Promina, Put kroz Oklaj 129, Oklaj                 | 30 min                |

**8 Bez obzira koji se sustav pozivanja bude koristio, načelnik Općine je dužan obaviti i pisanim putem. Mobilizacija članova Stožera završava trenutkom njihovog dolaska na mjesto okupljanja i uručivanjem poziva za mobilizaciju.**

#### 1.3.1.1 Postupak pozivanja Stožera CZ vlastitim kapacitetima

Postupak pozivanja vlastitim kapacitetima je sustav pozivanja koji bi se u pravilu trebao koristiti. Upotreba ovog sustava podrazumijeva da su telekomunikacijske veze u funkciji.

Pozivanje provodi načelnik Općine ili osoba koju on imenuje, prema redoslijedu navedenom u Planu pozivanja stožera vidi **Prilog 1**.

1. Načelnik Općine/načelnik Stožera CZ poziva putem članova Stožera prema unaprijed izrađenom **Planu pozivanja Stožera (Prilog 2.)**. Pozivanje se vrši putem fiksne telefonije, mobilne telefonije. Nakon provedenog pozivanja sastavlja se zahtjev (**Prilog 1/1**) u pisanoj formi.
2. Po okončanju postupka, osoba zadužena za pozivanje Stožera CZ, izvještava načelnika Općine o broju obaviještenih članova Stožera.
3. U slučaju da pojedini članovi Stožera nisu mogli biti obaviješteni, načelnik Općine aktiviranja tekličku službu (**Prilog 3/1**), kako bi se mobilizacijski pozivi uručili onim članovima Stožera koji telefonski nisu mogli biti obaviješteni. Popis teklića nalazi se u **Prilogu 3**.
4. Ukoliko se pojedini članovi Stožera, koji su telefonski obaviješteni, nisu u očekivano vrijeme (M+ 30 min.) pojavili na mjestu okupljanja Stožera, načelnik Općine će aktivirati tekličku službu (**Prilog 3/1**), kako bi se uručili mobilizacijski pozivi onim članovima Stožera koji se nisu odazvali na usmeno preneseni zahtjev za mobilizacijom.

#### 1.3.1.2 Postupak pozivanja Stožera CZ međusobno pozivanje korištenjem telefonskih veza

Postupak međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Ovaj sustav se koristi u

slučaju većih katastrofa, koje bi eventualno zahvatile šire područje županije, kada pozivanje Stožera ne bi bilo moguće putem telefonskih linija, zbog preopterećenja telefonskih linija, odnosno zbog prekida ili oštećenja pojedinih dijelova telekomunikacijske infrastrukture na ugroženome području.

1. Načelnik Općine donosi odluku o mobilizaciji Stožera. O tome telefonom obavještava načelnika Stožera i izdaje zapovijed o mobilizaciji.
2. Načelnik Stožera postupi sukladno važećem Planu pozivanja Stožera putem međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza (**Prilog 3.**). Pozivanje se nastavlja redoslijedom sukladno važećem Planu pozivanja Stožera. Načelnik Stožera po prijemu izvješća od svih članova izvještava načelnika Općine o učinjenom.
3. Načelnik Stožera CZ sastavlja izvještaj o završenoj mobilizaciji (**Prilog 4/4.**).
4. Ukoliko se pojedini članovi Stožera, koji su telefonski obaviješteni, nisu u očekivano vrijeme (M+30 min.) pojavili na mjestu okupljanja Stožera, načelnik Općine aktivira tekličku službu (**Prilog 3/5.**), kako bi se uručili mobilizacijski pozivi onim članovima Stožera koji se nisu odazvali na usmeno prenesenu zapovijed za mobilizacijom.

#### 1.3.1.3 Postupak pozivanja Stožera CZ korištenjem tekličkog sustava

Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji i kada načelnik Općine/načelnik Stožera CZ ne može uspostaviti vezu s niti jednim članom Stožera CZ. U tom slučaju koristi se samo teklički sustav.

1. Po prijemu obavijesti o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti Načelnik Općine/načelnik Stožera CZ samostalno odlučuje o potrebi sazivanja Stožera. Na putu prema mjestu okupljanja Stožera dolazi na adresu prvog teklića.
2. Po dolasku na mjesto okupljanja Stožera, Načelnik Općine/načelnik Stožera CZ iz Plana djelovanja civilne zaštite vadi pozive za ostale tekliće i članove Stožera složene po pravcima (**Prilog 1/3.**).
3. Mobilizacija članova Stožera obavlja se putem teklića ovisno o mjestu stanovanja pojedinog člana Stožera. Važeći redoslijed pozivanja dan je u (**Prilogu 1/2.**).
4. Po završetku uručivanja poziva svi teklići se vraćaju i dokaz o izvršenoj dostavi ostavljaju načelniku Stožera.
5. Načelnik Stožera će uputiti teklića da izvijesti (**Prilog 1/4.**) Načelnika Općine o završenoj mobilizaciji Stožera.
6. Zavisno od razloga ne uručivanja poziva, načelnik Stožera će odlučiti u kojem će vremenu izvršiti ponovno pozivanje neobaviještenih članova Stožera.

#### 1.3.2 Koordinator na lokaciji

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

U slučaju izvanrednog događaja načelnik Stožera civilne zaštite odmah po saznanju o izvanrednoj situaciji imenuje i poziva koordinatora na lokaciji. **Prilog 4 i Prilog 7.**

#### 1.3.3 Mobilizacija povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Imenovane povjerenike i njihove zamjenike **Prilog 5** s ugroženog područja poziva - mobilizira načelnik Općine ili načelnik Stožera CZ, na temelju zahtjeva i procjene Stožera CZ i koordinatora na lokaciji.

Načelnik Općine ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a **Prilog 5/1**
- Korištenjem tekličkog sustava **Prilog 5/2**

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području naselja za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

**Tablica 4. Mobilizacijsko zborište povjerenika i zamjenika povjerenika**

| Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ |                        |                                    |                                               |
|-------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat                      |                        | Korištenjem teklića (M + 3h)       |                                               |
| R. broj                                                     | Naselja Općine Promina | Mobilizacijsko zborište            | Broj povjerenika + broj zamjenika povjerenika |
| 1.                                                          | Čitluk                 | Kod crkve sv. Roka u Čitluku       | 1+1                                           |
| 2.                                                          | Puljane                |                                    |                                               |
| 3.                                                          | Ljubotić               |                                    |                                               |
| 4.                                                          | Bogatić                | Dom kulture Mratovo                | 1+1                                           |
| 5.                                                          | Mratovo                |                                    |                                               |
| 6.                                                          | Marasovine             | Područna škola Matase              | 1+1                                           |
| 7.                                                          | Matase                 |                                    |                                               |
| 8.                                                          | Zelići                 |                                    |                                               |
| 9.                                                          | Suknovci               | Kod crkve Gospe čatrnjske u Lukaru | 1+1                                           |
| 10.                                                         | Lukar                  |                                    |                                               |
| 11.                                                         | Okalj                  | Zgrada općinske uprave             | 1+1                                           |
| 12.                                                         | Razvođe                | Područna škola u Razvođu           | 1+1                                           |
|                                                             | <b>UKUPNO</b>          |                                    | <b>6+6</b>                                    |



### 1.3.4 Mobilizacija pripadnika Postrojbe civilne zaštite opće namjene (PCZ ON) i pripadnika Specijalističke postrojbe civilne zaštite za traganje i spašavanje u poplavama

Na prijedlog Stožera ili samostalno načelnik Općine može odlučiti da je potrebno pozvati PCZ ON.

**Tablica 5.** Mobilizacijsko zborište pripadnika Postrojbe civilne zaštite opće namjene (PCZ ON)

| Vrijeme mobilizacije                                                                                                                                                               |                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat                                                                                                                                             | Korištenjem teklića (M + 3h)                             |
| <b>Mobilizacijsko zborište:</b><br>Zgrada Općine Promina,<br>Put kroz Oklaj 144, 22303 Oklaj<br><b>Pričuvno mobilizacijsko zborište:</b><br>DVD Promina, Put kroz Oklaj 129, Oklaj | <b>Pripadnici postrojbe civilne zaštite opće namjene</b> |

Načelnik Općine, PCZ ON može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji koristiti.

Načelnik Općine ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

#### Provođenje pozivanja – mobilizacije pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene (PCZ ON)

- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a **Prilog 6 i Prilog 6/1**
- Korištenjem teklićkog sustava **Prilog 6/2**

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

### 1.3.4.1 Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanje pripadnika PCZ ON

**Tablica 6.** Radnje i postupci pri prijemu PCZ ON, te povrata PCZ ON u stanje mirovanja

| Radnje i postupci                                                                                                                                                                       | Rukovođenje                              | Izvršenje/Suradnja                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| Po dolasku prvog pripadnika PCZ ON na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu                          | pripadnici upravljačke skupine postrojbe | prvi pristigli pripadnik postrojbe       |
| Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predodjenje iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklić                           | pripadnici upravljačke skupine postrojbe | pripadnici postrojbe                     |
| Izveštavanje o odzivu pripadnika Postrojbi PCZ ON i/ili SPCZ <b>Prilog 6</b> ,                                                                                                          | pripadnici upravljačke skupine postrojbi | načelnik Stožera CZ                      |
| Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja <b>Prilog 16</b>                                                                                                                 | pripadnici upravljačke skupine postrojbe | pripadnici postrojbe                     |
| Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PCZ ON (započeto - završeno)                                                                                                           | načelnik Stožera CZ                      | pripadnici upravljačke skupine postrojbe |
| Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište                                                                                                          | pripadnici upravljačke skupine postrojbi | pripadnici postrojbe                     |
| Povrat osobne opremu i sredstava. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukraden) <b>Prilog 20/1</b> | pripadnici upravljačke skupine postrojbi | pripadnici postrojbe                     |
| Zapisnik o demobilizaciji pripadnika PCZ ON i/ili SP CZ <b>Prilog 17</b> .                                                                                                              | pripadnici upravljačke skupine postrojbi | načelnik Stožera                         |
| Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi <b>Prilog 6/3, Prilog 7/3, Prilog 18, Prilog 19</b>                                                                       | načelnik Stožera                         | djelatnici Općine                        |
| Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PCZ ON koji su u radnom odnosu <b>Prilog 17, Prilog 18</b>                                                                               | načelnik Stožera                         | načelnik Općine                          |

Načelnik Općine određuje/osigurava administrativne kapacitete (**Prilog 2**) za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

### 1.3.5 Udruge

Pripadnike udruga građana koje djeluju na području općine, a koje svojim ljudstvom, sredstvima i kapacitetima mogu pridonijeti zaštiti i spašavanju mobilizira načelnik Općine, na temelju zahtjeva i procjene Stožera CZ i koordinatora na lokaciji. Popis i kapaciteti udruga su dani u **Prilogu 8**.

### 1.3.6 Postupak pozivanja pravnih osoba

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite koje su odlukama načelnik Općine određene kao operativne snage sustava civilne zaštite

Pravne osobe od značaja za sustav civilne zaštite su komunalne tvrtke koje nemaju sjedište na prostoru općine ali obavljaju komunalne usluge na području općine u sklopu svoje redovne djelatnosti navedene su u **Prilogu 9**.

Pravne osobe od značaja za sustav civilne zaštite su aktivne tvrtke i obrti registrirane na području općine a imaju vozila, strojeve, uređaje, alate i drugo kao što su gorivo, građevinski materijal i hrana navedene su u **Prilogu 10**.

Ustanove na području općine, pregled smještajnih kapaciteta i kapacitete za posluživanje hrane navedene su u **Prilogu 11**.

Pravne osobe od značaja za sustav civilne zaštite su aktivne tvrtke i obrti registrirane na području općine a imaju smještajne kapacitete i kapacitete za posluživanje hrane navedene su u **Prilogu 12/1**.

Mobilizacija pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju **Prilogu 15**.

**Tablica 7. Pozivanje pravnih osoba, te povrata sredstava**

| Radnje i postupci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Rukovođenje     | Izvršenje/Suradnja           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|
| Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite da izvrše predaju sredstva. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera traži upotrebu teklića                                                                                                                                                                                                                  | načelnik Općine | odgovorna osoba pravne osobe |
| Izvjeshće o odzivu pravnih osoba <b>Prilog 15/1 i Prilog 15/2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | načelnik Općine | odgovorna osoba pravne osobe |
| Izvjeshćavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava                                                                                                                                                                                                                                                                         | načelnik Općine | odgovorna osoba pravne osobe |
| Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine <b>Prilogu 20</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                  | načelnik Općine | odgovorna osoba pravne osobe |
| Izvjeshćava načelnika Stožera o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrata oštećeno ustanovljavaju da li je šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja. | načelnik Općine | odgovorna osoba pravne osobe |
| Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava <b>Prilogu 20/1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | načelnik Općine | odgovorna osoba pravne osobe |
| Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava <b>Prilogu 19. Prilogu 20/2</b>                                                                                                                                                                                                                                                  | načelnik Općine | odgovorna osoba pravne osobe |

### 1.3.7 Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (jedinica lokalne samouprave – Općina Promina) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava jedinica lokalne samouprave)
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava jedinica lokalne samouprave).

Obveza Općine Promina je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

**Tablica 8. Naknade po danu mobilizacije i za troškove prijevoza**

|                              | Vrijeme mobilizacije | Iznos naknade                                            | Isplata naknade                                                                     |
|------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Naknada po danu mobilizacije | 12 – 24 sata         | 19,91 €                                                  | do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun mobiliziranog pripadnika |
|                              | 8 – 12 sati          | 9,95 €                                                   |                                                                                     |
| Naknada troškova prijevoza   | -                    | osigurava jedinica lokalne samouprave                    | -                                                                                   |
|                              |                      | iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza |                                                                                     |
|                              |                      | vlastiti prijevoz – 0.1 € / km                           |                                                                                     |

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretne i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općine Promina podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu **Prilogu 20/2**.

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretne za potrebe sustava civilne zaštite isplatiti će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve
- prema važećim tržišnim cijenama
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijednom kilometru

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

## **1.4 OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA**

### **1.4.1 Područje općine Promina**

Općina Promina (u daljnjem tekstu Općina) položajno i funkcijski pripada subregionalnom području grada Drniša zajedno s općinom Ružić i Unešić. Smještena je u središnjem dijelu zagorskog područja županije na južnim padinama planine Promina i kraškom platou.

Administrativno sjedište Općine je u naselju Oklaj. Područje općine čini 11 naselja: Bobodol, Bogatić, Čitluk, Lukar, Ljubotić, Matase, Mratovo, Oklaj, Puljane, Razvođe, Suknovci. Sjedište općine nalazi se u naselju Oklaj.

#### **1.4.1.1 Ukupna površina područja**

Općina Promina je veličine 139,41 km<sup>2</sup>, a prema rezultatima Popisa stanovništva iz 2021. god. ukupno ima 943 popisanih osoba. Prosječna gustoću naseljenosti je 6,70 st/km<sup>2</sup>.

#### **1.4.1.2 Rijeke, jezera, dužina obale mora**

Područjem Općine protječe rijeka Krka. Područje Općine je prilično bezvodno.

#### **1.4.1.3 Otoci**

Općina se ne nalazi na moru te nema otoka.

#### **1.4.1.4 Planinski masivi**

Općina je smještena na južnim padinama planine Promina.

#### **1.4.1.5 Geografsko-klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)**

##### **1.4.1.5.1 Geografska obilježja i reljef**

Područje Općine pripada prostoru Drniške zagore čiji prostor uokviruju gorski grebeni Moseća, Promine, Kozjaka i Svilaje. Područje Općine je pravi krški dinarski zagorski prostor. U geološkom sastavu područja dominiraju vapnenačke i dolomitne geološke formacije. Uz vodotoke i na većim ravničarskim poljima javljaju se neogene tvorevine. Planinski masivi i brda protežu se isključivo u smjeru jugoistok-sjeveroistok, pa je logično da se i kraška polja protežu u istom smjeru.

##### **1.4.1.5.2 Hidrološki**

U vezi sa kraškim karakteristikama područja, hidrološke prilike su općenito nepovoljne. Na nepovoljan režim vode u velikoj mjeri utječe i ljetno razdoblje suše, u trajanju od 2-3 mjeseca, te u tim mjesecima nastupa ljetni zastoj vegetacije. Na hidrološke prilike prostora veći utjecaj vrše hidrogeološke osobitosti stijena nego hidrometereološke karakteristike. Vapnenci i dolomiti se odlikuju pukotinskom poroznošću i u pravilu su dobro vodopropusne stijene. U kraškim područjima nema zadržavanja vode na površini, već se ona gotovo u cijelosti gubi u podzemlju. Vodopropusnost crvenice ovisi o količini glinovite komponente, a pijesci su dobro vodopropusni. Geološka i tektonska građa kraškog prostora onemogućavaju podzemne akumulacije, a propusnost stijena i tala izaziva kratkotrajno površinsko zadržavanje oborinskih voda.

Na prostoru općine postoji više kratkih bujičnih vodotoka čija je osnovna karakteristika da su im korita uglavnom suha, a povremene intenzivne oborine na pojedinim vodotocima stvaraju vodni val koji ugrožava površine uz korita.

Područjem Općine protječe rijeka Krka.

#### **1.4.1.5.3 Meteorološki pokazatelji**

Na ovom području vlada submediteranska klima, ali nešto modificirana kontinentalnim utjecajima iz dinarskog zaleđa (područje između mediteranske i kontinentalne klime). Njezina glavna obilježja su duga, vruća i suha ljeta te kratke, kišovite i studenije zime (snažan utjecaj bure). Sezonske ljetne suše su značajan problem ovog kraja.

Na osnovu višegodišnjih prosjeka srednja mjesečna temperatura je 13,6°C, siječanj je mjesec s najnižim temperaturama 4,0°C, a srpanj ima najvišu srednju mjesečnu temperaturu 23,3° C. Prosječno godišnje padne 1262 mm oborina.

Raspored oborina u vegetacijskom razdoblju (proljeće-ljeto) nepovoljan je, u razdoblju padne 36% od ukupne godišnje količine oborina.

#### **1.4.1.6 Minski sumnjiva područja**

Na području Općine ne postoje minski sumnjiva područja.

#### **1.4.1.7 Klizišta**

Na području Općine nema evidentiranih klizišta.

#### **1.4.1.8 Karte potresnih područja**

Vjerojatnost pojavljivanja potresa određena je odgovarajućim povratnim razdobljima:

1. za najvjerojatniji neželjeni događaj (slabiji potres)
  - a. poredbeno povratno razdoblje: 95 godina
  - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 10 godina
2. za događaj s najgorim mogućim posljedicama (jači potres)
  - a. poredbeno povratno razdoblje: 475 godina
  - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 50 godina

## 1.4.2 Stanovništvo

### 1.4.2.1 Broj stanovnika/zaposleni/nezaposleni/umirovljenici

**Tablica 9. Broj stanovnika na području Općine**

| Naselje popisa               | Ukupno     |
|------------------------------|------------|
| <b>Općina Promina ukupno</b> | <b>943</b> |
| <b>Naselja</b>               |            |
| Bobodol                      | 21         |
| Bogatić                      | 22         |
| Čitluk                       | 104        |
| Lukar                        | 59         |
| Ljubotić                     | 18         |
| Matase                       | 38         |
| Mratovo                      | 47         |
| Oklaj                        | 410        |
| Puljane                      | 38         |
| Razvođe                      | 137        |
| Suknovci                     | 49         |

Izvor: Prvi rezultati popisa stanovništva 2021., [www.dzs.hr](http://www.dzs.hr)

### 1.4.3 Broj i kategorije osoba s invaliditetom i posebnim potrebama

Na području općine prema Popisu stanovništva iz 2011. živjelo je ukupno 290 osoba kojima je potrebna određena vrsta pomoći pri obavljanju svakodnevnih zadataka. U tablici 10. je navedeno stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoći druge osobe i korištenju pomoći druge osobe, starosti i spolu.

**Tablica 10. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoći druge osobe i korištenju pomoći druge osobe, starosti i spolu**

| Spol                                 | Ukupno | 0-4 | 5-9 | 10-14 | 15-19 | 20-24 | 25-29 | 30-34 | 35-39 | 40-44 | 45-49 | 50-54 | 55-59 | 60-64 | 65-69 | 70-74 | 75-79 | 80-84 | 85 i više |
|--------------------------------------|--------|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------|
| sv.                                  | 379    | 1   | 1   | 1     | 1     | 1     | -     | 1     | 4     | 7     | 12    | 20    | 25    | 20    | 37    | 45    | 61    | 68    | 74        |
| m                                    | 163    | 1   | 1   | 1     | 1     | 1     | -     | 1     | 2     | 6     | 10    | 19    | 16    | 11    | 21    | 22    | 16    | 21    | 13        |
| ž                                    | 216    | -   | -   | -     | -     | -     | -     | -     | 2     | 1     | 2     | 1     | 9     | 9     | 16    | 23    | 45    | 47    | 61        |
| <b>Osoba treba pomoć druge osobe</b> |        |     |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |           |
| sv.                                  | 199    | -   | 1   | 1     | 1     | -     | -     | 1     | -     | -     | 4     | 4     | 8     | 6     | 13    | 16    | 35    | 42    | 67        |
| m                                    | 68     | -   | 1   | 1     | 1     | -     | -     | 1     | -     | -     | 2     | 4     | 7     | 2     | 8     | 7     | 10    | 11    | 13        |

|                                        |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
|----------------------------------------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|
| ž                                      | 131 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | 1 | 4 | 5  | 9  | 25 | 31 | 54 |
| <i>Osoba koristi pomoć druge osobe</i> |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
| sv.                                    | 166 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 3 | 2 | 6 | 5 | 13 | 13 | 29 | 32 | 60 |
| m                                      | 55  | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 1 | 2 | 5 | 1 | 8  | 6  | 9  | 9  | 11 |
| ž                                      | 111 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | 1 | 4 | 5  | 7  | 20 | 23 | 49 |

Izvor: Popis stanovništva 2011, [www.dzs.hr](http://www.dzs.hr)

#### 1.4.4 Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuaciju

Cjelokupno stanovništvo općine neće se evakuirati u slučaju niti jedne prioritetne prijetnje.

Na području općine tako bi se sigurno vršila evakuacija oko 92 djece do 10 godina s majkama (oko 92), oko 166 bolesnih i nemoćnih te oko 248 osobe starijih od 70 godina. Ukupno bi za obveznu mjeru evakuacije bilo potrebno planirati oko 684 osoba. U planovima zaštite i spašavanja treba razraditi sve potrebite čimbenike za provođenje mjere evakuacije.

**Tablica 11. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju**

|                                                                  |            |
|------------------------------------------------------------------|------------|
| Djeca od 0 – 10 g. starosti                                      | 32         |
| Majke u pratnji djece iz rubrike 1                               | 32         |
| Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja | 80         |
| Osobe starije od 70 godina                                       | 248        |
| Bolesni, invalidni i nemoćni                                     | 166        |
| <b>UKUPNO</b>                                                    | <b>558</b> |

##### 1.4.4.1 Gustoća naseljenosti

Prema popisu stanovništva iz 2021. godine u općini je živio 943 stanovnika. Prosječna gustoća naseljenosti na području Općine je 6,7 stanovnika/km<sup>2</sup>, što je čini 4. po redu općinom s najmanjom gustoćom stanovništva na području Šibensko – kninske županije (prethode joj općine Civiljane, Ervenik i Kijevo).

U Bobodolu živi 21 stanovnik, i Bogatiću 22 stanovnika, Čitluk 104 stanovnika, u Ljubotiću 59 stanovnika, u Lukaru 18 stanovnika, u Matasima 38 stanovnika, u Mratovu 47 stanovnika, u Oklaju 410 stanovnika, u Puljanima 38 stanovnika u Razvođu 137 stanovnika, u Suknovica 49 stanovnika, što ukupno čini zbroj od 943 stanovnika.

Većina stanovništva, odnosno 43,5 %, živi u općinskom sjedištu, Oklaju, dok je sljedeće naselje po broju stanovnika Razvođe (ukupno 137 stanovnika ili 14,5% stanovništva Općine).



### 1.4.5 Materijalna i kulturna dobra te okoliš

#### 1.4.5.1 Kulturna dobra

Pregled kulturnih dobara dan je u Grafičkom prilogu 6.

Zaštićena kulturna dobra temeljem Zakona (zaštićena/registrirana i preventivno zaštićena kulturna dobra) prikazana su prema dostupnim podacima Konzervatorskog odjela u Šibeniku.

## 9 Arheološka baština

**Tablica 12.** Arheološka baština na području Općine – izvadak iz PPŽ Šibensko - kninske

| Naziv lokaliteta  | Mjesto         | Vremensko razdoblje                |
|-------------------|----------------|------------------------------------|
| Čuljane           | Lukar          | Prapovijest, antika, srednji vijek |
| Gradina Šušel     | Lukar          | Prapovijest                        |
| Mjesno groblje    | Lukar          | Prapovijest, antika                |
| Mratovo           | Mratovo        | Antika                             |
| Mjesno groblje    | Mratovo        | Prapovijest                        |
| Jazvinka          | Nečven         | Prapovijest                        |
| Okalj             | Okalj          | Antika                             |
| Žepine            | Okalj          | Antika                             |
| Gradina           | Puljane        | Prapovijest, antika                |
| Karlovac          | Razvođe        | Antika                             |
| Bunarača          | Razvođe        | Antika                             |
| Klepo             | Razvođe        | Antika                             |
| Grudine           | Razvođe        | Antika                             |
| Bristovača        | Razvođe        | Antika                             |
| Mjesno Groblje    | Lukar          | Srednji vijek                      |
| Crkva sv. Martina | Mratovo        | Srednji vijek                      |
| Utvrda Nečven     | Nečven         | Srednji vijek                      |
| Bogočin           | Promina        | Srednji vijek                      |
| Bobodol           | Bobodol        | Antika                             |
| Bilušića buk      | Uz rijeku Krku | Antika                             |
| Čavina crkva      | Vrh Promine    | Srednji vijek                      |
| Seline            | Razvođe        | Antika                             |
| Zaselak Jurice    | Razvođe        | Antika                             |
| Marasovine        | Promina        | Antika                             |

## 10 Povijesni sklop i građevina – registrirani spomenici kulture

Na području Općine registrirano je 9 spomenika kulture od čega su najveći dio crkveni objekti. Povijesni sklopovi i građevine čine vizualno sastavni dio okolnog krajolika i važan su dio memorije prostora. Sukladno tome njihovo održavanje i restauriranje kao i izrada prateće konzervatorske dokumentacije predstavlja bitan dio u procesu očuvanja baštine

**Tablica 13. Povijesni sklop i građevina na području Općine – izvadak iz PPŽ Šibensko - kninske**

| Naziv                 | Mjesto  |
|-----------------------|---------|
| Crkva sv. Mihovila    | Okalj   |
| Crkva sv. Martina     | Mratovo |
| Crkva Gospe čatrnjske | Lukar   |
| Utvrdna Petrovac      | Promina |
| Bogačin grad          | Promina |
| Tvrđava Nečven        | Nečven  |
| Sklop kuća Čorić      | Okalj   |
| Crkva Svih Svetih     | Razvođe |
| Crkva sv. Roka        | Čitluk  |

## 11 Povijesna graditeljska cjelina

**Tablica 14. Popis graditeljskih cjelina koje nisu pravno zaštićene ali imaju spomeničku vrijednost –izvadak iz PPŽ Šibensko – kninske**

| Grad/Općina    | Cjelina          | Naselje |
|----------------|------------------|---------|
| Općina Promina | Povijesna jezgra | Okalj   |

### 1.4.5.2 Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine

Od posebno vrijednih prirodnih vrijednosti od šireg regionalnog značaja treba spomenuti kanjon rijeke Krke odnosno dio područja koje spada unutar granica Nacionalnog parka Krka te međunarodno važno područje za ptice HR10000 Krka i okolni plato te područja važna za divlje svojte i stanišne tipove HR 2000918 Nacionalni park Krka i HR2000154 Špilja Miljacka II.

Pregled značajnih krajobraza dan je u Grafičkom prilogu 6.

### 1.4.5.3 Vodoopskrbni objekti

Vodoopskrbni sustav Općine Promina temelji se na dopremi vode s izvorišta rijeke Miljacka, kojom se opskrbljuju Promina i Kistanje. 2001. godine izgrađen je novi magistralni cjevovod od vodocrpilišta „Miljacka“ do vodospreme „Lukar“, koja je također obnovljena u sklopu tog projekta.

Vodoopskrbni cjevovodi na području svojim kapacitetom i u pogledu sigurnosti opskrbe ne zadovoljavaju potrebe (procijenjene buduće potrebe za vodom kreću se oko 35 l/s). Nadalje, pri obilnim oborinama ponekad dolazi do zamućenja vode, koja je onda upitne zdravstvene ispravnosti te se ne može, bez prethodnog prokuhavanja, u tim slučajevima koristiti za piće.

## 12 Kanalizacijski sustav

Odvodnja otpadnih voda provodi se lokalnim sustavima odvodnje upuštanjem u sabirne ili septičke jame. Takav sustav odvodnje ne zadovoljava u potpunosti potrebni tretman sanitarnih otpadnih voda prije upuštanja u teren, što proizlazi i dodatno je naglašeno osjetljivošću kraškog područja slivova Krke i Čikole.

Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine dan je u Grafičkom prilogu 5.

#### **1.4.5.4 Poljoprivredne površine**

Ukupno raspoloživo poljoprivredno zemljište pokriva ukupno 960,41 ha, dok je korištenog zemljišta samo 548,1 ha ili 57,07%. Ovo ukazuje na neiskorištene poljoprivredne potencijale koji bi se mogli staviti u funkciju daljnjeg razvoja poljoprivrede kao gospodarske grane koja može imati velik utjecaj na ostale grane, poput turizma. Od obrađenog zemljišta, najveću površinu zauzimaju pašnjaci (221,75 ha) i livade (127,39 ha). Vinogradi po kojima je Promina poznata zauzimaju 50,81 ha te je na njima smješten 291 trs. Samo se 1,76 ha ili 0,32% korištenog poljoprivrednog zemljišta navodnjava.

Obzirom da su poljoprivredne površine uglavnom neobrađene, obrasle makijom, predstavljaju povećanu opasnost od nastanka i širenja požara, posebno za vrijeme ljetne sezone.

#### **1.4.5.5 Industrijski i drugi gospodarski objekti i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima**

Na području Općine ne nalaze se benzinske crpke i punionice plina.

Preko teritorija općine, povremeno se i ostalim cestama prevoze opasne tvari (plinske boce za domaćinstvo, cisterne za punjenje spremnika UNP-a).

Utovar i istovar zapaljivih tekućina i plinova vrši se pretakanjem zapaljivih tekućina i plinova (benzin, diesel gorivo, ulje za loženje, propan-butan) iz cisterni u spremnike, pretakanjem iz posuda u kućišta transformatora i ručnim istovarom pojedinačnih posuda sa propan-butanom i klorom, pri čemu se provede preventivne mjere zaštite od požara koje su propisane Zakonom o zapaljivim tekućinama i plinovima (N.N. br. 108/95 i N.N. 56/2010), Pravilnikom o zapaljivim tekućinama (N.N. br. 54/ 99), Pravilnikom o ukapljenom naftnom plinu (N.N. 117/07), a kada se radi o pretakanju na benzinskoj postaji, propisane i Pravilnikom o postajama za opskrbu prijevoznih sredstava gorivom (N.N. br. 93/98).

Na mjestima utovara i istovara zapaljivih tekućina i/ili plinova postavljene su propisane upute za sprječavanje nastanka požara i tehnoloških eksplozija, te upute za gašenje i sprječavanje širenja požara.

U skupinu preventivnih mjera zaštite od požara koje se provode u tijeku pretakanja spadaju:

- pretakanje se ne vrši u razdobljima vremenskih nepogoda (grmljavina),
- ispred ulaza na prostor pretakališta ili mjesta za pretakanje postavljaju se standardni,
- propisani znakovi obavještanja, opasnosti i zabrane,
- prije početka pretakanja isključuje se brodski motor ili motor auto-cisterne iz koje se pretače,
- prije početka pretakanja sustav za pretakanje se propisno uzemljuje,
- brzina protoka zapaljivih tekućina kroz cjevovode ne prelazi dopuštenu (1m/sec),
- u zone opasnosti od eksplozije ne ulaze nezaposlene osobe, u njima se provode mjere zabrane pušenja, zabrane uporabe otvorenog plamena, zabrane uporabe uređaja i/ili alata koji u radu može proizvesti iskru, zabrane unošenja samozapaljivih tvari, reaktivnih tvari.

#### 1.4.5.6 Stambeni, poslovni, sportski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi

**Tablica 15. Pregled građevina u kojima boravi veći broj osoba u općini**

| Redni broj                     | Naziv građevine                                                                                  | Lokacija         | Broj osoba koji boravi u objektu |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|
| OBJEKT POSLOVNE NAMJENE        |                                                                                                  |                  |                                  |
| 1.                             | Općina Oklaj                                                                                     | Oklaj            | 10                               |
| 2.                             | Pošta                                                                                            | Oklaj            | 10                               |
| 3.                             | Metal sint                                                                                       | Oklaj            | 80                               |
| KULTURNI OBJEKTI               |                                                                                                  |                  |                                  |
| 4.                             | Dom Kulture                                                                                      | Oklaj            | 150                              |
| SAKRALNI OBJEKTI               |                                                                                                  |                  |                                  |
| 5.                             | Crkva Gospe Čatrnjska                                                                            | Suknovci (Lukar) | 100                              |
| 6.                             | Crkva Svih Svetih                                                                                | Razvođe          | 40                               |
| 7.                             | Crkva Sv. Mihovila                                                                               | Oklaj            | 100                              |
| 8.                             | Crkve sv. Nediljice                                                                              | Razvođe          | 40                               |
| 9.                             | Crkva sv. Martina                                                                                | Mratovo          | 45                               |
| 10.                            | Crkva sv. Roka                                                                                   | Čitluk           | 30                               |
| ZDRAVSTVENE AMBULANTE          |                                                                                                  |                  |                                  |
| 11.                            | Ordinacija opće (obiteljske) medicine                                                            | Oklaj            | 10                               |
| 12.                            | Ljekarna Drniš, Ispostava Oklaj                                                                  | Oklaj            | 5                                |
| OSNOVNE ŠKOLE                  |                                                                                                  |                  |                                  |
| 13.                            | O. Š. „Antun Mihanović Petropoljski“ Drniš, područna škola Oklaj, Put kroz Oklaj 77, 22303 Oklaj | Oklaj            | 80                               |
| PREDŠKOLSKA USTANOVA           |                                                                                                  |                  |                                  |
| 14.                            | Dječji vrtić Drniš, Podružnica Oklaj                                                             | Suknovci         | 32                               |
| SPORTSKI OBJEKTI               |                                                                                                  |                  |                                  |
| 15.                            | Dvorana Osnovne škole „Antun Mihanović Petropoljski“ Drniš, područna škola Oklaj                 | Oklaj            | 300                              |
| DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE |                                                                                                  |                  |                                  |
| 16.                            | Starački dom Oklaj                                                                               | Oklaj            | 100                              |

#### 1.4.5.7 Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja

Industrijska postrojenja ne nalaze se na području Općine.

Na području Općine ne nalaze se benzinske crpke i punionice plina. Preko teritorija općine, povremeno se i ostalim cestama prevoze opasne tvari (plinske boce za domaćinstvo, cisterne za punjenje spremnika UNP-a).

Utovar i istovar zapaljivih tekućina i plinova vrši se pretakanjem zapaljivih tekućina i plinova (benzin, diesel gorivo, ulje za loženje, propan-butan) iz cisterni u spremnike, pretakanjem iz posuda u kućišta transformatora i ručnim istovarom pojedinačnih posuda sa propan-butanom i klorom, pri čemu se provede preventivne mjere zaštite od požara koje su propisane Zakonom o zapaljivim tekućinama i plinovima (N.N. br. 108/95 i N.N. 56/2010), Pravilnikom o zapaljivim tekućinama (N.N. br. 54/ 99), Pravilnikom o ukapljenom naftnom plinu (N.N. 117/07).

Na mjestima utovara i istovara zapaljivih tekućina i/ili plinova postavljene su propisane upute za sprječavanje nastanka požara i tehnoloških eksplozija, te upute za gašenje i sprječavanje širenja požara.

U skupinu preventivnih mjera zaštite od požara koje se provode u tijeku pretakanja spadaju:

- pretakanje se ne vrši u razdobljima vremenskih nepogoda (grmljavina),
- ispred ulaza na prostor pretakališta ili mjesta za pretakanje postavljaju se standardni,
- propisani znakovi obavještanja, opasnosti i zabrane,
- prije početka pretakanja isključuje se brodski motor ili motor auto-cisterne iz koje se pretače,
- prije početka pretakanja sustav za pretakanje se propisno uzemljuje,
- brzina protoka zapaljivih tekućina kroz cjevovode ne prelazi dopuštenu (1m/sec).

U zone opasnosti od eksplozije ne ulaze nezaposlene osobe, u njima se provode mjere zabrane pušenja, zabrane uporabe otvorenog plamena, zabrane uporabe uređaja i/ili alata koji u radu može proizvesti iskru, zabrane unošenja samozapaljivih tvari, reaktivnih tvari.

#### 1.4.5.8 Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Skloništa građena za takvu svrhu (atomska skloništa i sl.) na području općine nema. Kao priručna skloništa služe podrumi obiteljskih i stambenih objekata, škole i vrtić.

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području općine dani su u popisu i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite prikazani su u Grafičkom prilogu 1 i 1a.

#### 1.4.5.9 Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

**Tablica 16. Zdravstvene ustanove**

| Naziv zdravstvene ustanove                                                                       | Broj zaposlenih |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Dom zdravlja Drniš, Ordinacija opće (obiteljske) medicine, Put kroz Oklaj 87, Oklaj, 022 881 100 | 1+1             |
| Ljekarna Drniš, Poslovnica Oklaj, Put kroz Oklaj 87, Oklaj, 022 881 045                          | 2+2             |

Lokacija doma zdravlja prikazani su u Grafičkom prilogu 1 i 1a. Za hitne slučajeve potrebno se obratiti Zavodu za hitnu medicinu Šibensko kninske županije- ispostave Knin i Šibenik.

#### 1.4.6 Prometno-tehnološka infrastruktura

Okosnica prometnog sustava Općine je glavni poprečni kontinentalni pravac Šibenik – Drniš – Knin - Zagreb, koji čini primarnu infrastrukturnu okosnicu šireg regionalnog značaja. Sva naselja Općine Promina prometno su povezana, te postoje veze u svim pravcima Šibensko – kninske županije (prema Drnišu, Kninu, Šibeniku). Oklaj je povezan sa svojim okruženjem sljedećim cestama: • Županijskim cestama: o Ž6055: Drniš – Oklaj – Brljan o Ž6056: Širitovci – Oklaj - Knin. Preko Ž6055 Oklaj je povezan s državnom cestom D33 Šibenik – Drniš – Knin, koja ga pak povezuje s autocestom A1 Zagreb – Split – Dubrovnik, a preko Ž6056 s brzom cestom E71 Split – Knin – Zagreb. Iako prometna mreža zadovoljava u određenim segmentima, potrebno je rekonstruirati trasu županijske ceste Ž6055 uvođenjem bolje horizontalne i vertikalne

signalizacije, kao i izradom kvalitetnijeg kolnog zastora. Nositelj te aktivnosti je Županijska uprava za ceste Šibensko kninske županije. Za modernizaciju ceste izrađen je glavni projekt i ishodena lokacijska dozvola, međutim, budući da još nisu osigurana potrebna sredstva, teško je predvidjeti kad bi radovi mogli početi. U planu je provedba projekta brze ceste Šibenik – Drniš – Promina – Knin koja bi Općinu bolje i brže povezala s okolnim centrima. Na prostoru Općine u mjestu Oklaj planira se sagraditi obilaznica radi rasterećenja postojećih cesta i nastavka gradnje poduzetničke zone.

Obavljaju se pripreme za sanaciju nerazvrstane ceste Čitluk – Mratovo – Bogatić - Bogatić Miljevački. Sanacija će se provesti u dvije etape: I. etapa Čitluk – Mratovo - Bogatići Prominski u dužini 7 km, a II. etapa Bogatići Prominski - Bogatići Miljevački u dužini 4 km. Ova cesta se spaja na cestu za Visovac i Roški slap. Ova nerazvrstana cesta proteže se uz granicu Nacionalnog parka Krka. Iako je to nerazvrstana cesta, od turističkog je značaja jer povezuje drniško i prominsko područje u granicama NP Krka.

Trenutačno stanje cesta na području općine Promina prikazan je u tablici 17.

**Tablica 17. Prometnice na području općine Promina**

| Kategorija ceste | Oznaka | Opis ceste                                                                                 | Ukupna duljina u km | Duljina u km na području Općine |
|------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| Županijska cesta | Ž6055  | D59 – Oklaj – Drniš (D33) Ž6056: Vrbnik (D33) – Oklaj – Karalić – Širitovci (Ž6246) L65014 | 14,0                | 29,7                            |
| Županijska cesta | Ž6056  | Zelići – G. Čitluk (Ž6055) L65089: Bogatić Prominski – Bogatić Miljevački – Ž6246          | 15,7                |                                 |
| Lokalna cesta    | L65014 | Grabovac (D 62) – Rastovac – Promina (D62)                                                 | 13,0                | 16,0                            |
| Lokalna cesta    | L65089 | D 62 – Stapići – Tomičići – D76                                                            | 3,0                 |                                 |

## 1.5 GRAFIČKI DIO

Grafički prilog broj 1: Pravci evakuacije i značajne lokacije na području općine Promina  
Grafički prilog broj 1a: Pravci evakuacije i značajne lokacije na području naselja Promina  
Grafički prilog broj 2: Pregled cestovnog, željezničkog, pomorskog i zračnog prometa  
Grafički prilog broj 3:

Pregled energetskeg sustava, dalekovoda i transformatorske stanice,  
plinovodi

Grafički prilog broj 4: Pregled telekomunikacijskih sustava

Grafički prilog broj 5: Pregled vodoopskrbnih objekata na području općine

Grafički prilog broj 6: Kulturna i prirodna dobra

Grafički prilog broj 7: Pregled poljoprivrednih površina na području općine

## II. POSEBNI DIO

---

### 2 RAZRADA MJERA CIVILNE ZAŠTITE IZ DRŽAVNOG PLANA

U trenutku izrade ovoga Plana Republika Hrvatska nije izradila državni Plan djelovanja te u skladu s tim nisu precizirane mjere civilne zaštite. Zadaće Općine definirane Planom će se detaljno razraditi po dobivanju obavijesti odnosno izvoda iz Plana.

Država može određene zadaće dati u nadležnost Šibenski kninskoj županiji, koja može neposrednu provedbu povjeriti Općini.

Trenutno važeći Plan zaštite i spašavanja za Republiku Hrvatske predviđa mogućnost angažiranja operativnih snaga, sredstava i kapaciteta s područja Šibensko kninske županije za potrebe provođenja mjera u drugim županijama.

Stožer civilne zaštite Šibensko kninske županiji, će odrediti potrebne kapacitete Općine te im naznačiti konkretne zadaće i lokacije djelovanja. Koordinaciju provedbe navedenih mjera i zadaća vršiti će Šibensko kninska županija.

Troškove angažiranja snaga i resursa s područja Općine podmiruje razina koja je iste angažirala.



### 3 POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ VLASTITE PROCJENE

#### 3.1 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE

Zavod za javno zdravstvo Šibensko kninske županije (ZZJZ ŠKŽ) je nositelj provedbe potrebnih aktivnosti u primjeni preventivnih mjera u slučaju pojave epidemije sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) te će organizirati cjelovito praćenje stanja i sprječavanja nastanka i širenja zaraznih bolesti i izvršiti će preventivno cijepljenje ljudi, ako je cjepivo raspoloživo, kao i nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla. Zavod za javno zdravstvo Šibensko kninske županije ima propisan protokol o postupanju u kriznim situacijama, tj. utvrđeno unutarnje ustrojstvo i način rada stručnog tima kao i druga pitanja koja se odnose na rad zdravstvenih suradnika u slučajevima većih incidentnih/kriznih situacija

##### 3.1.1 Organizacija obavješćavanja o pojavi opasnosti – epidemija i pandemija

**Tablica 18.** Obavješćavanje o pojavi opasnosti – epidemija pandemija.

| Radnje i postupci                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Rukovođenje                                                                                                                                                                                                                                                                             | Izvršenje/Suradnja                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- informacije o izolaciji virusa, identifikaciji virusa ili serološkoj potvrdi uzročnika epidemije</li> <li>- identifikacija i izolacija osoba sa simptomima gripe koje su doputovale iz zahvaćenog područja te uzimanje uzoraka za virološku dijagnostiku</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Služba za epidemiologiju Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (ograničeno širenje virusa)</li> </ul>                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ZZJZ ŠKŽ</li> <li>- stavljanje u stanje pripravnosti Stožera civilne zaštite Općine Promina <b>Prilog 1 i 1/1</b> provođenje aktivnosti na pripremi kapaciteta</li> </ul> |
| informacije o širenju virusa                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Služba za epidemiologiju Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (veća grupiranja oboljelih)</li> <li>- krizni stožer Ministarstva zdravstva proglašava opasnost od nastanka pandemije te organizira komunikaciju s medijima i javnošću</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ZZJZ ŠKŽ</li> <li>- aktiviranje Stožera civilne zaštite Općine Promina <b>Prilog 1 i 1/1</b> provođenje aktivnosti na pripremi kapaciteta</li> </ul>                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- proglašavanje početka pandemije</li> <li>- informacije o širenju virusa i davanje smjernica za postupanje</li> </ul>                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Krizni Stožer Ministarstva zdravstva (povećana i trajna transmisija virusa u općoj populaciji)</li> </ul>                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ZZJZ ŠKŽ</li> <li>- članovi Stožera CZ</li> </ul>                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- mjere za sprječavanje i usporavanje širenja infekcije</li> <li>- naputci i zadaci za Stožer civilne zaštite</li> </ul>                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ZZJZ ŠKŽ</li> <li>- Načelnik Općine</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi Stožera CZ</li> <li>- Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Povjerenici CZ) <b>Prilog 5 i 5/1 ili 5/2</b></li> </ul>                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- logistička podrška u distribuciji i dostavi cjepiva i zaštitnih maski za ranjive skupine stanovništva</li> <li>- održavanje karantena u nebolničkim ustanovama</li> </ul>                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ZZJZ ŠKŽ</li> <li>- Načelnik Općine</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 | povjerenici CZ <b>Prilog 5 i/ili 5/1 i/ili 5/2</b>                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrebne informacije i savjeti za građane tijekom epidemije (informacije će se objavljivati putem sredstava javnog informiranja, prikladnih pisanih materijala i na web-stranicama ZZJZ ŠKŽ)</li> </ul>                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ZZJZ ŠKŽ</li> <li>- Načelnik Općine</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 | povjerenici CZ <b>Prilog 5 i/ili 5/1 i/ili 5/2</b>                                                                                                                                                                 |

| Radnje i postupci                                                                                            | Rukovođenje     | Izvršenje/Suradnja |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Povjerenici CZ) <b>Prilog 5 i 5/1 ili 5/2</b> | Načelnik Općine | članovi Stožera CZ |

### 3.1.2 Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja

Higijensko epidemiološku zaštitu provodit će zaposlenici Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije (ZZJZ ŠKŽ) zajedno sa zaposlenicima licenciranih tvrtki i inspekcijskim službama, uz pomoć ekipa građana. Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije ima operativni plan za postupanje u takvim situacijama, a kod katastrofe najvećeg obima zatražit će pomoć u provođenju protu-epidemioloških mjera, preventivnih i kurativnih, odnosno javno i ciljano će davati upute građanima za osobnu i uzajamnu pomoć, osobito za evakuaciju i zbrinjavanje (ljudi i životinja).

Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije kao voditelj provedbe higijensko-epidemiološke zaštite, primjenjivat će:

- informiranje svih sudionika civilne zaštite o opasnostima kojima su izloženi i mjerama zaštite koje moraju provoditi sami, odnosno, mjerama koje provodi Stožer civilne zaštite Grada Zagreba,
- izoliranje svih osoba oboljelih zaraznom bolešću, a posebice bolestima uzročnicima epidemija,
- cijepljenje svih osoba koje su bile u kontaktu s oboljelim osobama određenih zaraznih bolesti te provoditi pojačan nadzor njihova zdravlja.

Aktivnosti Stožera civilne zaštite Općine Promina tijekom pojave epidemija i pandemija se odvijaju na osnovu naloga/uputa Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije kao najmjerodavnijeg tijela za upravljanje situacijom suzbijanja epidemija i pandemija. Stožer civilne zaštite Općine Promina se prvenstveno orijentira na osiguravanje logističkih kapaciteta koji predstavljaju potporu aktivnostima Stožera zdravstva Općine Promina (npr. nabava i distribucija zaštitnih maski za lice, osiguravanje ljudstva za provođenje karantena u nebolničkim ustanovama, podizanje kampa za smještaj oboljelih i sl.)

**Tablica 19. Mjere i aktivnosti u slučaju pojave epidemije i pandemije.**

| Radnje i postupci        | Mjere / aktivnosti                                                                                                                                    |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Edukacija i informiranje | Provedba preventivnih mjera i edukacija stanovništva                                                                                                  |
| Prikupljanje informacija | Prikupljanje informacija o stanju na terenu vezano uz širenje zaraznih bolesti i o kapacitetima/popunjenosti objekata za pružanje zdravstvene zaštite |
| Smanjenje rizika         | Provedba asanacije prostorija i dezinfekcije predmeta                                                                                                 |
| Karantena                | Izoliranje područja gdje je zaraza utvrđena te uvođenje mjere nadzora nad kretanjem stanovništva u i iz tih područja                                  |
| Osiguravanje kapaciteta  | Provođenje mobilizacije smještajnih kapaciteta za provedbu kurativnih mjer                                                                            |
|                          | Izgradnja privremenog kampa za smještaj oboljelih                                                                                                     |
| Logistika                | Osiguravanje hrane i funkcija kritične infrastrukture                                                                                                 |

| Radnje i postupci | Mjere / aktivnosti                               |
|-------------------|--------------------------------------------------|
|                   | Nabava i podjela zaštitne opreme (maski za lice) |

### 3.1.3 Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od svih vrsta ugroza unutar ove mjere civilne zaštite s utvrđenim zadaćama

**Tablica 20.** Popis zadaća, koordinatora i izvršitelja vezano uz mjere civilne zaštite koje će se provoditi u slučaju pojave pandemije.

| Radnje i postupci                                                                                                                                                 | Rukovođenje                                            | Izvršenje/Suradnja                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Pozivanje Stožera civilne zaštite                                                                                                                                 | Načelnik Općine                                        | Članovi stožera i zaposlenici Općine Promina                                          |
| Prikupljanje informacija o stanju na terenu vezano uz širenje zaraznih bolesti                                                                                    | Stožer civilne zaštite                                 | ZZJZ ŠKŽ<br>članovi Stožera CZ<br>povjerenici CZ <b>Prilog 5 i/ili 5/1 i/ili 5/2</b>  |
| Provedba preventivnih mjera i edukacija stanovništva                                                                                                              | Stožer civilne zaštite                                 | ZZJZ ŠKŽ<br>članovi Stožera CZ<br>povjerenici CZ <b>Prilog 5 i/ili 5/1 i/ili 5/2</b>  |
| Provođenje kurativnih mjera                                                                                                                                       | Stožer civilne zaštite                                 | ZZJZ ŠKŽ<br>članovi Stožera CZ<br>povjerenici CZ <b>Prilog 5 i/ili 5/1 i/ili 5/2</b>  |
| Prikupljanje informacija o kapacitetima/popunjenosti objekata za pružanje zdravstvene zaštite                                                                     | Stožer civilne zaštite                                 | ZZJZ ŠKŽ<br>liječnici KBC-Split<br><b>Prilog 24/1</b>                                 |
| Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala                                                                     | Stožer civilne zaštite                                 | ZZJZ ŠKŽ<br>liječnici Opće bolnice<br>Šibensko kninske županije<br><b>Prilog 24/1</b> |
| Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite                                                                                                              | Stožer civilne zaštite                                 | ZZJZ ŠKŽ<br>liječnici Opće bolnice<br>Šibensko kninske županije<br><b>Prilog 24/1</b> |
| Organizacija prijevoza zaraženih do bolnica                                                                                                                       | Stožer civilne zaštite                                 | HMP ŠKŽ <b>Prilog 24/1</b>                                                            |
| Osiguravanje dodatnih kapaciteta u bolničkim ustanovama                                                                                                           | Stožer civilne zaštite                                 | liječnici Opće bolnice<br>Šibensko kninske županije<br><b>Prilog 24/1</b>             |
| Mobilizacija smještajnih kapaciteta potrebnih za provedbu kurativnih mjera kao i ostalih potrebnih kapaciteta (priprema hrane i sl.) u situaciji pojave epidemije | Načelnik Općine                                        | Stožer civilne zaštite                                                                |
| Nabava i dostava cjepiva, dostava i dijeljenje zaštitnih maski ranjivim skupinama stanovništva                                                                    | Stožer civilne zaštite<br>sukladno uputama<br>ZZJZ ŠKŽ | povjerenici CZ <b>Prilog 5 i/ili 5/1 i/ili 5/2</b>                                    |
| Održavanje karantena u nebolničkim ustanovama                                                                                                                     | Stožer civilne zaštite<br>sukladno uputama<br>ZZJZ ŠKŽ | povjerenici CZ <b>Prilog 5</b> ,<br>pripadnici PCZ ON<br><b>Prilog 6</b>              |

| Radnje i postupci                                                                          | Rukovođenje                      | Izvršenje/Suradnja                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Prikupljanje informacija o stanju infrastrukture groblja u naseljima                       | Stožer civilne zaštite           | Član Stožera civilne zaštite zadužen za komunalne djelatnosti |
| Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti               | načelnik Stožera civilne zaštite | Član Stožera civilne zaštite zadužen za komunalne djelatnosti |
| Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti (sudac, policijski službenik, liječnik i dr.) | ovlašteni mrtvozornici           |                                                               |

Nositelj provedbe svih mjera zaštite u slučaju epidemije je Zavod za javno zdravstvo Šibensko kninske županije, kao i terenski nadzor, koordinaciju i neposredno sudjelovanje u dijelu provedbe asanacije. Pretežne aktivnosti u provedbi kurativnih mjera obavljaju timovi primarne zdravstvene zaštite, dok će se liječenje obavljati u bolničkim stacionarima uz angažman hitne medicinske pomoći.

### 3.1.4 Organizaciju reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritetnih korisnika – u suradnji s policijom)

**Tablica 21.** Popis zadaća, koordinatora i izvršitelja vezano za regulaciju prometa tijekom intervencija.

| Radnje i postupci                                                                                                       | Rukovođenje                            | Izvršenje/Suradnja                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru                                              | načelnik Stožera                       | načelnik Stožera / Načelnik Općine<br><b>Prilog 1</b> |
| Uspostavljanje komunikacije s PU ŠKŽ i PP Drniš                                                                         | član Stožera, predstavnik MUP PP Drniš | djelatnici MUP PP Drniš                               |
| Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa                             | Načelnik Općine                        | Policijska uprava prema svom Operativnom planu        |
| Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć | Načelnik Općine                        | Policijska uprava prema svom Operativnom planu        |
| Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć                      | Načelnik Općine                        | Policijska postaja prema svom Operativnom planu       |

### 3.1.5 Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

**Tablica 22.** Popis zadaća vezano za organizaciju pružanja medicinske pomoći

| Radnje i postupci                                                                              | Rukovođenje                             | Izvršenje/Suradnja                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite                     | član Stožera za medicinsko zbrinjavanje | - djelatnici u zdravstvenim ustanovama <b>Prilog 24/1</b>                        |
| Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala | član Stožera za medicinsko zbrinjavanje | - djelatnici u zdravstvenim ustanovama i zaposlenici ljekarne <b>Prilog 24/1</b> |
| Analiziranje mogućnosti pružanja                                                               | načelnik Stožera CZ                     | - član Stožera za zdravstveno                                                    |

|                     |  |              |
|---------------------|--|--------------|
| zdravstvene zaštite |  | zbrinjavanje |
|---------------------|--|--------------|

|                                                                                                      |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organizacija prijevoza povrijeđenih do <b>mjesta za trijažu</b> :<br>- Zdravstvena stanica           | Zapovjednik DVD-a članovi upravljačke skupine PCZ ON | - članovi vatrogasne postrojbe <b>Prilog 24</b><br>- djelatnici u zdravstvenim ustanovama <b>Prilog 24/1</b><br>- članovi GD CK Driš <b>Prilog 24</b><br>- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza <b>Prilog 13</b> |
| Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, <b>ŠKŽ Prilog 21 i Prilog 22</b> | Načelnik Općine                                      | - načelnik Stožera CZ <b>Prilog 1</b><br>- Stožer CZ <b>ŠKŽ Prilog 23</b>                                                                                                                                                                             |
| Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice                                                       | član Stožera za medicinsko zbrinjavanje              | - djelatnici u zdravstvenim ustanovama <b>Prilog 24/1</b><br>- članovi GD CK Driš <b>Prilog 24</b><br>- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza <b>Prilog 13</b>                                                    |
| Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti <b>Prilog 28</b>        | član Stožera za medicinsko zbrinjavanje              | - načelnik Stožera CZ                                                                                                                                                                                                                                 |

**Tablica 23.** Sudionici i zadaće vazane za organizaciju pružanja medicinske pomoći

| Sudionici                                                                                  | Zadaće                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza <b>Prilog 13</b> | - prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, zdravstvenih ustanova                                                                                                             |
| Zdravstvene ustanove <b>Prilog 24/1</b>                                                    | - organizacija pružanja prve medicinske pomoći,<br>- zbrinjavanje težih bolesnika,<br>- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima,<br>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti |
| GD CK Driš <b>Prilog 24</b>                                                                | - pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu<br>- pomoć pri trijaži                                                                                                 |

### 3.1.6 Organizaciju pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

**Tablica 24.** Popis zadaća vezano za organizaciju pružanja veterinarske pomoći

| Radnje i postupci                                                                                    | Rukovođenje     | Izvršenje/Suradnja                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole | Stožer CZ       | - povjerenici CZ <b>Prilog 5</b><br>- članovi lovačkih udruga <b>Prilog 8</b> |
| Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti                                  | Stožer CZ       | - članovi lovačkih udruga <b>Prilog 8</b>                                     |
| Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke                                                  | Stožer CZ       | - povjerenici CZ <b>Prilog 5</b><br>- članovi lovačkih udruga <b>Prilog 8</b> |
| Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske                                        | Načelnik Općine | - načelnik Stožera CZ                                                         |

|                                          |  |  |
|------------------------------------------|--|--|
| razine, ŠKŽ <b>Prilog 21 i Prilog 22</b> |  |  |
|------------------------------------------|--|--|

|                                                                                      |           |                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole                                 | Stožer CZ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi lovačkih udruga <b>Prilog 8</b></li> <li>- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička</li> <li>- <b>Prilog 10, Prilog 13</b></li> </ul> |
| Organiziranje popisa stoke                                                           | Stožer CZ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- djelatnici Općine <b>Prilog 2-</b></li> <li>- članovi lovačkih udruga <b>Prilog 8</b></li> </ul>                                                                                                     |
| Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu | Stožer CZ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- veterinarske ustanove <b>Prilog 24/1</b></li> </ul>                                                                                                                                                  |
| Organizacija prijevoza do klaonice                                                   | Stožer CZ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi lovačkih udruga <b>Prilog 8</b></li> <li>- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička</li> <li>- <b>Prilog 10, Prilog 13</b></li> </ul> |

**Tablica 25. Sudionici i zadaće vazane za organizaciju pružanja veterinarske pomoći**

| Sudionici                                                                                             | Zadaće                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza <b>Prilog 13</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonica</li> <li>- prijevoz uginulih životinja</li> </ul>                                          |
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – materijalno-tehničkih sredstava <b>Prilog 10</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ukop uginulih životinja</li> </ul>                                                                                                               |
| Veterinarske ustanove <b>Prilog 24/1</b>                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pregled povrijeđenih životinja</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>                                                    |
| Lovačke udruge <b>Prilog 8</b>                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija o broju životinja</li> <li>- prikupljanje stoke koja bez kontrole</li> <li>- pomoć pri prijevozu do klaonica</li> </ul> |

### 3.1.7 Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvrat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)

Evakuacija je postupak u kojem Načelnik Općine provodi plansko i organizirano izmještene stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom **Prilog 13**.

**Tablica 26. Organizacija provođenja evakuacije**

| Radnje i postupci                                                                                  | Rukovođenje     | Izvršenje/Suradnja  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija                                  | Načelnik Općine | Stožer CZ           |
| Donošenje Odluke o evakuaciji                                                                      | Načelnik Općine | Stožer CZ           |
| Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja <b>Prilog 29</b> | Načelnik Općine | načelnik Stožera CZ |



| Radnje i postupci                                                                                                      | Rukovođenje                                            | Izvršenje/Suradnja                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava <b>Prilog 13</b>                 | načelnik Stožera CZ                                    | odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza <b>Prilog 13</b> |
| Uspostavljanje kontakta s MUP PP Drniš zbog prometnog osiguranja evakuacije                                            | načelnik Stožera CZ                                    | predstavnik MUP PP Drniš                                                                                                |
| Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo <b>Prilog 30</b>                      | članovi upravljačke skupine PCZ ON                     | odgovorne osobe za komunalne djelatnosti <b>Prilog 9</b>                                                                |
| Obavješćavanje stanovnika o evakuaciji<br>Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima               | načelnik Stožera<br>članovi upravljačke skupine PCZ ON | povjerenici CZ <b>Prilog 5</b> ,<br>pripadnici PCZ ON <b>Prilog 6</b>                                                   |
| Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u svim naseljima <b>Prilog 30</b> | načelnik Stožera<br>članovi upravljačke skupine PCZ ON | povjerenici CZ <b>Prilog 5</b> ,<br>pripadnici PCZ ON <b>Prilog 6</b>                                                   |
| Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom <b>Prilog 30</b>                      | načelnik Stožera<br>članovi upravljačke skupine PCZ ON | povjerenici CZ <b>Prilog 5</b> ,<br>pripadnici PCZ ON <b>Prilog 6</b>                                                   |
| Organizacija popisa stanovništva na info punktovima                                                                    | Stožer CZ                                              | povjerenici CZ <b>Prilog 5</b> ,<br>pripadnici PCZ ON <b>Prilog 6</b>                                                   |
| Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja                                                                     | povjerenici CZ                                         | pripadnici PCZ ON <b>Prilog 6</b>                                                                                       |

### 3.1.8 Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja

Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja prikazan je u 13 **Grafičkom prilogu 1 i 1a.**

**Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:**

Glavne cestovne prometnice koje prolaze kroz Općinu Promina su: ŽC6055, ŽC6056, LC65014, LC65015, LC65025 kao i niz nerazvrstanih cesta.

**14 Pravci kojima će se provoditi evakuacija stanovništva pješke su:**

Prometnice navedene kao prometnice za provođenje evakuacije motornim vozilima.

### 3.1.9 Površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja

Površine za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja navedene su u **Prilogu 14 i Prilog 31** i prikazane u **Grafičkom prilogu 1 i 1a.**

### 3.1.10 Organizaciju spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije stanovnika. Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti. Pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne na području općine dan je u **Prilogu 11**.

### 3.1.11 Organizaciju provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti

15 **Prilog 11 i Prilog 12**

- šatorska i druga privremena naselja **Prilog 14**

- mjesta i lokacije prihvata **Prilog 31**

**Tablica 27. Organizacija provođenja zbrinjavanja**

| <b>Radnje i postupci</b>                                                                                                                  | <b>Rukovođenje</b>                                     | <b>Izvršenje/Suradnja</b>                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi                                                                               | Stožer CZ                                              | Načelnik Općine                                                     |
| Pozivanje Stožera <b>Prilog 1</b> i/ili <b>Prilog 1/1</b> i/ili <b>Prilog 1/2</b>                                                         | Načelnik Općine                                        | Stožer CZ <b>Prilog 1</b>                                           |
| Pozivanje upravljačke skupine PCZ ON <b>Prilog 6</b> i/ili <b>Prilog 6/1</b> i/ili <b>Prilog 6/2</b>                                      | Načelnik Općine                                        | članovi upravljačke skupine PCZ ON <b>Prilog 6</b>                  |
| Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja                                                         | Stožer CZ                                              | povjerenici CZ <b>Prilog 5</b>                                      |
| Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva                                                                                    | Načelnik Općine                                        | načelnik Stožera                                                    |
| Obavješćavanje o odluci                                                                                                                   | načelnik Stožera<br>članovi upravljačke skupine PCZ ON | povjerenici CZ <b>Prilog 5</b><br>pripadnici PCZ ON <b>Prilog 6</b> |
| Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)                                        | zamjenik načelnika<br>Stožera CZ                       | povjerenici CZ <b>Prilog 5</b><br>pripadnici PCZ ON <b>Prilog 6</b> |
| Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu) | zamjenik načelnika<br>Stožera CZ                       | povjerenici CZ <b>Prilog 5</b><br>pripadnici PCZ ON <b>Prilog 6</b> |
| Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova                                                                                        | Načelnik Općine                                        | načelnik Stožera                                                    |
| Obavješćavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema        | povjerenici CZ                                         | pripadnici PCZ ON <b>Prilog 6</b>                                   |
| Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima <b>Prilog 12/1</b>                                                      | zamjenik načelnika<br>Stožera CZ                       | povjerenici CZ <b>Prilog 5</b><br>pripadnici PCZ ON <b>Prilog 6</b> |
| Dostava pregleda razmještaja po lokacijama                                                                                                | zamjenik načelnika<br>Stožera CZ                       | povjerenici CZ <b>Prilog 5</b><br>pripadnici PCZ ON <b>Prilog 6</b> |
| Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt                                                                                    | članovi upravljačke skupine PCZ ON                     | povjerenici CZ <b>Prilog 5</b>                                      |
| Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu <b>Prilog 12/2</b>      | zamjenik načelnika<br>Stožera CZ                       | odgovorne osobe u smještajnim objektima                             |

| Radnje i postupci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Rukovođenje                        | Izvršenje/Suradnja                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Organizacija prijema i razmještaja u objekte:<br>1. popis osoba koja ulaze u objekt<br><b>Prilog 12/3</b><br>2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi<br>3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave<br>4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo<br>5. upoznavanje s „kućnim redom“<br>6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt | članovi upravljačke skupine PCZ ON | povjerenici CZ<br><b>Prilog 5</b><br>pripadnici PCZ ON<br><b>Prilog 6</b> |
| Dostavljanje popisa osoba koje se traže GD CK Drniš                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | članovi upravljačke skupine PCZ ON | član Stožera CZ<br>pripadnik GD CK Drniš<br><b>Prilog 24</b>              |
| Obavješćavanje PU ŠKŽ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika                                                                                                                                                                                                                                                                        | članovi upravljačke skupine PCZ ON | predstavnik MUP PP Drniš                                                  |
| Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | odgovorne osobe u objektima        | privremeno premješteni stanovnici                                         |

### 3.1.12 Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

**Tablica 28.** Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

| Radnje i postupci                                                                                 | Rukovođenje                           | Izvršenje/Suradnja                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje                           | Stožer CZ                             | odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama <b>Prilog 24/1</b>                                                                  |
| Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama | članovi upravljačke skupine PCZ ON    | odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama <b>Prilog 24/1</b>                                                                  |
| Organizacija pružanja zdravstvene zaštite                                                         | član Stožera CZ iz područja zdravstva | odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama <b>Prilog 24/1</b>                                                     |
| Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite       | Načelnik Općine                       | član Stožera iz područja zdravstva                                                                                            |
| Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć                                    | Načelnik Općine                       | član Stožera iz područja zdravstva                                                                                            |
| Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb                                    | članovi upravljačke skupine PCZ ON    | djelatnici zdravstvene ustanove <b>Prilog 24/1</b> , članovi GD CK Drniš <b>Prilog 24</b> , pripadnici PCZ ON <b>Prilog 6</b> |
| Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima                                               | članovi upravljačke skupine PCZ ON    | djelatnici u ljekarnama <b>Prilog 24/1</b> , članovi GD CK Drniš <b>Prilog 24</b> , pripadnici PCZ ON <b>Prilog 6</b>         |

### 3.1.13 Organizaciju humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvene snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobља) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)

**Tablica 29.** Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih

| Radnje i postupci                                                                                       | Rukovođenje         | Izvršenje/Suradnja                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima                                 | Stožer CZ           | - povjerenici CZ<br><b>Prilog 5 i/ili 5/1 i/ili 5/2</b><br>- članovi udruga <b>Prilog 9</b>                                    |
| Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima                                               | načelnik Stožera CZ | Stožer CZ                                                                                                                      |
| Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti                            | načelnik Stožera CZ | ovlašteni mrtvozornici <b>Prilog 28</b>                                                                                        |
| Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti.<br>Lokacije: <b>grobља na području Općine Prilog 28/2</b> | Stožer CZ           | ovlašteni mrtvozornici, <b>Prilog 28</b><br>patolozi i predstavnik MUP PP Drniš                                                |
| Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih<br><b>Prilog 28/2</b>                      | načelnik Stožera CZ | članovi upravljačke skupine PCZ ON<br>pripadnici PCZ ON svećenici<br><b>Prilog 28/3</b><br>pogrebne tvrtke <b>Prilog 28 /1</b> |

### 3.1.14 Organizaciju higijensko-epidemiološke zaštite

**Tablica 30.** Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

| Radnje i postupci                                                                        | Rukovođenje                                | Izvršenje/Suradnja                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite                       | član Stožera za zdravstvene djelatnosti    | komunalne tvrtke <b>Prilog 10</b><br>zdravstvene ustanove <b>Prilog 24/1</b>                                       |
| Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture                         | načelnik Stožera CZ                        | djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba<br><b>Prilog 27</b>                                      |
| Upućivanje zahtjeva ZZJZ ŠKŽ za analizom ispravnosti vode za piće                        | Načelnik Općine                            | član Stožera za zdravstvene djelatnosti                                                                            |
| Provedba analize ispravnosti vode za piće                                                | član Stožera CZ za komunalne djelatnosti   | ZZJZ ŠKŽ                                                                                                           |
| Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda                               | član Stožera CZ za komunalne djelatnosti   | djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba<br><b>Prilog 27</b><br>komunalne tvrtke <b>Prilog 10</b> |
| Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području                                         | načelnik Stožera CZ                        | član Stožera CZ za komunalne djelatnosti <b>Prilog 1</b><br>zdravstvene ustanove -ZZJZ ŠKŽ                         |
| Upućivanje zahtjeva ZZJZ ŠKŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije | Načelnik Općine                            | Stožera za zdravstvene djelatnosti                                                                                 |
| Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora                             | član Stožera CZ za zdravstvene djelatnosti | ZZJZ ŠKŽ pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD                                                            |
| Pozivanje PCZ ON <b>Prilog 6 i/ili Prilog 6/1 i/ili Prilog 6/2</b>                       | Načelnik Općine                            | načelnik Stožera CZ                                                                                                |

| Radnje i postupci                                                                                                                            | Rukovođenje         | Izvršenje/Suradnja                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Mobilizacija PCZ ON <b>Prilog 6</b> i/ili <b>Prilog 6/1</b> i/ili <b>Prilog 6/2</b> i <b>Prilog 7</b>                                        | načelnik Stožera CZ | telefonski sms i/ili teklići<br>članovi upravljačke skupine<br>PCZ ON |
| Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, ŠKŽ <b>Prilog 21</b> | Načelnik Općine     | načelnik Stožera CZ <b>Prilog 1</b><br>Stožer ŠKŽ <b>Prilog 23</b>    |

### 3.1.15 Organizaciju osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)

*Tablica 31. Organizacija hrane i vode za piće*

| Radnje i postupci                                                                                                                                             | Rukovođenje                      | Izvršenje/Suradnja                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava                                                                                    | Stožer                           | povjerenici CZ <b>Prilog 5</b> i/ili <b>5/1</b> i/ili <b>5/2</b><br>objekti kritične infrastrukture – vodoopskrba <b>Prilog 27</b>   |
| Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture                                                                                              | načelnik Stožera CZ              | Stožer CZ <b>Prilog 1</b> ,<br>odgovorne osobe objekti<br>kritične infrastrukture – vodoopskrba <b>Prilog 27</b>                     |
| Upućivanje zahtjeva ZZJZ ŠKŽ za analizom ispravnosti vode za piće po slijedećim prioritetima:<br>1. Crpilišta<br>2. Izvori<br>3. Vodospreme<br>4. Kaptaže     | Načelnik Općine                  | Stožer ŠKŽ <b>Prilog 23</b>                                                                                                          |
| Upućivanje zahtjeva poduzeću Vodoopskrba d.o.o.za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava <b>Prilog 27/1</b>                                    | Načelnik Općine                  | Načelnik Stožera CZ <b>Prilog 1</b>                                                                                                  |
| Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine ŠKŽ                                                                                | Načelnik Općine                  | Stožer ŠKŽ <b>Prilog 23</b>                                                                                                          |
| Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po slijedećim prioritetima:<br>1. Crpilišta<br>2. Izvori<br>3. Vodospreme<br>4. Kaptaže | Stožer CZ                        | povjerenici CZ <b>Prilog 5</b><br>djelatnici vodoopskrbnog poduzeća <b>Prilog 10</b>                                                 |
| Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom                                                         | zamjenik načelnika<br>Stožera CZ | pripadnici DVD-a <b>Prilog 24</b> ,<br>povjerenici CZ <b>Prilog 5</b><br>pripadnici PCZ ON <b>Prilog 6</b>                           |
| Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu                                                                                                      | načelnik Stožera CZ              | povjerenici CZ <b>Prilog 5</b><br>pripadnici PCZ ON <b>Prilog 6</b>                                                                  |
| Organizacija pripreme hrane                                                                                                                                   | načelnik Stožera CZ              | djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane <b>Prilog 11</b><br>i <b>Prilog 12</b>                                                |
| Distribucija hrane                                                                                                                                            | Stožer CZ                        | povjerenici CZ <b>Prilog 5</b><br>pripadnici PCZ ON <b>Prilog 6</b><br>pravne osobe u sustavu civilne zaštite – osiguranje prijevoza |

|  |  |                  |
|--|--|------------------|
|  |  | <b>Prilog 13</b> |
|--|--|------------------|



### 3.1.16 Organizaciju središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)

**Tablica 32. Organizacija središta za informiranje stanovništva**

| Radnje i postupci                                                                                                                                                                                                      | Rukovođenje         | Izvršenje / Suradnja                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija ( <b>Prilog 30</b> ), ukoliko ŽC 112 na radijskim postajama nije objavio upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama                             |                     | sredstva javnog priopćavanja <b>Prilog 32</b>                       |
| Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja:<br><b>vozilo DVD-a –Promina: Čitluk, Puljane, Ljubotić, Bogatić, Mratovo, Marasovine, Matase, Zelići, Suknovci, Lukar, Oklaj Razvođe</b> | načelnik Stožera CZ | povjerenici CZ <b>Prilog 5</b><br>djelatnici Općine <b>Prilog 2</b> |
| Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike                                                                   | načelnik Stožera CZ | djelatnici Općine <b>Prilog 2</b>                                   |

### 3.1.17 Organizaciju prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)

**Tablica 33. Organizacija prihvata pomoći**

| Radnje i postupci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Rukovođenje                             | Izvršenje/Suradnja                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta                                                                                                                                                                                                                                                 | Načelnik Općine                         | Stožer CZ <b>Prilog 1</b>                                                    |
| Očekuje se pomoć od ŠKŽ i RH:<br>- specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina<br>- za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom<br>- za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima<br>- za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima<br>- Vatrogasne zajednice ŠKŽ i RH za gašenje požara velikih razmjera | Načelnik Općine                         | Stožer ŠKŽ <b>Prilog 23</b>                                                  |
| Organizacija prihvata:<br>Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina ŠKŽ razmješta se na lokaciji<br>- <b>DVD Promina</b><br>- <b>Prostorije dječjeg vrtića Drniš, Podružnica Oklaj, Suknovci</b>                                                                                                                                    | načelnik Stožera CZ                     | odgovorne osobe objekata                                                     |
| Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama :<br>- <b>Ljekarne Drniš, Ispostava Oklaj, Put kroz Oklaj 87, Oklaj</b><br>- <b>Dom zdravlja Drniš, ambulanta Oklaj Put kroz Oklaj bb, Oklaj</b>                                                                                                                           | član Stožera za medicinsko zbrinjavanje | djelatnici zdravstvenih ustanova <b>Prilog 24/1</b>                          |
| Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane <b>Prilog 11 i Prilog 12</b>                                                                                                                                                                                                                                   | načelnik Stožera CZ                     | odgovorne osobe objekata za pripremu hrane<br>povjerenici CZ <b>Prilog 5</b> |



| Radnje i postupci                                                                                                                                                            | Rukovođenje         | Izvršenje/Suradnja       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|
| Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine Županije smještaju se na lokaciji:<br>- <b>DVD Promina</b><br>- <b>Prostorije dječjeg vrtića Drniš, Podružnica Oklaj, Suknovci</b> | načelnik Stožera CZ | odgovorne osobe objekata |

### 3.1.18 Organizaciju pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)

*Tablica 34. Organizacija pružanja psihološke pomoći*

| Radnje i postupci                                                                                                              | Rukovođenje         | Izvršenje/Suradnja                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|
| Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija | načelnik Stožera CZ | Stožer CZ                                |
| Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći                                                                | PUZS Šibenik        | operativne snage sustava civilne zaštite |
| Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć                                                                 | Načelnik Općine     | član Stožera za medicinsko zbrinjavanje  |

### 3.1.19 Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu

*Tablica 35. Zadaće Stožera civilne zaštite*

|                                                                     | Zadaće                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stožer civilne zaštite Općine Promina</b><br><br><b>Prilog 1</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>aktiviranje DVD-a</li> <li>mobilizacija operativnih snaga vatrogastva</li> <li>mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava</li> <li>organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama</li> <li>analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture</li> <li>upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : <ul style="list-style-type: none"> <li>sustava za opskrbu el. energijom</li> <li>sustava za opskrbu vodom</li> <li>sustava komunikacijske i informacijske tehnologije</li> <li>prohodnosti prometnica</li> </ul> </li> <li>komunikacija s PU ŠKŽ i PP Drniš</li> <li>analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija</li> <li>uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja</li> <li>uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom</li> <li>uspostavljanje kontakta s PP Drniš zbog prometnog osiguranja evakuacije</li> <li>stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći</li> <li>upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć</li> <li>analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području</li> <li>traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> </ul> |

### 3.2 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE I DRUGE NESREĆE U PROMETU

Mogućnost nastanka nesreće u cestovnom prometu za koje postoji opasnost od prerastanja u veliku nesreću ovisi o vrsti, koncentraciji i količini opasne tvari koju se prevozi.

Pravovremeno upozoravanje u slučaju tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima važan je čimbenik u sprječavanju nastanka velikih katastrofa i njihovih posljedica.

Europski sporazum o međunarodnom cestovnom prijevozu opasnih tvari (ADR), Zakon o prijevozu opasnih tvari (NN br. 79/07), te drugi podzakonski akti propisuju uvjete za prijevoz u pojedinim granama prometa, obveze osoba koje sudjeluju u prijevozu, uvjete za ambalažu i vozila, uvjete za provođenje osposobljavanja osoba koje sudjeluju u prijevozu, nadležnost državnih tijela i sl. sa svrhom provedbe sigurnog prijevoza opasnih tvari bez ugrožavanja sigurnosti i zdravlja ljudi i okoliša. To se posebno odnosi na pakiranje, obilježavanje, rukovanje, gradnju sigurnih vozila te na izobrazbu vozača i ostalih sudionika u prijevozu opasnih tvari i rukovanju s istima.

#### 3.2.1 Organizacija obavješćavanja o pojavi opasnosti

**Tablica 36.** Organizacija obavješćavanja o pojavi opasnosti od tehničko-tehnoloških i drugih nesreća u cestovnom prometu

| Radnje i postupci                                                                                                                       | Rukovođenje                       | Izvršenje/Suradnja                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| - dojava o izbijanju požara                                                                                                             | - Odgovorna osoba na lokaciji     | - Načelnik Stožera CZ<br>- Pravna osoba<br>- Korisnik opasnih tvari |
| - aktiviranje DVD-a                                                                                                                     | - Zapovjednik DVD-a               | - DVD prema svom Planu                                              |
| - procjena mogućnosti gašenja požara raspoloživima vatrogasnim snagama                                                                  | - Zapovjednik DVD-a               | - Pripadnici vatrogasnih snaga                                      |
| - upućivanje zahtjeva za angažiranje dodatnih vatrogasnih snaga                                                                         | - Zapovjednik DVD-a               | - Vatrogasna zajednica ŠKŽ, prema svom Planu                        |
| - prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru                                               | - Načelnik Stožera CZ             | - Stožer CZ, pravna osoba, korisnik opasnih tvari                   |
| - uspostavljanje komunikacije s PU ŠKŽ, PP Drniš                                                                                        | - član Stožera CZ, predstavnik PU | - PP Drniš                                                          |
| - upućivanje zahtjeva za osiguranje prostora oko mjesta na kojem se dogodila nesreća                                                    | - Načelnik Općine Promina         | - PU ŠKŽ prema svom Planu                                           |
| - Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari | - Načelnik Općine Promina         | - PU ŠKŽ prema svom Planu                                           |
| - Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području                                                       | - Načelnik Općine Promina         | - PP Drniš prema svom Planu                                         |

### 3.2.2 Zadaće operativnih snaga civilne zaštite

Suradnja i usklađivanje napora u ovladavanju krizom nastalom izvanrednim događajem s opasnim tvarima odvijat će se, nakon obavješćivanja Županijskog centra 112, sa:

- načelnikom Općine Promina, Stožerom civilne zaštite,
- interventnim snagama žurnih službi (policija, Zavod za javno zdravstvo Šibensko kninske županije, Dobrovoljno vatrogasno društvo Promina i drugi),
- postrojba civilne zaštite opće namjene,
- inspekcijske službe i druga upravna tijela,
- Zavod za javno zdravstvo Šibensko kninske županije,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite za Općinu Promina.

**Tablica 37. Zadaće Stožera civilne zaštite**

| Operativna snaga civilne zaštite                   | Zadaće                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vatrogasne snage                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- gašenje požara</li> <li>- lociranje i spašavanje</li> <li>- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb</li> <li>- evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite | <ul style="list-style-type: none"> <li>- raščićavanje ruševina i prometnica u perimetru postrojenja i izvan</li> <li>- rušenje građevina sklonih padu</li> <li>- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije</li> <li>- sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja)</li> <li>- ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja</li> <li>- izrada objekata za privremeni smještaj ljudi</li> <li>- odvoz građevinskog otpada i šute na deponije</li> <li>- intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina</li> <li>- održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće</li> <li>- osiguranje smještaja i priprema hrane za ugrožene osobe</li> </ul> |
| Crveni križ Drniš                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Postrojba opće namjene civilne zaštite             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- asanacija terena</li> <li>- potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- pomoć pri asanaciji terena</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### 3.2.3 Organizaciju pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u tehničko-tehnološkim nesrećama u cestovnom prometu (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)

**Tablica 38. Organizacija pružanjemjera civilne zaštite**

| Nositelj                                                                 | Obveza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HGSS Stanica Šibenik<br><b>(Prilog 24)</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u evakuaciji i spašavanju ugroženog stanovništva</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               |
| Gradsko društvo Crvenog križa Drniš <b>(Prilog 24)</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>                                                                                                                                                                                       |
| Povjerenici i zamjenici povjerenika                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- pomoć pri evakuaciji, smještaju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva</li> <li>- pomoć pri asanaciji terena</li> </ul>                                                        |
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite<br><b>(Prilog 10)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- raščišćavanje prometnica na području Općine</li> <li>- asanacija terena</li> <li>- suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama</li> </ul>                                                                                            |
| PCZ ON<br><b>(Prilog 6 i/ili Prilog 6/1 i/ili Prilog 6/2)</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć Gradskom društvu crvenog križa te drugim službama)</li> <li>- sudjelovanje u sanaciji terena</li> <li>- logistika na terenu</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul> |
| Dobrovoljno vatrogasno društvo                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- raščišćavanje prometnica na području Općine</li> <li>- pomoć pri saniranju i dovođenje u stanje rada sustava kritične infrastrukture</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>                                                                                           |
| Koordinatori na lokaciji                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- procjenjuju nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu</li> <li>- usklađuju djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</li> </ul>                                                                                                                                      |

### 3.2.4 Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

**Tablica 39. Organizacija reguliranja prometa**

| Radnje i postupci                                                                                                       | Rukovođenje                     | Izvršenje/Suradnja                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru                                              | načelnik Stožera CZ Općine      | Načelnik Stožera CZ<br>načelnik Općine<br>Povjerenici CZ |
| Uspostavljanje komunikacije s PU ŠKŽ i PP Drniš                                                                         | član Stožera,<br>predstavnik PU | PP Drniš                                                 |
| Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa                             | načelnik Općine                 | Policijska uprava<br>prema svom Planu                    |
| Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć | načelnik Općine                 | Policijska uprava<br>prema svom Planu                    |
| Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć                      | načelnik Općine                 | Policijska postaja<br>prema svom Planu                   |

### 3.2.5 Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

**Tablica 40. Organizacija podmirivanja troškova**

| Angažirane operativne snage                                                                                                                                     | Troškovi angažmana                                                                                                                                                                                       | Nositelj troškova |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Pripadnici PCZ ON <b>Prilog 6</b><br>Povjerenici CZ <b>Prilog 5</b>                                                                                             | - naknada po danu mobilizacije <b>Prilog 19</b><br>- naknada troškova prijevoza <b>Prilog 19</b><br>- osiguranje smještaja i prehrane<br>- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja | Općina Promina    |
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite<br>- davatelji materijalno-tehničkih sredstava <b>Prilog 10</b><br>- osiguravanje prijevoza <b>Prilog 13</b> | - za teretna vozila,<br>- vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve<br>- za osobna vozila<br>- naknada štete na pokretnini ( <b>Prilog 29</b> )                           | Općina Promina    |
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite<br>- osiguranje smještajnih kapaciteta <b>Prilog 11 i 12</b><br>- osiguranje prehrane <b>Prilog 11 i 12</b>  | - osiguranje smještaja<br>- osiguranje prehrane<br>- sporazumom definirati uvjete troškova angažmana                                                                                                     | Općina Promina    |

### 3.3 MJERE I AKTIVNOSTI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U SPAŠAVANJU OD EKSTREMNIH VREMENSKIH POJAVA – POJAVA OLUJNOG I ORKANSKOG NEVREMENA I JAKOG VJETRA

#### 3.3.1 Obavješćavanje o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Upozoravanje načelnika Općine/načelnika Stožera u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se od strane:

- Županijskog centra 112 (ŽC 112)
- MUP Ravnateljstvo CZ, Područni ured CZ Split, Služba CZ Šibenik
- Državnog hidrometeorološkog zavoda (DHMZ)
- Stožera zaštite i spašavanja Šibensko kninske županije
- (Stožer ŠKŽ)

#### 3.3.2 Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

**Tablica 41.** Organizacija provođenja mjera za pojavu olujnog i orkanskog nevremena i jakog vjetra

| Radnje i postupci                                                                                                                        | Rukovođenje                                    | Izvršenje/Suradnja                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| - Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava orkanskog nevremena i procjena stanja o ugroženosti zahvaćenog područja | - Načelnik Stožera CZ                          | - Član Stožera CZ, povjerenici CZ                                             |
| - Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture                                                | - Načelnik Općine Promina                      | - Načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata kritične infrastrukture              |
| - Organizacija logistike                                                                                                                 | - Načelnik Općine Promina, načelnik Stožera CZ | - PON CZ                                                                      |
| - Čišćenje prometnica i javnih površina                                                                                                  | - Načelnik Stožera CZ                          | - Dobrovoljno vatrogasno društvo, pravne osobe od interesa za sustav CZ, HGSS |
| - Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo zbrinjavanje                                                                              | - Načelnik Stožera CZ                          | - Zdravstvene službe, Gradsko društvo CK, HGSS, DVD Promina                   |

#### 3.3.3 Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od svih vrsta ugroza unutar ove mjere civilne zaštite

Upute za stanovništvo o nadolazećim opasnostima se nalaze u **Prilog 33.**

Pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja će se provoditi s operativnim snagama navedenim u **Prilog 24** i **Prilog 24/1.**

### 3.3.4 Zadaće operativnih snaga civilne zaštite

**Tablica 42. Organizacija zadaća**

| Operativna snaga civilne zaštite       | Zadaće                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stožer CZ Općine Promine               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja</li> <li>- poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ</li> <li>- aktiviranje operativnih snaga sustava CZ</li> <li>- upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture</li> <li>- osiguravanje prohodnosti prometnica</li> <li>- stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>- traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul> |
| Dobrovoljno vatrogasno društvo Promina | <ul style="list-style-type: none"> <li>- provesti prvotnu procjenu</li> <li>- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb</li> <li>- osiguranje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> <li>- pomoć stanovništvu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Pravne osobe od interesa sa sustav CZ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć stanovništvu</li> <li>- osiguranje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> <li>- osiguranje smještaja i priprema hrane za ugrožene osobe</li> <li>- transport unesrećenih s područja ugroze</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Zdravstvene službe                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija pružanja medicinske pomoći unesrećenima</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Gradsko društvo Crveni križ            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje ugroženih osoba</li> <li>- pružanje prve pomoći stanovništvu</li> <li>- provođenje evakuacije i zbrinjavanja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Povjerenici Stožera CZ                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- pomoć pri organizaciji zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Postrojba CZ opće namjene              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- dopremanje potrebnih sredstava ugroženom stanovništvu</li> <li>- pomoć pri distribuciji hrane i pića</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



### 3.4 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES

#### 3.4.1 Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

**Tablica 43. Organizacija spašavanja i raščišćavanja iz ruševina**

| Radnje i postupci                                                                                                                                                                                                                                                                               | Rukovođenje                             | Izvršenje/Suradnja                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Promina <b>Prilog 1 i 1/1</b> ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti pozivanje putem teklića <b>Prilog 1/3</b>                                                                                                                                        | Načelnik Općine / načelnik Stožera      | članovi Stožera CZ                                                                 |
| Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Povjerenici CZ) <b>Prilog 5 i 5/1 ili 5/2</b>                                                                                                                                                                                    | Načelnik Općine                         | članovi Stožera CZ                                                                 |
| Pozivanje djelatnika Općine <b>Prilog 2 i 2/1</b>                                                                                                                                                                                                                                               | Načelnik Općine                         | članovi Stožera CZ                                                                 |
| Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima                | načelnik Stožera CZ                     | povjerenici CZ <b>Prilog 5 i/ili 5/1 i/ili 5/2</b>                                 |
| Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica                                                                                                                                                                                                                                        | član Stožera, predstavnik PU            | povjerenici CZ <b>Prilog 5 i/ili 5/1 i/ili 5/2</b>                                 |
| Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite <b>Prilog 24/1</b>                                                                                                                                                                                                   | član Stožera za medicinsko zbrinjavanje | voditelji objekata zdravstvene zaštite <b>Prilog 24/1</b>                          |
| Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga PCZ ON <b>Prilog 6 i/ili Prilog 6/1 i/ili Prilog 6/2</b>                                                                                                                                                     | Načelnik Općine                         | načelnik Stožera CZ <b>Prilog 1, Prilog 1/1</b> zapovjednik PCZ ON <b>Prilog 6</b> |
| Mobilizacija: PCZ ON <b>Prilog 6 i/ili Prilog 6/1 i/ili Prilog 6/2 i Prilog 8</b>                                                                                                                                                                                                               | načelnik Stožera CZ                     | Upravljačka skupina PCZ ON <b>Prilog 6</b>                                         |
| Organizacija informativnih punktova u svim MO u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama                                                                                                                                                                                               | zamjenik načelnika Stožera CZ Općine    | povjerenici CZ <b>Prilog 5</b>                                                     |
| Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanja ruševina kako slijedi:<br>1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti)<br>2. osiguranje prohodnosti prometnica<br>3. pristup kritičnoj infrastrukturi<br>4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova | načelnik Stožera CZ                     | zapovjednik i DVD-a) <b>Prilog 24</b> Upravljačka skupina PCZ ON <b>Prilog 6</b>   |
| Pozivanje i mobilizacija članova udruga                                                                                                                                                                                                                                                         | načelnik Stožera CZ                     | članovi udruga <b>Prilog 8</b>                                                     |



| Radnje i postupci                                                                                                                                                              | Rukovođenje                           | Izvršenje/Suradnja                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava <b>Prilog 11 i Prilog 15</b>                                                                           | načelnik Stožera CZ                   | načelnik Stožera odgovorne osobe u pravnoj osobi                           |
| Raspoređivanje pripadnika PCZ ON prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja                                                                                                    | načelnik Stožera CZ                   | Upravljačka skupina PCZ ON<br>voditelji operativnih skupina PCZ ON         |
| Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije <b>Prilog 26</b>                                                                                          | član Stožera za komunalne djelatnosti | pravne osobe - davatelji MTS<br><b>Prilog 11</b><br>PCZ ON <b>Prilog 6</b> |
| Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja:<br><br><b>Mjesto prihvata 1:</b> Sportska dvorana<br>Osnovne škole u Oklaju | načelnik Stožera CZ                   | član Stožera za komunalne djelatnosti                                      |

**Tablica 44.** Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

| Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite                                                           | Zadaće                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vatrogasne snage <b>Prilog 24</b><br>DVD Promina                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- gašenje požara</li> <li>- provesti/potvrditi početnu procjenu</li> <li>- površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta</li> <li>- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb</li> <li>- raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih</li> <li>- organizacija dobave pitke vode</li> <li>- evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul> |
| Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture<br><b>Prilog 27</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- raščišćavanje ruševina i prometnica,</li> <li>- rušenje građevina sklonih padu,</li> <li>- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije,</li> <li>- sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja),</li> <li>- ravnjanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja,</li> </ul>                                                                                                                  |
| Komunalno tvrtka Rad d.o.o. Drniš<br>Komunalna tvrtka Gradska čistoća d.o.o. Drniš<br><b>Prilog 10</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije,</li> <li>- intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina,</li> <li>- briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža,</li> <li>- održavanje kanalizacijske mreže i čistoće javnih površina,</li> <li>- sahranjivanje poginulih i umrlih</li> </ul>                                                                                                                                   |

| Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite                                                                                     | Zadaci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vlasnici i operatori kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom<br><b>Prilog 27</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture</li> <li>- iskapčanje električne energije</li> </ul>                                                                                                                                                                   |
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava<br><b>Prilog 10</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije,</li> <li>- sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja)</li> <li>- odvoze građevinski otpad i šut na deponije</li> </ul> |
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane<br><b>Prilog 11 i Prilog 12</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            |
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici<br><b>Prilog 13</b>                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- transport unesrećenih s područja ugroze,</li> <li>- suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama</li> </ul>                                                                                                                  |
| Zdravstvene službe<br><b>Prilog 24/1</b><br>Ambulanta obiteljske medicine Oklaj<br>ZHM ŠKŽ – ispostava Drniš                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija pružanja prve medicinske pomoći,</li> <li>- zbrinjavanje težih bolesnika,</li> <li>- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima,</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>                                                                     |
| Veterinarske snage<br><b>Prilog 24/1</b>                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima,</li> <li>- zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja,</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>                                                                                    |
| Gradsko društvo Crvenog križa<br><b>Prilog 24</b>                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>                                                                                                             |

### 3.4.2 Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja

**Tablica 45. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture**

| Radnje i postupci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Rukovođenje                                                           | Izvršenje/Suradnja                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | članovi Stožera CZ - odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture | odgovorne osobe kritične infrastrukture<br><b>Prilog 27</b>                                                   |
| Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | načelnik Stožera                                                      | članovi Stožera CZ<br><b>Prilog 1 i Prilog 1/1</b>                                                            |
| Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zdravstveni objekti</li> <li>2. komunikacijska i informacijska tehnologija</li> <li>3. vodoopskrbni sustav</li> <li>4. vatrogasni domovi</li> <li>5. smještajni kapaciteti</li> <li>6. objekti za pripremu hrane</li> <li>7. ostali korisnici</li> </ol> | načelnik Stožera                                                      | članovi Stožera - odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture<br><b>Prilog 1, Prilog 1/1 i Prilog 27</b> |

| Radnje i postupci                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Rukovođenje         | Izvršenje/Suradnja                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom<br><b>Prilog 27/1</b>                                                                                                                                                                                                 | Načelnik Općine     | načelnik Stožera CZ                                                                                         |
| Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima:<br>1. zdravstveni objekti<br>2. vatrogasni domovi<br>3. objekti za pripremu hrane<br>4. smještajni kapaciteti<br>5. ostali korisnici                                                                     | načelnik Stožera    | članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture <b>Prilog 1, Prilog 1/1 i Prilog 27</b> |
| Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu <b>Prilog 27/1</b>                                                                                                                                                                                                              | Načelnik Općine     | načelnik Stožera CZ                                                                                         |
| Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom:<br>1. zgrada Općinske uprave<br>2. pošta<br>3. zdravstveni objekti<br>4. vatrogasni domovi<br>5. smještajni kapaciteti<br>6. objekti za pripremu hrane<br>7. ostali korisnici | načelnik Stožera CZ | članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture <b>Prilog 1, Prilog 1/1 i Prilog 27</b> |
| Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije <b>Prilog 27/1</b>                                                                                                                                                                                  | Načelnik Općine     | načelnik Stožera CZ                                                                                         |
| Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom:<br>1. ŽC6055, ŽC6056,<br>2. LC65014, LC65015, LC65025<br>3. nerazvrstane ceste<br>4. ili kako utvrdi načelnik Stožera                                                                                            | načelnik Stožera CZ | članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture                                         |
| Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području <b>Prilog 27/1</b>                                                                                                                                                                                                                        | Načelnik Općine     | načelnik Stožera, odgovorna osoba kritične infrastrukture                                                   |

### 3.4.3 Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

**Tablica 46. Organizacija gašenja požara**

| Radnje i postupci                                                                                                                                                                                                                | Rukovođenje       | Izvršenje/Suradnja                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|
| Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti                                                                                                                                                             | Zapovjednik DVD-a | pripadnici DVD-a<br><b>Prilog 24</b>                        |
| Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-voda                                                                                                                                                         | Zapovjednik DVD-a | odgovorne osobe kritične infrastrukture<br><b>Prilog 27</b> |
| Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija | Zapovjednik DVD-a | pripadnici DVD-a<br><b>Prilog 24</b>                        |
| Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih                                                                                                                           | Zapovjednik DVD-a | pripadnici DVD-a<br><b>Prilog 24</b>                        |

| Radnje i postupci                                                                                                   | Rukovođenje                                                               | Izvršenje/Suradnja                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara                                   | Zapovjednik DVD-a                                                         | pripadnici DVD-a<br><b>Prilog 24</b>                                         |
| Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije                                                              | član Stožera – za komunalne poslove<br>članovi upravljačke skupine PCZ ON | Komunalni radnici<br><b>Prilog 9</b><br>pripadnici PCZ ON<br><b>Prilog 6</b> |
| Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta                                                                  | Zapovjednik DVD-a                                                         | pripadnici DVD-a<br><b>Prilog 24</b>                                         |
| Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice ŠKŽ | Zapovjednik DVD-a                                                         | Stožer CZ <b>Prilog 1, Prilog 1/1</b>                                        |

### 3.4.4 Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritetnih korisnika – u suradnji s policijom)

**Tablica 47.** Organizacija prometa i osiguranja tijekom intervencija

| Radnje i postupci                                                                                                       | Rukovođenje                            | Izvršenje/Suradnja                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru                                              | načelnik Stožera                       | načelnik Stožera / Načelnik Općine<br><b>Prilog 1, Prilog 1/1</b> |
| Uspostavljanje komunikacije s PU ŠKŽ i PP Drniš                                                                         | član Stožera, predstavnik MUP PP Drniš | djelatnici MUP PP Drniš                                           |
| Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa                             | Načelnik Općine                        | Policajska uprava prema svom Operativnom planu                    |
| Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć | Načelnik Općine                        | Policajska uprava prema svom Operativnom planu                    |
| Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć                      | Načelnik Općine                        | Policajska postaja prema svom Operativnom planu                   |

### 3.4.5 Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

**Tablica 48.** Organizacija pružanja medicinske pomoći i zbrinjavanja

| Radnje i postupci                                                                              | Rukovođenje                             | Izvršenje/Suradnja                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite                     | član Stožera za medicinsko zbrinjavanje | - djelatnici u zdravstvenim ustanovama <b>Prilog 24/1</b>                        |
| Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala | član Stožera za medicinsko zbrinjavanje | - djelatnici u zdravstvenim ustanovama i zaposlenici ljekarne <b>Prilog 24/1</b> |
| Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite                                           | načelnik Stožera CZ                     | - član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje                                       |

| Radnje i postupci                                                                                    | Rukovođenje                                             | Izvršenje/Suradnja                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu:<br>- <b>Osnovna Škola u Oklaju</b>         | Zapovjednik DVD-a<br>članovi upravljačke skupine PCZ ON | - članovi vatrogasne postrojbe<br><b>Prilog 24</b><br>djelatnici u zdravstvenim ustanovama <b>Prilog 24/1</b><br>- članovi GD CK Drniš <b>Prilog 24</b><br>pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza <b>Prilog 13</b> |
| Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, ŠKŽ <b>Prilog 21 i Prilog 22</b> | Načelnik Općine                                         | - načelnik Stožera CZ <b>Prilog 1, Prilog 1/1</b><br>- Stožer CZ ŠKŽ <b>Prilog 23</b>                                                                                                                                                                 |
| Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice                                                       | član Stožera za medicinsko zbrinjavanje                 | - djelatnici u zdravstvenim ustanovama <b>Prilog 24/1</b><br>- članovi GD CK Drniš <b>Prilog 24</b><br>- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza <b>Prilog 13</b>                                                   |
| Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti <b>Prilog 28</b>        | član Stožera za medicinsko zbrinjavanje                 | - načelnik Stožera CZ                                                                                                                                                                                                                                 |

### 3.4.6 Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

**Tablica 49. Organizacija pružanja veterinarske pomoći**

| Radnje i postupci                                                                                      | Rukovođenje     | Izvršenje/Suradnja                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole   | Stožer CZ       | - povjerenici CZ <b>Prilog 5</b><br>- članovi lovačkih udruga <b>Prilog 8</b>                                                                                              |
| Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti                                    | Stožer CZ       | - članovi lovačkih udruga <b>Prilog 8</b>                                                                                                                                  |
| Utvrdjivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke                                                   | Stožer CZ       | - povjerenici CZ <b>Prilog 5</b><br>- članovi lovačkih udruga <b>Prilog 8</b>                                                                                              |
| Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine, ŠKŽ <b>Prilog 21 i Prilog 22</b> | Načelnik Općine | načelnik Stožera CZ                                                                                                                                                        |
| Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole                                                   | Stožer CZ       | - članovi lovačkih udruga <b>Prilog 8</b><br>- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička <b>Prilog 10, Prilog 13</b> |
| Organiziranje popisa stoke                                                                             | Stožer CZ       | - djelatnici Općine <b>Prilog 2-</b><br>članovi lovačkih udruga <b>Prilog 8</b>                                                                                            |
| Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu                   | Stožer CZ       | - veterinarske ustanove <b>Prilog 24/1</b>                                                                                                                                 |
| Organizacija prijevoza do klaonice                                                                     | Stožer CZ       | - članovi lovačkih udruga <b>Prilog 8</b>                                                                                                                                  |

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja                                                                                                                        |
|-------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |             | - pravne osobe od interesa<br>za sustav civilne zaštite –<br>osiguranje prijevoza,<br>materijalno-tehnička<br><b>Prilog 10, Prilog 13</b> |



**Tablica 50. Sudionici i zadaće vazane za organizaciju pružanja veterinarske pomoći**

| Sudionici                                                                                             | Zadaće                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza <b>Prilog 13</b>            | - prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonica<br>- prijevoz uginulih životinja                                    |
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – materijalno-tehničkih sredstava <b>Prilog 10</b> | - ukop uginulih životinja                                                                                                   |
| Veterinarske ustanove <b>Prilog 24/1</b>                                                              | - pregled povrijeđenih životinja<br>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti                                              |
| Lovačke udruge <b>Prilog 8</b>                                                                        | - prikupljanje informacija o broju životinja<br>- prikupljanje stoke koja bez kontrole<br>- pomoć pri prijevozu do klaonica |

### 3.4.7 Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvrat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)

Evakuacija je postupak u kojem Načelnik Općine provodi plansko i organizirano izmještene stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom **Prilog 13**.

**Tablica 51. Organizacija provođenja evakuacije**

| Radnje i postupci                                                                                                      | Rukovođenje                                            | Izvršenje/Suradnja                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija                                                      | Načelnik Općine                                        | Stožer CZ                                                                                                               |
| Donošenje Odluke o evakuaciji                                                                                          | Načelnik Općine                                        | Stožer CZ                                                                                                               |
| Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja <b>Prilog 29</b>                     | Načelnik Općine                                        | načelnik Stožera CZ                                                                                                     |
| Uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava <b>Prilog 13</b>                | načelnik Stožera CZ                                    | odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza <b>Prilog 13</b> |
| Uspostavljanje kontakta s MUP PP Drniš zbog prometnog osiguranja evakuacije                                            | načelnik Stožera CZ                                    | predstavnik MUP PP Drniš                                                                                                |
| Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo <b>Prilog 30</b>                      | članovi upravljačke skupine PCZ ON                     | odgovorne osobe za komunalne djelatnosti <b>Prilog 9</b>                                                                |
| Obavješćavanje stanovnika o evakuaciji<br>Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima               | načelnik Stožera<br>članovi upravljačke skupine PCZ ON | povjerenici CZ <b>Prilog 5</b> ,<br>pripadnici PCZ ON <b>Prilog 6</b>                                                   |
| Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u svim naseljima <b>Prilog 30</b> | načelnik Stožera<br>članovi upravljačke skupine PCZ ON | povjerenici CZ <b>Prilog 5</b> ,<br>pripadnici PCZ ON <b>Prilog 6</b>                                                   |
| Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom <b>Prilog 30</b>                      | načelnik Stožera<br>članovi upravljačke skupine        | povjerenici CZ <b>Prilog 5</b> ,<br>pripadnici PCZ ON <b>Prilog 6</b>                                                   |

|  |        |  |
|--|--------|--|
|  | PCZ ON |  |
|--|--------|--|



| Radnje i postupci                                   | Rukovođenje    | Izvršenje/Suradnja                                                    |
|-----------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Organizacija popisa stanovništva na info punktovima | Stožer CZ      | povjerenici CZ <b>Prilog 5</b> ,<br>pripadnici PCZ ON <b>Prilog 6</b> |
| Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja  | povjerenici CZ | pripadnici PCZ ON <b>Prilog 6</b>                                     |

### 3.4.8 Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja

Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja prikazan je u

16 **Grafičkom prilogu 1 i 1a,**

17 **Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:**

Glavne cestovne prometnice koje prolaze kroz Općinu Promina su: ŽC6055, ŽC6056, LC65014, LC65015, LC65025 kao i niz nerazvrstanih cesta.

18 **Pravci kojima će se provoditi evakuacija stanovništva pješke su:**

Prometnice navedene kao prometnice za provođenje evakuacije motornim vozilima.

### 3.4.9 Površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja

Površine za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja navedene su u **Prilogu 14 i Prilog 31** i prikazane u **Grafičkom prilogu 1 i 1a.**

### 3.4.10 Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije stanovnika.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Pregled škole, doma za starije i nemoćne na području općine dan je u **Prilogu 11.**

### 3.4.11 Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti

19 **Prilog 11 i Prilog 12**

- šatorska i druga privremena naselja **Prilog 14**

- mjesta i lokacije prihvata **Prilog 31**

**Tablica 52. Organizacija provođenja zbrinjavanja**

| <b>Radnje i postupci</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Rukovođenje</b>                                  | <b>Izvršenje/Suradnja</b>                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Stožer CZ                                           | Načelnik Općine                                                     |
| Pozivanje Stožera <b>Prilog 1</b> i/ili <b>Prilog 1/1</b> i/ili <b>Prilog 1/3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Načelnik Općine                                     | Stožer CZ <b>Prilog 1, Prilog 1/1</b>                               |
| Pozivanje upravljačke skupine PCZ ON <b>Prilog 6</b> i/ili <b>Prilog 6/1</b> i/ili <b>Prilog 6/2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Načelnik Općine                                     | članovi upravljačke skupine PCZ ON <b>Prilog 6</b>                  |
| Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Stožer CZ                                           | povjerenici CZ <b>Prilog 5</b>                                      |
| Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Načelnik Općine                                     | načelnik Stožera                                                    |
| Obavješćavanje o odluci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PCZ ON | povjerenici CZ <b>Prilog 5</b><br>pripadnici PCZ ON <b>Prilog 6</b> |
| Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | zamjenik načelnika Stožera CZ                       | povjerenici CZ <b>Prilog 5</b><br>pripadnici PCZ ON <b>Prilog 6</b> |
| Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | zamjenik načelnika Stožera CZ                       | povjerenici CZ <b>Prilog 5</b><br>pripadnici PCZ ON <b>Prilog 6</b> |
| Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Načelnik Općine                                     | načelnik Stožera                                                    |
| Obavješćavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | povjerenici CZ                                      | pripadnici PCZ ON <b>Prilog 6</b>                                   |
| Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima <b>Prilog 12/1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | zamjenik načelnika Stožera CZ                       | povjerenici CZ <b>Prilog 5</b><br>pripadnici PCZ ON <b>Prilog 6</b> |
| Dostava pregleda razmještaja po lokacijama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | zamjenik načelnika Stožera CZ                       | povjerenici CZ <b>Prilog 5</b><br>pripadnici PCZ ON <b>Prilog 6</b> |
| Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | članovi upravljačke skupine PCZ ON                  | povjerenici CZ <b>Prilog 5</b>                                      |
| Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu <b>Prilog 12/2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | zamjenik načelnika Stožera CZ                       | odgovorne osobe u smještajnim objektima                             |
| Organizacija prijema i razmještaja u objekte: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. popis osoba koja ulaze u objekt <b>Prilog 12/3</b></li> <li>2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi</li> <li>3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave</li> <li>4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo</li> <li>5. upoznavanje s „kućnim redom“</li> <li>6. evidencija osoba koje trajno napuštaju</li> </ol> | članovi upravljačke skupine PCZ ON                  | povjerenici CZ <b>Prilog 5</b><br>pripadnici PCZ ON <b>Prilog 6</b> |

|        |  |  |
|--------|--|--|
| objekt |  |  |
|--------|--|--|

| Radnje i postupci                                                                                                                           | Rukovođenje                        | Izvršenje/Suradnja                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Dostavljanje popisa osoba koje se traže GD CK Drniš                                                                                         | članovi upravljačke skupine PCZ ON | član Stožera CZ<br>pripadnik GD CK<br>Drniš <b>Prilog 24</b> |
| Obavješćavanje PU ŠKŽ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika | članovi upravljačke skupine PCZ ON | predstavnik MUP<br>PP Drniš                                  |
| Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“                                                                                                  | odgovorne osobe u objektima        | privremeno<br>premješteni<br>stanovnici                      |

### 3.4.11.1 Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

**Tablica 53. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja**

| Radnje i postupci                                                                                 | Rukovođenje                           | Izvršenje/Suradnja                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje                           | Stožer CZ                             | odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama <b>Prilog 24/1</b>                                                                  |
| Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama | članovi upravljačke skupine PCZ ON    | odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama <b>Prilog 24/1</b>                                                                  |
| Organizacija pružanja zdravstvene zaštite                                                         | član Stožera CZ iz područja zdravstva | odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama <b>Prilog 24/1</b>                                                     |
| Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite       | Načelnik Općine                       | član Stožera iz područja zdravstva                                                                                            |
| Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć                                    | Načelnik Općine                       | član Stožera iz područja zdravstva                                                                                            |
| Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb                                    | članovi upravljačke skupine PCZ ON    | djelatnici zdravstvene ustanove <b>Prilog 24/1</b> , članovi GD CK Drniš <b>Prilog 24</b> , pripadnici PCZ ON <b>Prilog 6</b> |
| Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima                                               | članovi upravljačke skupine PCZ ON    | djelatnici u ljekarnama <b>Prilog 24/1</b> , članovi GD CK Drniš <b>Prilog 24</b> , pripadnici PCZ ON <b>Prilog 6</b>         |

### 3.4.12 Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvene snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobља) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)

**Tablica 54.** Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih

| Radnje i postupci                                                                                       | Rukovođenje         | Izvršenje/Suradnja                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima                                 | Stožer CZ           | - povjerenici CZ<br><b>Prilog 5 i/ili 5/1 i/ili 5/2</b><br>- članovi udruga <b>Prilog 9</b>                                    |
| Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima                                               | načelnik Stožera CZ | Stožer CZ                                                                                                                      |
| Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti                            | načelnik Stožera CZ | ovlašteni mrtvozornici <b>Prilog 28</b>                                                                                        |
| Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti.<br>Lokacije: <b>grobља na području Općine Prilog 28/2</b> | Stožer CZ           | ovlašteni mrtvozornici, <b>Prilog 28</b><br>patolozi i predstavnik MUP PP Drniš                                                |
| Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih<br><b>Prilog 28/2</b>                      | načelnik Stožera CZ | članovi upravljačke skupine PCZ ON<br>pripadnici PCZ ON svećenici<br><b>Prilog 28/3</b><br>pogrebne tvrtke <b>Prilog 28 /1</b> |

### 3.4.13 Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

**Tablica 55.** Organizacije higijensko epidemiološke zaštite

| Radnje i postupci                                                                        | Rukovođenje                                | Izvršenje/Suradnja                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite                       | član Stožera za zdravstvene djelatnosti    | komunalne tvrtke <b>Prilog 10</b><br>zdravstvene ustanove <b>Prilog 24/1</b>                                       |
| Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture                         | načelnik Stožera CZ                        | djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba<br><b>Prilog 27</b>                                      |
| Upućivanje zahtjeva ZZJZ ŠKŽ za analizom ispravnosti vode za piće                        | Načelnik Općine                            | član Stožera za zdravstvene djelatnosti                                                                            |
| Provedba analize ispravnosti vode za piće                                                | član Stožera CZ za komunalne djelatnosti   | ZZJZ ŠKŽ                                                                                                           |
| Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda                               | član Stožera CZ za komunalne djelatnosti   | djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba<br><b>Prilog 27</b><br>komunalne tvrtke <b>Prilog 10</b> |
| Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području                                         | načelnik Stožera CZ                        | član Stožera CZ za komunalne djelatnosti <b>Prilog 1, Prilog 1/1</b><br>zdravstvene ustanove -ZZJZ ŠKŽ             |
| Upućivanje zahtjeva ZZJZ ŠKŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije | Načelnik Općine                            | Stožera za zdravstvene djelatnosti                                                                                 |
| Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora                             | član Stožera CZ za zdravstvene djelatnosti | ZZJZ ŠKŽ pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD                                                            |
| Pozivanje PCZ ON <b>Prilog 6 i/ili Prilog 6/1 i/ili Prilog 6/2</b>                       | Načelnik Općine                            | načelnik Stožera CZ                                                                                                |

| Radnje i postupci                                                                                                                            | Rukovođenje         | Izvršenje/Suradnja                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Mobilizacija PCZ ON <b>Prilog 6</b> i/ili <b>Prilog 6/1</b> i/ili <b>Prilog 6/2</b> i <b>Prilog 7</b>                                        | načelnik Stožera CZ | telefonski SMS i/ili teklići članovi upravljačke skupine PCZ ON                        |
| Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, ŠKŽ <b>Prilog 21</b> | Načelnik Općine     | načelnik Stožera CZ <b>Prilog 1</b> , <b>Prilog 1/1</b><br>Stožer ŠKŽ <b>Prilog 23</b> |

### 3.4.14 Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)

*Tablica 56. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće*

| Radnje i postupci                                                                                                                                             | Rukovođenje                   | Izvršenje/Suradnja                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava                                                                                    | Stožer                        | povjerenici CZ <b>Prilog 5</b> i/ili <b>5/1</b> i/ili <b>5/2</b><br>objekti kritične infrastrukture – vodoopskrba <b>Prilog 27</b> |
| Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture                                                                                              | načelnik Stožera CZ           | Stožer CZ <b>Prilog 1</b> , <b>Prilog 1/1</b><br>odgovorne osobe objekti kritične infrastrukture – vodoopskrba <b>Prilog 27</b>    |
| Upućivanje zahtjeva ZZJZ ŠKŽ za analizom ispravnosti vode za piće po slijedećim prioritetima:<br>5. Crpilišta<br>6. Izvori<br>7. Vodospreme<br>8. Kaptaže     | Načelnik Općine               | Stožer ŠKŽ <b>Prilog 23</b>                                                                                                        |
| Upućivanje zahtjeva tvrtki <b>Komunalno poduzeće Rad d.o.o. Drniš</b> stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava <b>Prilog 27/1</b>                         | Načelnik Općine               | Načelnik Stožera CZ <b>Prilog 1</b> , <b>Prilog 1/1</b>                                                                            |
| Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine ŠKŽ                                                                                | Načelnik Općine               | Stožer ŠKŽ <b>Prilog 23</b>                                                                                                        |
| Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po slijedećim prioritetima:<br>5. Crpilišta<br>6. Izvori<br>7. Vodospreme<br>8. Kaptaže | Stožer CZ                     | povjerenici CZ <b>Prilog 5</b><br>djelatnici vodoopskrbnog poduzeća <b>Prilog 10</b>                                               |
| Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom                                                         | zamjenik načelnika Stožera CZ | pripadnici DVD-a <b>Prilog 24</b> , povjerenici CZ <b>Prilog 5</b><br>pripadnici PCZ ON <b>Prilog 6</b>                            |
| Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu                                                                                                      | načelnik Stožera CZ           | povjerenici CZ <b>Prilog 5</b><br>pripadnici PCZ ON <b>Prilog 6</b>                                                                |
| Organizacija pripreme hrane                                                                                                                                   | načelnik Stožera CZ           | djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane <b>Prilog 11</b> i <b>Prilog 12</b>                                                 |

|                    |           |                                                                                                                                                             |
|--------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Distribucija hrane | Stožer CZ | povjerenici CZ <b>Prilog 5</b><br>pripadnici PCZ ON <b>Prilog 6</b><br>pravne osobe u sustavu civilne<br>zaštite – osiguranje prijevoza<br><b>Prilog 13</b> |
|--------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3.4.15 Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)

**Tablica 57. Organizacija središta za informiranje stanovništva**

| Radnje i postupci                                                                                                                                                                          | Rukovođenje         | Izvršenje / Suradnja                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija ( <b>Prilog 30</b> ), ukoliko ŽC 112 na radijskim postajama nije objavio upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama |                     | sredstva javnog priopćavanja <b>Prilog 32</b>                       |
| Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja:<br><b>vozilo DVD-a – ŽC6055, ŽC6056, LC65014, LC65015, LC65025 kao i niz nerazvrstanih cesta</b>             | načelnik Stožera CZ | povjerenici CZ <b>Prilog 5</b><br>djelatnici Općine <b>Prilog 2</b> |
| Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike                                       | načelnik Stožera CZ | djelatnici Općine <b>Prilog 2</b>                                   |

### 3.4.16 Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)

**Tablica 58. Organizacija prihvata pomoći**

| Radnje i postupci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Rukovođenje                             | Izvršenje/Suradnja                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta                                                                                                                                                                                                                                                   | Načelnik Općine                         | Stožer CZ <b>Prilog 1, Prilog 1/1</b>                                        |
| Očekuje se pomoć od ŠKŽ i RH:<br>- specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina<br>- za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom<br>- za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima<br>- za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima<br>- Vatrogasne zajednice ŠKŽ Ž i RH za gašenje požara velikih razmjera | Načelnik Općine                         | Stožer ŠKŽ <b>Prilog 23</b>                                                  |
| Organizacija prihvata:<br>Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina ŠKŽ razmješta se na lokaciji<br>- <b>Osnovna Škola u Oklaju</b>                                                                                                                                                                                                   | načelnik Stožera CZ                     | odgovorne osobe objekata                                                     |
| Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama :<br>- <b>Zgrada općine Promina Oklaj</b>                                                                                                                                                                                                                                    | član Stožera za medicinsko zbrinjavanje | djelatnici zdravstvenih ustanova <b>Prilog 24/1</b>                          |
| Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane <b>Prilog 11 i Prilog 12</b>                                                                                                                                                                                                                                     | načelnik Stožera CZ                     | odgovorne osobe objekata za pripremu hrane<br>povjerenici CZ <b>Prilog 5</b> |
| Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine Županije smještaju se na lokaciji:<br>- <b>Plato kod tvornice „Metal sint d.o.o.“ u Oklaju</b>                                                                                                                                                                                                  | načelnik Stožera CZ                     | odgovorne osobe objekata                                                     |



**3.4.17 Organizaciju pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)****Tablica 59. Organizacija pružanja psihološke pomoći**

| Radnje i postupci                                                                                                              | Rukovođenje         | Izvršenje/Suradnja                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|
| Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija | načelnik Stožera CZ | Stožer CZ                                |
| Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći                                                                | PUZS Šibenik        | operativne snage sustava civilne zaštite |
| Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć                                                                 | Načelnik Općine     | član Stožera za medicinsko zbrinjavanje  |

**3.4.18 Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu****Tablica 60. Zadaće Stožera civilne zaštite kod usklađenja djelovanja operativnih snaga u potresu**

|                                                                                 | Zadaće                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stožer civilne zaštite Općine Promina</b><br><br><b>Prilog 1, Prilog 1/1</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktiviranje DVD-a</li> <li>• mobilizacija operativnih snaga vatrogastva</li> <li>• mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava</li> <li>• organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama</li> <li>• analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture</li> <li>• upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za opskrbu el. energijom</li> <li>- sustava za opskrbu vodom</li> <li>- sustava komunikacijske i informacijske tehnologije</li> <li>- prohodnosti prometnica</li> </ul> </li> <li>• komunikacija s PU ŠKŽ i PP Drniš</li> <li>• analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>• procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija</li> <li>• uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja</li> <li>• uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom</li> <li>• uspostavljanje kontakta s PP Drniš zbog prometnog osiguranja evakuacije</li> <li>• stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>• procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći</li> <li>• upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć</li> <li>• analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području</li> <li>• traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> </ul> |

### 3.5 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPRA

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog prostora operativno se provode na način kako je utvrđeno u Planu intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske, Državnom planu angažiranja vatrogasnih snaga i snaga koje sudjeluju u gašenju požara, Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku koji se donosi za svaku godinu i u drugim protokolima kojima se utvrđuje operativno uključivanje i suradnja između svih kapaciteta izvan sustava vatrogastva s temeljnim nositeljima u njihovom provođenju.

Općina Promina je izradila u usvojio Reviziju Procjene ugroženosti od požara revizija - Općina Promina (ZAST d.o.o. studeni 2014. god.) i Plan zaštite od požara za Općinu Promina, (ZAST d.o.o. studeni 2014. god.)

#### 3.5.1 Operativne snage vatrogastva

Operativna snaga vatrogastva na području općine je Dobrovoljno vatrogasno društvo Promina (DVD Promina) su nosioci svih akcija civilne zaštite u općini Promina.

**Tablica 61. Prikaz vatrogasne postrojbe, broja vatrogasaca, vozila i tehnike**

| Vatrogasna postrojba | Broj vatrogasaca                                 | Vozila i oprema                                 |
|----------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| DVD Promina          | 1 profesionalac,<br>7-9 sezonskih<br>vatrogasaca | 3 vozila (malo šumsko,<br>autocisterna, osobno) |

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog prostora operativno se provode za sve stupnjeve požara dane su u tablici 1. str 7 i 8.

#### 3.5.2 Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u požaru

**Tablica 62. Zadaće Stožera civilne zaštite kod usklađenja djelovanja operativnih snaga u požaru**

|                                                                           | Zadaće                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stožer civilne zaštite<br/>Općine Promina<br/>Prilog 1, Prilog 1/1</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>prikupljanje informacija o razmjerima požara i zahvaćenom području</li> <li>mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava</li> <li>mobilizacija povjerenika</li> <li>mobilizacija pripadnika PCZ ON</li> <li>stavljanje u pripravnost pravnih osoba u sustavu civilne zaštite</li> <li>osiguranje smještajnih kapaciteta i prehrane</li> <li>organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje</li> <li>analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture</li> <li>upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za opskrbu el. energijom</li> <li>- sustava za opskrbu vodom</li> <li>- sustava komunikacijske i informacijske tehnologije</li> </ul> </li> </ul> |

|  |                          |
|--|--------------------------|
|  | - prohodnosti prometnica |
|--|--------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacija s PU ŠKŽ i PP Drniš</li> <li>• analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>• procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija</li> <li>• uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja</li> <li>• uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom</li> <li>• uspostavljanje kontakta s MUP PP Drniš zbog prometnog osiguranja evakuacije</li> <li>• stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>• procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći</li> <li>• upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć</li> <li>• traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3.5.3 Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje )

*Tablica 63. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom poplava*

| Nositelj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Obveza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HGSS Stanica Šibenik<br>(Prilog 24)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje medicinske pomoći</li> <li>- sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi</li> </ul>                                                                                                                                                                                    |
| Gradsko društvo Crvenog križa Drniš (Prilog 24)                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>                                                                                                                         |
| Povjerenici i zamjenici povjerenika                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- Pomoć pri sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju osoba s poteškoćama kojima je potrebna pomoć drugih osoba</li> </ul>                                                              |
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – komunalna poduzeća<br>(Prilog 10)                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- čišćenje javnih površina</li> <li>- asanacija terena</li> <li>- ukop umrlih</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     |
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posjednici građevinske mehanizacije</li> <li>• Posjednici prijevoznih sredstava</li> <li>• Posjednici kapaciteta za pripremu hrane</li> <li>• Posjednici kapaciteta za privremeno zbrinjavanje stanovništva van ugroženog područja</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u formiranju crte obrane po prijedlogu zapovjednika obrane od požara ili osobe koju on odabere</li> <li>- Prijevoz osoba do mjesta zbrinjavanja. Dostava potrepština.</li> <li>- Priprema i uporaba kapaciteta za prihvata i zbrinjavanje evakuiranog stanovništva</li> </ul> |
| PCZ ON<br>(Prilog 6 i/ili Prilog 6/1 i/ili Prilog 6/2)                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć Gradskom društvu crvenog križa te drugim službama)</li> <li>- sudjelovanje u sanaciji terena nakon gašenja požara</li> </ul>                                                    |
| Udruge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke</li> </ul>                                                                                                                                                                             |

| Nositelj | Obveza                                                                                                             |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | (pomoć Gradskom društvu crvenog križa te drugim službama)<br>- sudjelovanje u sanaciji terena nakon gašenja požara |

### 3.5.4 Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

**Tablica 64.** Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

| Radnje i postupci                                                                                                       | Rukovođenje                  | Izvršenje/Suradnja                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|
| Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru                                              | načelnik Stožera CZ Općine   | Stožera CZ načelnika Općine<br>Povjerenici CZ |
| Uspostavljanje komunikacije s PU ŠKŽ i PP Drniš                                                                         | član Stožera, predstavnik PU | PP Drniš                                      |
| Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa                             | načelnik Općine              | Policijska uprava prema svom Planu            |
| Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć | načelnik Općine              | Policijska uprava prema svom Planu            |
| Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć                      | načelnik Općine              | Policijska postaja prema svom Planu           |

### 3.5.5 Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

**Tablica 65.** Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga

| Angažirane operativne snage                                                                                                                                     | Troškovi angažmana                                                                                                                                                                                       | Nositelj troškova |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Pripadnici PCZ ON <b>Prilog 6</b><br>Povjerenici CZ <b>Prilog 5</b>                                                                                             | - naknada po danu mobilizacije <b>Prilog 19</b><br>- naknada troškova prijevoza <b>Prilog 19</b><br>- osiguranje smještaja i prehrane<br>- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja | Općina Promina    |
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite<br>- davatelji materijalno-tehničkih sredstava <b>Prilog 10</b><br>- osiguravanje prijevoza <b>Prilog 13</b> | - za teretna vozila,<br>- vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve<br>- za osobna vozila<br>- naknada štete na pokretnini (Prilog 29)                                    | Općina Promina    |
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite<br>- osiguranje smještajnih kapaciteta <b>Prilog 11 i 12</b><br>- osiguranje prehrane <b>Prilog 11 i 12</b>  | - osiguranje smještaja<br>- osiguranje prehrane<br>- sporazumom definirati uvjete troškova angažmana                                                                                                     | Općina Promina    |

### 3.6 POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE JLS U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

**Tablica 66.** Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica epidemije i pandemije - epidemija korona virusa

| Radnje i postupci                                                                                                                                                 | Rukovođenje                                         | Izvršenje/Suradnja                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Pozivanje Stožera civilne zaštite                                                                                                                                 | Načelnik Općine                                     | Članovi stožera i zaposlenici Općine Promina                                         |
| Prikupljanje informacija o stanju na terenu vezano uz širenje zaraznih bolesti                                                                                    | Stožer civilne zaštite                              | ZZJZ ŠKŽ<br>članovi Stožera CZ<br>povjerenici CZ <b>Prilog 5 i/ili 5/1 i/ili 5/2</b> |
| Provedba preventivnih mjera i edukacija stanovništva                                                                                                              | Stožer civilne zaštite                              | ZZJZ ŠKŽ<br>članovi Stožera CZ<br>povjerenici CZ <b>Prilog 5 i/ili 5/1 i/ili 5/2</b> |
| Provođenje kurativnih mjera                                                                                                                                       | Stožer civilne zaštite                              | ZZJZ ŠKŽ<br>članovi Stožera CZ<br>povjerenici CZ <b>Prilog 5 i/ili 5/1 i/ili 5/2</b> |
| Prikupljanje informacija o kapacitetima/popunjenosti objekata za pružanje zdravstvene zaštite                                                                     | Stožer civilne zaštite                              | ZZJZ ŠKŽ<br>liječnici Opće bolnice Šibenik<br><b>Prilog 24/1</b>                     |
| Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala                                                                     | Stožer civilne zaštite                              | ZZJZ ŠKŽ<br>liječnici Opće bolnice Šibenik<br><b>Prilog 24/1</b>                     |
| Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite                                                                                                              | Stožer civilne zaštite                              | ZZJZ ŠKŽ<br>liječnici Opće bolnice Šibenik<br><b>Prilog 24/1</b>                     |
| Organizacija prijevoza zaraženih do bolnica                                                                                                                       | Stožer civilne zaštite                              | HMP ŠKŽ <b>Prilog 24/1</b>                                                           |
| Osiguravanje dodatnih kapaciteta u bolničkim ustanovama                                                                                                           | Stožer civilne zaštite                              | liječnici Opće bolnice Šibenik <b>Prilog 24/1</b>                                    |
| Mobilizacija smještajnih kapaciteta potrebnih za provedbu kurativnih mjera kao i ostalih potrebnih kapaciteta (priprema hrane i sl.) u situaciji pojave epidemije | Načelnik Općine                                     | Stožer civilne zaštite                                                               |
| Nabava i dostava cjepiva, dostava i dijeljenje zaštitnih maski ranjivim skupinama stanovništva                                                                    | Stožer civilne zaštite<br>sukladno uputama ZZJZ ŠKŽ | povjerenici CZ <b>Prilog 5 i/ili 5/1 i/ili 5/2</b>                                   |
| Održavanje karantena u nebolničkim ustanovama                                                                                                                     | Stožer civilne zaštite<br>sukladno uputama ZZJZ ŠKŽ | povjerenici CZ <b>Prilog 5</b> ,<br>pripadnici PCZ ON<br><b>Prilog 6</b>             |
| Prikupljanje informacija o stanju infrastrukture groblja u naseljima                                                                                              | Stožer civilne zaštite                              | Član Stožera civilne zaštite zadužen za komunalne djelatnosti                        |
| Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti                                                                                      | načelnik Stožera civilne zaštite                    | Član Stožera civilne zaštite zadužen za komunalne djelatnosti                        |
| Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti (sudac, policijski službenik, liječnik i dr.)                                                                        | ovlašteni mrtvozornici                              |                                                                                      |

**Tablica 67.** Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica tehničko – tehnoloških nesreća u cestovnom prometu

| Radnje i postupci                                                                                                       | Rukovođenje                  | Izvršenje/Suradnja                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru                                              | načelnik Stožera CZ Općine   | Načelnik Stožera CZ<br>načelnik Općine<br>Povjerenici CZ |
| Uspostavljanje komunikacije s PU ŠKŽ i PP Drniš                                                                         | član Stožera, predstavnik PU | PP Drniš                                                 |
| Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa                             | načelnik Općine              | Policijska uprava prema svom Planu                       |
| Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć | načelnik Općine              | Policijska uprava prema svom Planu                       |
| Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć                      | načelnik Općine              | Policijska postaja prema svom Planu                      |

**Tablica 68.** Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ekstremnih vremenskih pojava – olujno i orkansko nevrijeme i jak vjetar

| Radnje i postupci                                                                                                                        | Rukovođenje                                    | Izvršenje/Suradnja                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| - Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava orkanskog nevremena i procjena stanja o ugroženosti zahvaćenog područja | - Načelnik Stožera CZ                          | - Član Stožera CZ, povjerenici CZ                                             |
| - Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture                                                | - Načelnik Općine Promina                      | - Načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata kritične infrastrukture              |
| - Organizacija logistike                                                                                                                 | - Načelnik Općine Promina, načelnik Stožera CZ | - PON CZ                                                                      |
| - Čišćenje prometnica i javnih površina                                                                                                  | - Načelnik Stožera CZ                          | - Dobrovoljno vatrogasno društvo, pravne osobe od interesa za sustav CZ, HGSS |
| - Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo zbrinjavanje                                                                              | - Načelnik Stožera CZ                          | - Zdravstvene službe, Gradsko društvo CK, HGSS, DVD Promina                   |

**Tablica 69.** Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa

| Radnje i postupci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Rukovođenje                                    | Izvršenje/Suradnja                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>aktiviranje DVD-a</li> <li>mobilizacija operativnih snaga vatrogastva</li> <li>mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava</li> <li>organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama</li> <li>analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture</li> </ul> | - Načelnik Općine Promina, Načelnik Stožera CZ | - Stožer civilne zaštite Općine <b>Prilog 1, Prilog 1/1</b> |



| Radnje i postupci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Rukovođenje                                                                                                               | Izvršenje/Suradnja                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za opskrbu el. energijom</li> <li>- sustava za opskrbu vodom</li> <li>- sustava komunikacijske i informacijske tehnologije</li> <li>- prohodnosti prometnica</li> </ul> </li> <li>• komunikacija s PU ŠKŽ i PP Drniš</li> <li>• analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>• procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija</li> <li>• uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja</li> <li>• uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom</li> <li>• uspostavljanje kontakta s PP Drniš zbog prometnog osiguranja evakuacije</li> <li>• stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>• procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći</li> <li>• upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć</li> <li>• analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području</li> <li>• traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> </ul> |                                                                                                                           |                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu</li> <li>• usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Načelnik Općine Promina, načelnik Stožera CZ</li> </ul>                          | Koordinator na lokaciji<br><b>- Prilog 4</b>                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• gašenje požara</li> <li>• raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području općine</li> <li>• pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti)</li> <li>• osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>• evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara</li> <li>• osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Načelnik Općine Promina, Načelnik Stožera CZ, Zapovjednik DVD Promina</li> </ul> | Dobrovoljno vatrogasno društvo Promina<br>(DVD Promina)<br><b>- Prilog 24</b> |



| Radnje i postupci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Rukovođenje                                                                                       | Izvršenje/Suradnja                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja),</li> <li>• raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području općine</li> <li>• saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti)</li> <li>• provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije</li> <li>• odvoz građevinskog otpada i šteta na deponije,</li> <li>• održavanje kanalizacijske mreže i čistoće javnih površina,</li> <li>• izrada objekata za privremeni smještaj ljudi</li> <li>• sahranjivanje poginulih i umrlih</li> <li>• briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža</li> <li>• osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> <li>• transport unesrećenih s područja ugroze,</li> <li>• suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Načelnik Općine Promina, Načelnik Stožera CZ,</li> </ul> | <p>Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vlasnici materijalno-tehničkih sredstava <b>Prilog 10 i Prilog 11</b></li> <li>- prijevoznici <b>Prilog 13</b></li> <li>- smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane <b>Prilog 11 i Prilog 12</b></li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti</li> <li>• pomoć pri provođenju deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije</li> <li>• evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba</li> <li>• pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>• zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Načelnik Stožera CZ,</li> </ul>                          | <p>Gradsko društvo Crvenog križa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Prilog 24</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• spašavanje ugroženog stanovništva</li> <li>• logistika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Načelnik Općine Promina, Načelnik Stožera CZ,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- HGSS stanica Šibenik <b>Prilog 24</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć pri evakuaciji, smještaju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja</li> <li>• pomoć pri asanaciji terena</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Načelnik Općine Promina, Načelnik Stožera CZ,</li> </ul> | <p>Povjerenici CZ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Prilog 5</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        |

|                                  |  |  |
|----------------------------------|--|--|
| • logistika na mjestima prihvata |  |  |
|----------------------------------|--|--|

| Radnje i postupci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Rukovođenje            | Izvršenje/Suradnja                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>informiranje stanovništva</li> </ul>                                                                                                                                   |                        |                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>asanacija terena</li> <li>potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>logistika na mjestima prihvata</li> <li>organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> </ul> | - Načelnik Stožera CZ, | Postrojba PCZ ON<br>- <b>Prilog 6</b> |

**Tablica 70. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica požara otvorenog tipa**

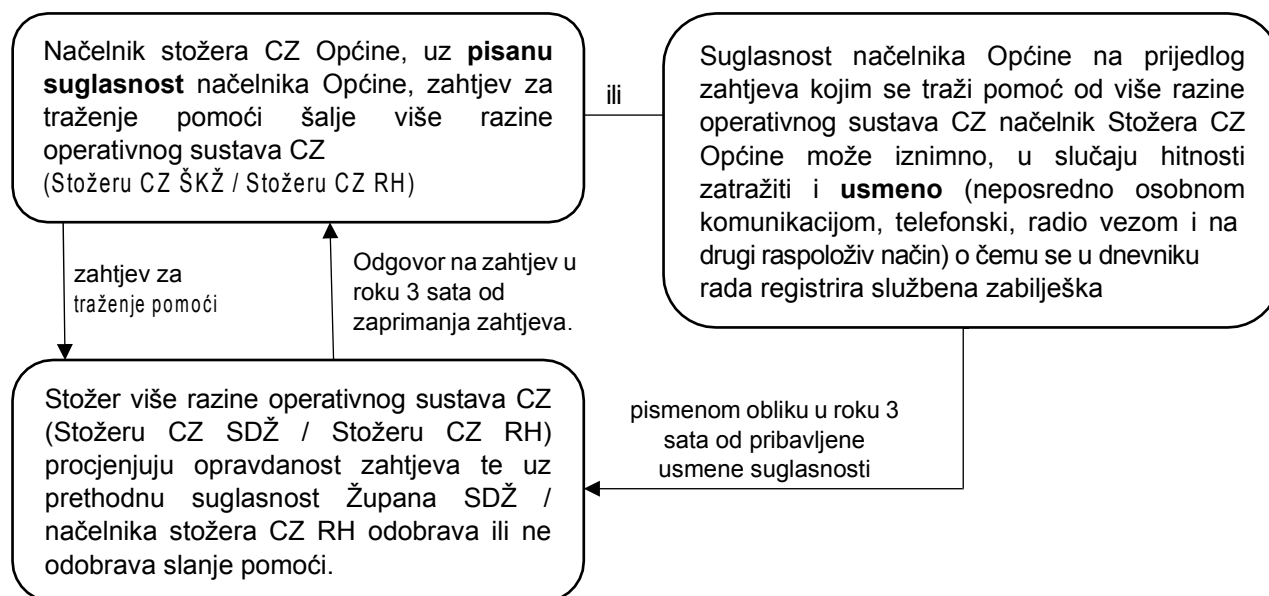
| Radnje i postupci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Rukovođenje                                    | Izvršenje/Suradnja                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>prikupljanje informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                    | - Načelnik Stožera CZ                          | - Stožer civilne zaštite Općine <b>Prilog 1, Prilog 1/1</b>                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu</li> <li>usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</li> </ul>                                                                                                                                                                                                | - Načelnik Općine Promina, načelnik Stožera CZ | Koordinatori na lokaciji<br>- <b>Prilog 4</b>                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>saniranje terena nakon požara</li> <li>preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             | - Načelnik Stožera CZ                          | - Dobrovoljno vatrogasno društvo Promina (DVD Promina) <b>Prilog 24</b>                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog požarom</li> <li>čišćenje javnih površina</li> <li>asanacija terena</li> </ul>                                                                                                                                                                  | - Načelnik Stožera CZ                          | Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite<br>- vlasnici materijalno-tehničkih sredstava <b>Prilog 9 i Prilog 10</b><br>- prijevoznici <b>Prilog 13</b><br>- smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane <b>Prilog 11 i Prilog 12</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja</li> <li>pomoć pri asanaciji terena</li> <li>logistika na mjestima prihvata</li> <li>pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>informiranje stanovništva</li> </ul> | - Načelnik Općine Promina, načelnik Stožera CZ | - HGSS stanica Šibenik <b>Prilog 24</b>                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>sudjelovanje u sanaciji terena nakon požara</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - Načelnik Stožera CZ                          | - Povjerenici CZ <b>Prilog 5</b><br>- Postrojba PCZ ON <b>Prilog 6</b>                                                                                                                                                                        |

#### 4 NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dostatni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće<sup>1</sup> i katastrofe<sup>2</sup>.

Nakon provedenog postupka sagledavanja poduzetih operativnih aktivnosti na općinskoj razini, Stožer civilne zaštite Općine donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti nedostatne, uzimajući u obzir sve prethodno formalno utvrđene potrebe za učinkovito spašavanje te upućuje zahtjev kojim traži pomoć više razine operativnog sustava civilne zaštite.

##### Postupak pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć:



Kada Općina Promina dobije pomoć od više razine operativnog sustava civilne zaštite, obavezan je sa svojim operativnim snagama nastaviti s djelovanjem na sanaciji posljedica izvanrednog događaja.

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine dan je u **Prilogu 21**.

<sup>1</sup> **Velika nesreća** je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka.

Veliku nesreću na području svoje nadležnosti proglašava izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na prijedlog načelnika stožera civilne zaštite ili Državne uprave.

Radom stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

<sup>2</sup> **Katastrofa** je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

Vlada Republike Hrvatske na prijedlog čelnika Državne uprave odlukom proglašava katastrofu.

## 5 POPIS SUDIONIKA NA IZRADI PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem Ugovora o pružanju usluga izrade Plana djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne samouprave sklopljenim s ovlaštenom tvrtkom:



**A.D.V. GRUPA d.o.o.**

Cesta dr. Franje Tuđmana 861

21 217 Kaštel Štafilić

OIB 98946028063; MB 0517526; NKD 7120

Tel. +385 21 582 498; Fax. +385 21 582 961

---

### Sudionici na izradi Plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Promina su:

mr.sc. Luči Veljačić dipl. ing.

Željka Ravlić Tamburović, dipl. ing. kem. teh.

Višnja Kužet, mag. iur. struč.spec.ing.sec.

Suradnik na izradi: Anamarija Veljačić Llukaj, mag.ing.chem.ing.

Suradnik na izradi: Marija Šimović, mag.ing.aedif.

### Predstavnici Općine Promina sudionici na izradi Plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Promina:

koordinator **Ante Čupić**, pročelnik Jedinstvenog upravnog  
odjela Općine Promina

predstavnik Općine Promina **Joško Čupić**

predstavnik DVD Promina **Antonio Škovrlj**,  
zapovjednik DVD Promina

predstavnik DVD Promina **Marino Jakovljević**

predstavnik komunalnog društva Eko Promina d.o.o.  
**Barbara Nakić-Alfirević**

predstavnik HGSS Stanica Šibenik **Željko Vukušić**

predstavnik Doma zdravlja Drniš **Jasna Mihaljević**

## 5.1 RJEŠENJE OD SUGLASNOSTI ZA OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA U PODRUČJU PLANIRANJA CIVILNE ZAŠTITE



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

KLASA: UP/I-053-02/17-01/02

URBROJ: 543-01-04-01-17-4

Zagreb, 01. prosinca 2017.

Na temelju članka 18. stavka 3. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 57/16), donosim

### RJEŠENJE

o suglasnosti trgovačkom društvu A.D.V. GRUPA d.o.o., Cesta dr. Franje Tuđmana 861, 21217 Kaštel Štafilić, OIB: 98946028063 za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Suglasnost se daje na rok od tri (3) godine od dana donošenja ovog rješenja.

### O b r a z l o ž e n j e

Trgovačko društvo A.D.V. GRUPA d.o.o. iz Kaštel Štafilića, Cesta dr. Franje Tuđmana 861, OIB: 98946028063 zastupan po direktorici Luči Veljačić, dana 13.02.2017. godine podnijelo je zahtjeve za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Temeljem uvida u dostavljenu dokumentaciju, Povjerenstvo za provođenje postupka za ocjenjivanje uvjeta za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) provjerilo je autentičnost svih relevantnih dokaza o uvjetima koje pravna osoba mora ispunjavati kako bi u propisanom postupku dobila suglasnost za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite. Tako je utvrđeno da su priloženi Izvadak iz sudskog registra iz kojeg je vidljivo da je tvrtka registrirana kod Trgovačkog suda u Splitu za obavljanje stručnih poslova iz područja zaštite i spašavanja, preslike radnih knjižica iz kojih je vidljivo da su osobe koje će izvršavati poslove planiranja civilne zaštite zaposlene u trgovačkom društvu A.D.V. GRUPA d.o.o. s određenim radnim iskustvom kao i preslike diploma iz kojih je vidljivo da posjeduju visoku stručnu spremu.

Zaposlenici trgovačkog društva A.D.V. GRUPA d.o.o. pristupili su ispitu iz poznavanja važećih propisa u području civilne zaštite, djelokruga i nadležnosti središnjih i drugih tijela državne uprave, JLP(R)S, udruga građana, ustanova te drugih pravnih osoba od značaja za sustav civilne zaštite, te međunarodnih propisa, konvencija, sporazuma i preporuka u području civilne zaštite, poznavanje sadržaja planskih dokumenata civilne zaštite o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja iz članka 16. i 17. stavka 1. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 57/16 - u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Djelatnice tvrtke A.D.V. GRUPA d.o.o., Luči Veljačić, Višnja Kužet, Ana Barišić i Željka Ravlić, pristupile su pismenom i usmenom dijelu ispita iz I. grupe poslova na kojem su



zadovoljavajuće odgovorile te prema odredbama članka 18. stavka 2. Pravilnika ostvarile uvjete za obavljanje djelatnosti iz I. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Djelatnice tvrtke A.D.V. GRUPA d.o.o., Luči Veljačić, Višnja Kužet, Ana Barišić i Željka Ravlić pristupile su pismenom i usmenom dijelu ispita iz II. grupe poslova na kojem su zadovoljavajuće odgovorile te prema odredbama članka 18. stavka 2. Pravilnika ostvarile uvjete za obavljanje djelatnosti iz II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Iz razloga što su svi kandidati zadovoljili na pismenom testu i usmenom ispitu za I. i II. grupu poslova te na temelju uvida u dostavljenu dokumentaciju, prema zapisniku Povjerenstva, KLASA: UP/I-053-02/17-01/02, URBROJ: 543-01-04-01-17-1 od 13. veljače 2017. godine utvrđeno je da trgovačko društvo A.D.V. GRUPA d.o.o. zadovoljava uvjete za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite te da je stekla uvjete za pribavljanje Rješenja za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite za I. i II. grupu poslova.

Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci ovog Rješenja.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem upravne tužbe pred nadležnim Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka rješenja.



#### DOSTAVITI:

1. A.D.V. GRUPA d.o.o., Cesta dr. Franje Tuđmana 861, 21217 Kaštel Štafilić – (poštom, preporučeno)
2. pismohrani – ovdje

#### Na znanje:

- Sektor općih poslova
- Samostalna služba za inspekcijske poslove

# **Plan djelovanja civilne zaštite**

## **Općine Promina**

### **PRILOZI**



**Sadržaj**

|                                                                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Prilog 1. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Promina.....                                                       | 4  |
| Prilog 1/1 Stožer civilne zaštite Općine Promina – Plan pozivanja putem telefonskih veza / SMS-a.....                      | 5  |
| Prilog 1/2. Zahtjev za pozivanje članova Stožera civilne zaštite putem telefonskih veza.....                               | 6  |
| Prilog 1/3. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općina Promina putem teklića.....                                       | 7  |
| Prilog 1/4. Pozivi za članove Stožera civilne zaštite i tekličke službe Općine Promina.....                                | 8  |
| Prilog 1/5. Izvješće o uručenim pozivima članova Stožera civilne zaštite Općine Promina.....                               | 9  |
| Prilog 2. Popis zaposlenika Općine Promina koji obavljaju poslove civilne zaštite.....                                     | 10 |
| Prilog 2/1. Pozivi za zaposlenike Općine Promina.....                                                                      | 11 |
| Prilog 3. Pregled teklića.....                                                                                             | 12 |
| Prilog 3/1. Zahtjev za aktiviranjem tekličkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ).....                                  | 13 |
| Prilog 4. Popis koordinatora na lokaciji.....                                                                              | 15 |
| Prilog 5. Popis povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite.....                                                   | 16 |
| Prilog 5/1. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite.....                                        | 17 |
| Prilog 5/2. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika putem teklića.....                                          | 18 |
| Prilog 6. Postrojba civilne zaštite opće namjene (PCZ ON).....                                                             | 19 |
| Prilog 6/1. Plan pozivanja pripadnika Postrojbe civilne zaštite opće namjene (PCZ ON) putem telefonskih veza / SMS-a.....  | 21 |
| Prilog 6/2. Plan pozivanja pripadnika Postrojbe civilne zaštite opće namjene (PCZ ON) putem tekličkog sustava.....         | 22 |
| Prilog 6/3. Pregled bankovnih računa Postrojbe civilne zaštite opće namjene (PCZ ON).....                                  | 23 |
| Prilog 7. Nalog za mobilizaciju pripadnika postrojbi, povjerenika, zamjenika povjerenika i koordinatora na lokaciji.....   | 24 |
| Prilog 8. Udruge građana koje djeluju na području općine i mogu pridonijeti zaštiti i spašavanju.....                      | 25 |
| Prilog 9. Komunalne tvrtke – važniji brojevi i podaci o dogovornim osobama i raspoložive snage i sredstva.....             | 26 |
| Prilog 10. Popis pravnih osoba – davatelja materijalno-tehničkih sredstava.....                                            | 27 |
| Prilog 11. Ustanove na području Općine, pregled smještajnih kapaciteta i kapacitete za posluživanje hrane.....             | 28 |
| Prilog 12. Pravne osobe na području općine Promin koje imaju smještajne kapacitete i kapacitete za posluživanje hrane..... | 29 |
| Prilog 12/1. Pregled razmještaja stanovništva po objektima i naseljima.....                                                | 30 |
| Prilog 12/2. Pravila ponašanja u smještajnim objektima - kućni red.....                                                    | 31 |
| Prilog 12/3. Popis osoba koji ulaze u objekt.....                                                                          | 32 |
| Prilog 13. Pravne osobe na području općine Promina – prijevoznici.....                                                     | 33 |
| Prilog 14. Popis lokacija za formiranje šatorskih naselja.....                                                             | 34 |
| Prilog 15. Nalog za mobilizaciju pravnih osoba.....                                                                        | 35 |

|                                                                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Prilog 15/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – materijalno – tehničkih sredstava.....       | 36 |
| Prilog 15/2. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i priprema obroka..... | 37 |
| Prilog 15/3. Računi pravnih osoba.....                                                                                 | 38 |
| Prilog 16. Lista zaduženja.....                                                                                        | 39 |
| Prilog 17. Potvrda o mobilizaciji.....                                                                                 | 40 |
| Prilog 18. Zahtjev za naknadu plaća.....                                                                               | 41 |
| Prilog 19. Zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza.....                                   | 42 |
| Prilog 20. Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine.....                                                           | 43 |
| Prilog 20/1. Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine.....                                                     | 44 |
| Prilog 20./2. Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu.....                                                 | 45 |
| Prilog 21. Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine.....                                              | 46 |
| Prilog 22. Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine.....                                  | 48 |
| Prilog 23. Stožer civilne zaštite Šibensko - kninske županije.....                                                     | 49 |
| Prilog 24. Prva grupa operativnih snaga za područje Općine.....                                                        | 50 |
| Prilog 24/1. Zdravstvene i veterinarske operativne snage.....                                                          | 51 |
| Prilog 25. Pregled skloništa na području Općine.....                                                                   | 52 |
| Prilog 26. Popis lokacija za odlaganje građevinskog otpada.....                                                        | 53 |
| Prilog 27. Popis vlasnika i operatera kritične infrastrukture te raspoložive snage i sredstva.....                     | 54 |
| Prilog 27./1. Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture.....                         | 55 |
| Prilog 28. Pregled ovlaštenih mrtvozornika.....                                                                        | 56 |
| Prilog 28/1. Popis pogrebnih tvrtki.....                                                                               | 57 |
| Prilog 28./2. Popis lokacija za ukop poginulih.....                                                                    | 58 |
| Prilog 28/3. Svećenici.....                                                                                            | 59 |
| Prilog 29. Popis odgovornih osoba susjednih jedinica lokalne samouprave.....                                           | 60 |
| Prilog 30. Informativni listić s podacima o evakuaciji.....                                                            | 61 |
| Prilog 31. Mjesta i lokacije prihvata stanovništva.....                                                                | 63 |
| Prilog 32. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje.....                                                              | 64 |
| Prilog 33. Upute za stanovništvo o nadolazećim opasnostima.....                                                        | 65 |

## **Prilog 1. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Promina**

(umetnuti Plan pozivanja koji je na snazi)

**Prilog 1/1 Stožer civilne zaštite Općine Promina – Plan pozivanja putem telefonskih veza / SMS-a**

Tablica 1. Članovi Stožera civilne zaštite Općine Promina

|    | IME I PREZIME               | FUNKCIJA                         | Dužnost<br>(u Općini, pravnoj<br>osobi/udruzi)                  | ADRESA<br>STANOVANJ<br>A               | ADRESA<br>ZAPOSLENJ<br>A                                                            | TELEFON |              | TELEFON<br>24 SATA |
|----|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|--------------------|
|    |                             |                                  |                                                                 |                                        |                                                                                     | STAN    | POSAD        |                    |
| 1. | ANTONIO<br>ŠKOVRLJ          | Načelnik<br>Stožera              | Zapovjednik DVD<br>Promina                                      |                                        | Put kroz<br>Okalj 129,<br>22320 Okalj                                               |         | 022/881-017  |                    |
| 2. | BARBARA NAKIĆ-<br>ALFIREVIĆ | zamjenik<br>načelnika<br>stožera | Direktorica<br>komunalnog<br>društva Eko<br>Promina d.o.o.      | Vukovarska<br>ulica 10,<br>22320 Drniš | Put kroz<br>Okalj 144,<br>22303 Okalj                                               |         | 022/881-046  |                    |
| 3. | IVONA SLAVICA               | član                             | predstavnica<br>Državne uprave za<br>zaštitu i<br>spašavanje,   |                                        | MUP<br>Ravnateljstv<br>o civilne<br>zaštite<br>V. Škorpika<br>5<br>22000<br>Šibenik |         | 022/347-425  |                    |
| 4. | JASNA<br>MIHALJEVIĆ         | član                             | predstavnica Doma<br>zdravlja Drniš                             |                                        |                                                                                     |         | 095/567-5057 |                    |
| 5. | DARKO BELAK                 | član                             | Načelnik Policijske<br>postaje Drniš                            |                                        | MUP<br>Policijska<br>postaja<br>Drniš<br>Mate<br>Grubišića 4,<br>22320 Drniš        |         | 022/384-139  |                    |
| 6. | ŽELJKO VUKUŠIĆ              | član                             | predstavnik<br>Hrvatske gorske<br>službe spašavanja<br>-Šibenik |                                        |                                                                                     |         | 098/723-869  |                    |

|    | IME I PREZIME        | FUNKCIJA | Dužnost<br>(u Općini, pravnoj<br>osobi/udruzi)                  | ADRESA<br>STANOVANJ<br>A | ADRESA<br>ZAPOSLENJ<br>A              | TELEFON |             | TELEFON<br>24 SATA |
|----|----------------------|----------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|---------|-------------|--------------------|
|    |                      |          |                                                                 |                          |                                       | STAN    | POSAD       |                    |
| 7. | ANA MARIA<br>VUKUŠIĆ | član     | Pročelnica<br>Jedinstvenog<br>upravnog odjela<br>Općine Promina |                          | Put kroz<br>Oklaj 144,<br>22303 Oklaj |         | 022/881-018 |                    |

**Prilog 1/2. Zahtjev za pozivanje članova Stožera civilne zaštite putem telefonskih veza**

***Općina Promina***

Put kroz Oklaj 144.

22303 Oklaj

KLASA:

UR. BROJ:

Oklaj, \_\_\_\_\_.  
datum

**PREDMET: Pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općina Promina, traži se**

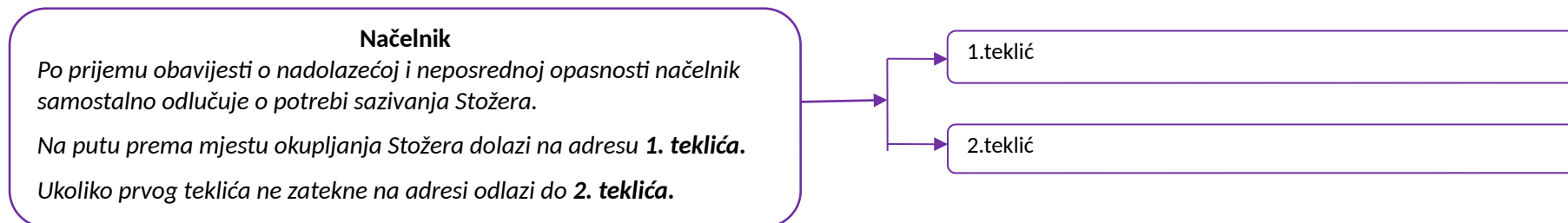
Molimo da odmah izvršite pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općina Promina prema popisu iz Priloga 1.

Molimo da nas izvijestite o učinjenom.

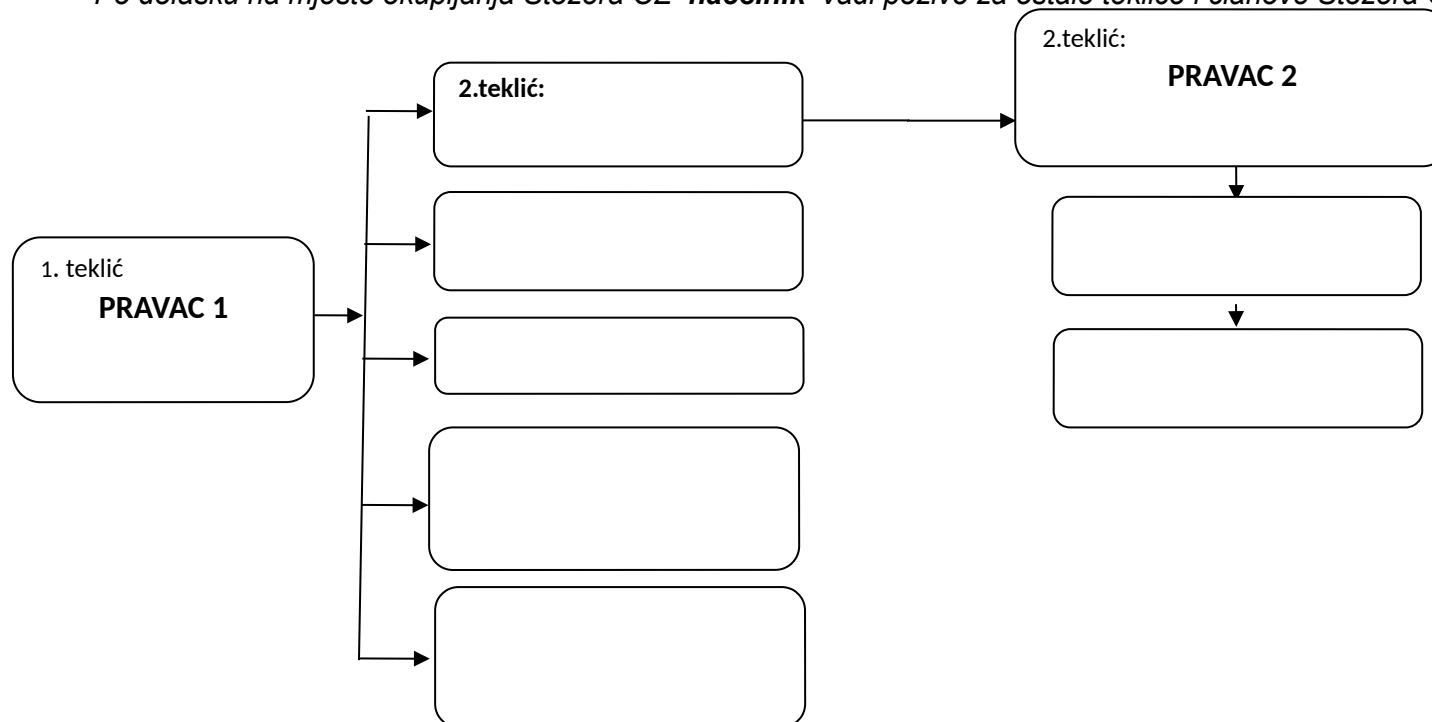
NAČELNIK

### **Prilog 1/3. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općina Promina putem teklića**

Po dolasku na mjesto okupljanja Stožera civilne zaštite **načelnik** vadi pozive za ostale tekliće i članove Stožera složene po pravcima.



Po dolasku na mjesto okupljanja Stožera CZ **načelnik** vadi pozive za ostale tekliće i članove Stožera CZ složene po pravcima.



**Prilog 1/4. Pozivi za članove Stožera civilne zaštite i tekličke službe Općine Promina****Općina Promina**

Put kroz Oklaj 144.

22303 Oklaj

KLASA:

UR. BROJ:

Oklaj, \_\_\_\_\_.  
datum**P O Z I V**za \_\_\_\_\_  
(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)\_\_\_\_\_  
(mjesto i adresa prebivališta obveznika)

PRIMITKOM OVOG POZIVA ODMAH SE OSOBNO

**JAVITE NA ZBORNO MJESTO:**

\_\_\_\_\_

Napomena:

1. Neodaziv na ovaj poziv podliježe odredbama kaznenog Zakona

MP

\_\_\_\_\_  
(ovlaštena osoba)**DOSTAVNICA**\_\_\_\_\_  
(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

Potvrđujem primitak poziva za: \_\_\_\_\_

Poziv mi je uručen \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine u \_\_\_\_ sati

\_\_\_\_\_  
(potpis dostavljača)\_\_\_\_\_  
(potpis primatelja)



**Prilog 1/5. Izvješće o uručenim pozivima članova Stožera civilne zaštite Općine Promina****Općina Promina**

Put kroz Oklaj 144.

22303 Oklaj

KLASA:

UR. BROJ:

Oklaj, \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_  
datum

PREDMET: Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite Općine Promina dostavlja se;

Izvještavamo vas da su uručeni pozivi za slijedeće članove:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Pozivi nisu uručeni slijedećim članovima:

1. \_\_\_\_\_ razlog ne uručenja \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ razlog ne uručenja \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ razlog ne uručenja \_\_\_\_\_

NAČELNIK:

**Prilog 2. Popis zaposlenika Općine Promina**

| Ime i prezime      | Radno mjesto                                                    | Adresa                               | Telefon     |              | Telefon<br>24 sata |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|--------------|--------------------|
|                    |                                                                 |                                      | Posao       | Stan         |                    |
| Ana Maria Vukušić  | Pročelnica Jedinствenog<br>upravnog odsjela                     | Marka Nakića 9,<br>22320 Drniš       | 022/881-018 | 099/250-6725 | 099/250-6725       |
| Joško Čupić        | Viši stručni suradnik za<br>opće i upravno-pravne<br>poslove    | Stabre 1, Trbounje,<br>22320 Drniš   | 022/881-018 | 099/324-6762 | 099/324-6762       |
| Marko Pehar        | Viši savjetnik za<br>društvene djelatnosti i<br>turizam         | Tomislavova 78,<br>22300 Knin        | 022/881-018 | 091/610-8860 | 091/610-8860       |
| Marina Parat       | Viši savjetnik za<br>financijsko-<br>računovodstvene<br>poslove | Ivana Meštrovića<br>16a, 22320 Drniš | 022/881-018 | 099/887-4821 | 099/887-4821       |
| Andriana Džapo     | Referent –<br>administrativni tajnik                            | Put kroz Oklaj 19,<br>22303 Oklaj    | 022/881-018 | 099/312-5813 | 099/312-5813       |
| Ana Mijač          | Viši referent za<br>komunalne poslove                           | Matijaševa 35,<br>22300 Knin         | 022/881-018 | 099/684-9059 | 099/684-9059       |
| Marija Jakovljević | Spremačica                                                      | Put Osmanovca 24,<br>22303 Oklaj     | 022/881-018 | /            | /                  |

**Prilog 2/1. Pozivi za zaposlenike Općine Promina****Općina Promina**

Put kroz Oklaj 144.

22303 Oklaj

KLASA:

UR. BROJ:

Oklaj, \_\_\_\_\_.  
datum**P O Z I V**za \_\_\_\_\_  
(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)\_\_\_\_\_  
(mjesto i adresa prebivališta obveznika)

PRIMITKOM OVOG POZIVA ODMAH SE OSOBNO

**JAVITE NA ZBORNO MJESTO:**

\_\_\_\_\_

Napomena:

1. Neodaziv na ovaj poziv podliježe odredbama Kaznenog zakona

MP

\_\_\_\_\_  
(ovlaštena osoba)**DOSTAVNICA**\_\_\_\_\_  
(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

Potvrđujem primitak poziva za: \_\_\_\_\_

Poziv mi je uručen \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine u \_\_\_\_ sati

\_\_\_\_\_  
(potpis dostavljača)\_\_\_\_\_  
(potpis primatelja)

**Prilog 3. Pregled teklića**

| Redni broj | Ime i prezime | Adresa | Telefon |      | Telefon 24 sata | Registarska oznaka automobila | Pravac kretanja |
|------------|---------------|--------|---------|------|-----------------|-------------------------------|-----------------|
|            |               |        | Posao   | Stan |                 |                               |                 |
|            |               |        |         |      |                 |                               |                 |
|            |               |        |         |      |                 |                               |                 |
|            |               |        |         |      |                 |                               |                 |
|            |               |        |         |      |                 |                               |                 |
|            |               |        |         |      |                 |                               |                 |

**Prilog 3/1. Zahtjev za aktiviranjem teklićkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ)****Općina Promina**

Put kroz Oklaj 144.

22303 Oklaj

KLASA:

UR. BROJ:

Oklaj, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
datum

PREDMET: Aktiviranje teklićkog sustava, traži se;

Molim Vas da izvršite aktiviranje teklićke službe i izvršite pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Promina, koji nisu telefonskim putem mogli biti obaviješteni o mobilizaciji Stožera, kako slijedi:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

NAČELNIK

| Red Br. | Koordinator na lokaciji<br>(ime i prezime) | Dužnost/<br>stručnost | Izvanredni događaj | Kontakt broj |
|---------|--------------------------------------------|-----------------------|--------------------|--------------|
| 1.      |                                            |                       |                    |              |
| 2.      |                                            |                       |                    |              |
| 3.      |                                            |                       |                    |              |
| 4.      |                                            |                       |                    |              |

**Prilog 4. Popis koordinatora na lokaciji**

| RB | Ime     | Prezime | Ime jednog roditelja | Datum rođenja | OIB         | Ulica i kućni broj prebivališta | Mjesto prebivališta | Broj telefona i mobitela | Adresa e-pošte                                           | Operativna snaga sustava CZ, dužnost, iskustvo   |
|----|---------|---------|----------------------|---------------|-------------|---------------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1. | Antonio | Škovrlj | Mira                 | 17.10.1991    | 90863260139 | Vlaka I br. 10                  | Okraj               | 099/274-6283             | <a href="mailto:skovrlj@gmail.com">skovrlj@gmail.com</a> | Član stožera CZ Promina, zapovjednik DVD Promina |
| 2. |         |         |                      |               |             |                                 |                     |                          |                                                          |                                                  |
| 3. |         |         |                      |               |             |                                 |                     |                          |                                                          |                                                  |
| 4. |         |         |                      |               |             |                                 |                     |                          |                                                          |                                                  |
| 5. |         |         |                      |               |             |                                 |                     |                          |                                                          |                                                  |
| 6  |         |         |                      |               |             |                                 |                     |                          |                                                          |                                                  |

**Prilog 5. Popis povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite**

| R. broj | Naselja Općine Promina | Broj povjerenika + broj zamjenika povjerenika | Funkcija/ ime, (ime oca) i prezime | Adresa                                |                                                                              | Telefon |
|---------|------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1.      | Čitluk                 | 1+1                                           | Povjerenik:                        | Kod crkve sv. Roka u Čitluku          | Denis Bronić,<br>Kneževići-Čolaci<br>2, Čitluk, 22303<br>Oklaž               |         |
|         | Puljane                |                                               |                                    |                                       |                                                                              |         |
|         | Ljubotić               |                                               | Zamjenik povjerenika:              |                                       | Dalibor Bračić,<br>Bračići 9, Puljane,<br>22303 Oklaž.                       |         |
| 2.      | Bogatić                | 1+1                                           | Povjerenik:                        | Dom kulture<br>Mratovo                | Branko Džaja,<br>Kličići-Džaje 1,<br>Mratovo, 22303<br>Oklaž                 |         |
|         | Mratovo                |                                               | Zamjenik povjerenika:              |                                       | Žarko Radas,<br>Radasi-Dolac 7,<br>Mratovo, 22303<br>Oklaž                   |         |
| 3.      | Marasovine             | 1+1                                           | Povjerenik:                        | Područna škola<br>Matase              | Blaženko Zelić,<br>Zelići 96, Matase,<br>22303 Oklaž                         |         |
|         | Matase                 |                                               |                                    |                                       |                                                                              |         |
|         | Zelići                 |                                               | Zamjenik povjerenika:              |                                       | Dražen Grgurević,<br>Grgurevići<br>Vranješevići 1,<br>Matase, 22303<br>Oklaž |         |
| 4.      | Suknovci               | 1+1                                           | Povjerenik:                        | Kod crkve Gospe<br>čatrnjske u Lukaru | Zdravko Perić,<br>Kod škole 36,<br>Lukar, 22303 Oklaž                        |         |



| R. broj | Naselja Općine Promina | Broj povjerenika + broj zamjenika povjerenika | Funkcija/ ime, (ime oca) i prezime | Adresa                   |                                                    | Telefon |
|---------|------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|---------|
|         | Lukar                  |                                               | Zamjenik povjerenika:              |                          | Drago Pandža, Pandže 1A, Suknovci, 22303 Oklaj     |         |
| 5.      | Oklaj                  | 1+1                                           | Povjerenik:                        | Zgrada Općine Promina    | Bernard Dizdar, Put kroz Oklaj 19, 22303           |         |
|         |                        |                                               | Zamjenik povjerenika:              |                          | Ante Džepina, Put kroz Oklaj 54, 22303 Oklaj       |         |
| 6.      | Razvođe                | 1+1                                           | Povjerenik:                        | Područna škola u Razvođu | Željko Čavlina, Sumani 21, 22303 Oklaj             |         |
|         |                        |                                               | Zamjenik povjerenika:              |                          | Žarko Duvančić, Duvančići 39, Razvođe, 22303 Oklaj |         |
|         | <b>UKUPNO</b>          | <b>6+6</b>                                    |                                    |                          |                                                    |         |

**Prilog 5/1. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite****Općina Promina**

Put kroz Oklaj 144.

22303 Oklaj

KLASA:

UR. BROJ:

Oklaj, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

datum

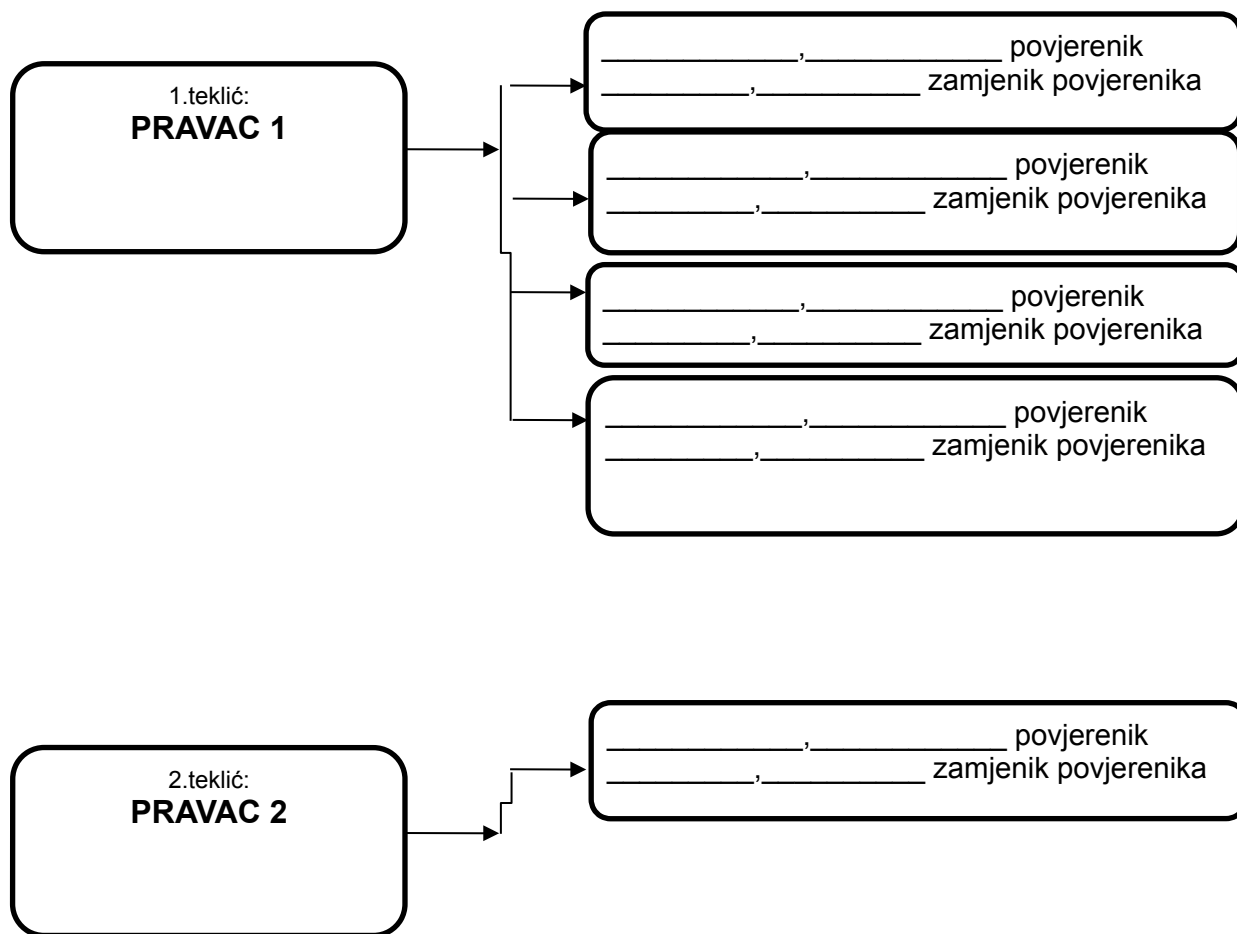
PREDMET: Zahtjev za pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika, traži se;

Molim Vas da izvršite pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika Općine Promina, kako slijedi:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

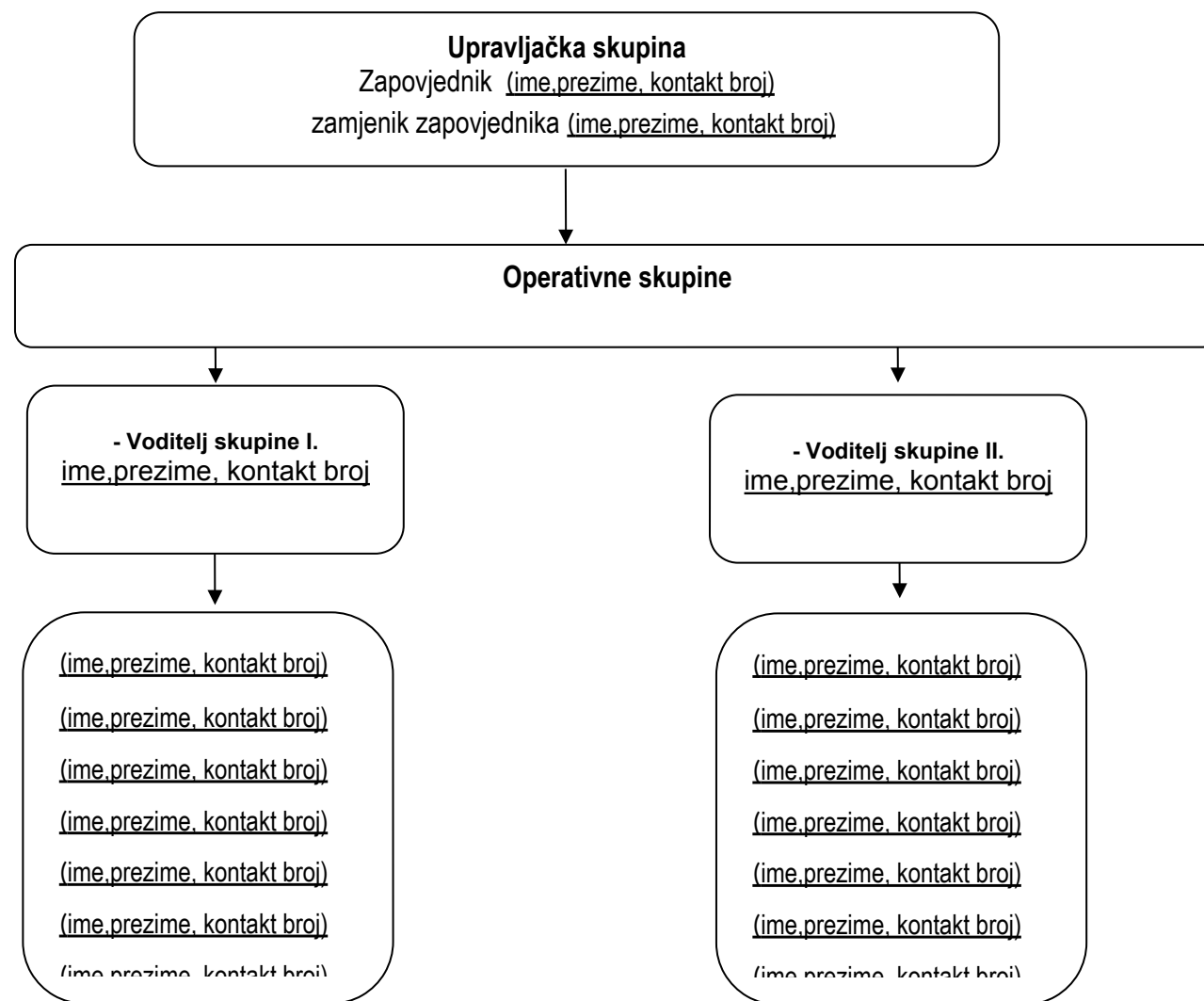
NAČELNIK

**Prilog 5/2. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika putem teklića**

**Prilog 6. Postrojba civilne zaštite opće namjene (PCZ ON)**

| Red. broj                     | Pripadnici                      | Ime i prezime/ Ime oca | OIB | Adresa | Telefon | odaziv |
|-------------------------------|---------------------------------|------------------------|-----|--------|---------|--------|
| <b>Upravljačka skupina</b>    |                                 |                        |     |        |         |        |
| 1                             | Zapovjednik                     |                        |     |        |         |        |
| 2                             | Zamjenik<br>zapovjednika        |                        |     |        |         |        |
| <b>I. Operativna skupina</b>  |                                 |                        |     |        |         |        |
| 1.                            | Pripadnik<br>- Voditelj skupine |                        |     |        |         |        |
| 2.                            | Pripadnik                       |                        |     |        |         |        |
| 3.                            | Pripadnik                       |                        |     |        |         |        |
| 4.                            | Pripadnik                       |                        |     |        |         |        |
| 5.                            | Pripadnik                       |                        |     |        |         |        |
| 6.                            | Pripadnik                       |                        |     |        |         |        |
| 7.                            | Pripadnik                       |                        |     |        |         |        |
| 8.                            | Pripadnik                       |                        |     |        |         |        |
| <b>II. Operativna skupina</b> |                                 |                        |     |        |         |        |
| 1.                            | Pripadnik<br>- Voditelj skupine |                        |     |        |         |        |
| 2.                            | Pripadnik                       |                        |     |        |         |        |

| Red. broj | Pripadnici | Ime i prezime/ Ime oca | OIB | Adresa | Telefon | odaziv |
|-----------|------------|------------------------|-----|--------|---------|--------|
| 3.        | Pripadnik  |                        |     |        |         |        |
| 4.        | Pripadnik  |                        |     |        |         |        |
| 5.        | Pripadnik  |                        |     |        |         |        |
| 6.        | Pripadnik  |                        |     |        |         |        |
| 7.        | Pripadnik  |                        |     |        |         |        |

**Prilog 6/1. Plan pozivanja pripadnika Postrojbe civilne zaštite opće namjene (PCZ ON) putem telefonskih veza / SMS-a**

**Prilog 6/2. Plan pozivanja pripadnika Postrojbe civilne zaštite opće namjene (PCZ ON) putem teklićkog sustava**

**Prilog 6/3 Pregled bankovnih računa Postrojbe civilne zaštite opće namjene (PCZ ON)**

| R. br. | Funkcija | Ime | Prezime | Ime roditelja | Banka i broj računa |
|--------|----------|-----|---------|---------------|---------------------|
| 1.     |          |     |         |               |                     |
| 2.     |          |     |         |               |                     |
| 3.     |          |     |         |               |                     |
| 4.     |          |     |         |               |                     |
| 5.     |          |     |         |               |                     |
| 6.     |          |     |         |               |                     |
| 7.     |          |     |         |               |                     |
| 8.     |          |     |         |               |                     |
| 9.     |          |     |         |               |                     |
| 10.    |          |     |         |               |                     |
| 11.    |          |     |         |               |                     |
| 12.    |          |     |         |               |                     |
| 13.    |          |     |         |               |                     |
| 14.    |          |     |         |               |                     |
| 15.    |          |     |         |               |                     |
| 16.    |          |     |         |               |                     |
| 17.    |          |     |         |               |                     |
| 18.    |          |     |         |               |                     |



**Prilog 7. Nalog za mobilizaciju pripadnika postrojbi, povjerenika, zamjenika povjerenika i koordinatora na lokaciji****Općina Promina**

Put kroz Oklaj 144.

22303 Oklaj

KLASA:

UR. BROJ:

Oklaj, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
datum

Na temelju članka \_\_\_\_ stavka \_\_\_\_ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj \_\_\_\_), izdajem

**NALOG ZA MOBILIZACIJU**

za:

---

*(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)*

Mjesto i adresa prebivališta: \_\_\_\_\_

Podaci o rasporedu (označiti s x):

|                          |                                     |                          |                                      |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | pripadnik postrojbe civilne zaštite | <input type="checkbox"/> | zamjenik povjerenika civilne zaštite |
| <input type="checkbox"/> | povjerenik civilne zaštite          | <input type="checkbox"/> | koordinator na lokaciji              |

Razlog pozivanja (označiti s x):

|                          |                       |                          |                                |
|--------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | operativno djelovanje | <input type="checkbox"/> | smotra                         |
| <input type="checkbox"/> | osposobljavanje       | <input type="checkbox"/> | drugo ( <i>navesti</i> ) _____ |

Mobilizacijsko zorište:

---

(adresa)

Vrijeme odaziva:

---

(datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: \_\_\_\_\_

Potpis pozivatelja  
(*ovlaštena osoba*)

**Prilog 8. Udruge građana koje djeluju na području općine i mogu pridonijeti zaštiti i spašavanju**

| ODGOVORNA OSOBA               | ADRESA                                            | TELEFON |                 | TELEFON<br>24 SATA |
|-------------------------------|---------------------------------------------------|---------|-----------------|--------------------|
|                               |                                                   | POS AO  | STAN            |                    |
| LOVAČKO DRUŠTVO PROMINA OKLAJ |                                                   |         |                 |                    |
| Predsjednik                   | Zvonimir Bandalo,<br>Put kroz Oklaj 129,<br>Oklaj | /       | 022/881-<br>440 |                    |
| Tajnik                        |                                                   |         |                 |                    |

**Prilog 9. Komunalne tvrtke – važniji brojevi i podaci o dogovornim osobama i raspoložive snage i sredstva**

| NAZIV I ADRESA                                                   | FUNKCIJA<br>ODGOVORNE<br>OSOBE | ODGOVORNA<br>OSOBA<br>(ime i prezime) | TELEFON     | TELEFAKS | TELEFON<br>24h | BROJ<br>IZVRŠITELJA | BROJ VOZILA                                                                            |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|-------------|----------|----------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EKO PROMINA<br/>d.o.o.</b><br><br>Put kroz Oklaj 144<br>Oklaj | Direktor                       | BARBARA<br>NAKIĆ-<br>ALFIREVIĆ        | 022 881 046 |          |                | 4                   | 1 komunalno vozilo,<br><br>3 trimera,<br><br>2 motorne pile,<br><br>1 teleskopska pila |
|                                                                  | Centrala                       |                                       |             |          |                |                     |                                                                                        |
|                                                                  | Dežurna<br>služba              |                                       |             |          |                |                     |                                                                                        |

**Prilog 10. Popis pravnih osoba – davatelja materijalno-tehničkih sredstava**

| NAZIV I SJEDIŠTE                                 | ODGOVORNA OSOBA<br>(Ime i prezime) | TELEFON | TELEFON<br>24 SATA | Radnici tvrtke koji<br>mogu biti na<br>raspolaganju općini | Strojevi, uređaji i alat                                                   |
|--------------------------------------------------|------------------------------------|---------|--------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| „EKO Promina“ Put kroz<br>Oklaj 144, 22303 Oklaj |                                    |         |                    | 4                                                          | 1 komunalno vozilo,<br>3 trimera,<br>2 motorne pile,<br>1 teleskopska pila |
| „A&J Marići“Oklaj                                |                                    |         |                    | 1                                                          | 1 bager i jedan, manji kamion                                              |
| Quada d.o.o.                                     |                                    |         |                    | 1                                                          | 1 utovarač                                                                 |
|                                                  |                                    |         |                    |                                                            |                                                                            |

**Prilog 11. Ustanove na području Općine, pregled šmještajnih kapaciteta i kapacitete za posluživanje hrane**

| NAZIV I ADRESA                                                                                   | Godina izgradnje / konstruktivn i sustav | Kontakt telefon/fax | ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA/ IME I PREZIME) | TELEFON 24 H | KAPACITETI SMJEŠTAJA                                                                                                                                                                                                                                                         | NAPOMENA                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>OSNOVNE ŠKOLE I SPORTSKE DVORANE</b>                                                          |                                          |                     |                                           |              |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              |
| Dječji vrtić Oklaj                                                                               |                                          |                     |                                           |              | -2 odgojne prostorije 75 m <sup>2</sup> ,<br>Kuhinja 20 m <sup>2</sup> ,<br>Sanitarni čvor 10 m <sup>2</sup> - 17 m <sup>2</sup> ,<br>Garderoba 6 m <sup>2</sup> – 8 m <sup>2</sup> ,<br>Soba odgojitelja 6 m <sup>2</sup> ,<br>2 ureda 8 m <sup>2</sup> - 10 <sup>2</sup> , | Mogućnost pripreme obroka 32 zaposlenih      |
| O. Š. „Antun Mihanović Petropoljski“ Drniš, područna škola Oklaj, Put kroz Oklaj 77, 22303 Oklaj |                                          |                     |                                           |              | - 18 učionica i kabineta površine 55 m <sup>2</sup> – 65 m <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                      | Bez mogućnosti pripreme obroka 12 zaposlenih |
|                                                                                                  |                                          |                     |                                           |              | Broj pripremljenih obroka:0<br>Površina dvorane 250 m <sup>2</sup><br>Površina igrališta 320 m <sup>2</sup>                                                                                                                                                                  |                                              |

**Prilog 12. Pravne osobe na području općine Promina koje imaju smještajne kapacitete i kapacitete za posluživanje hrane**

| <b>Red<br/>. br.</b> | <b>NAZIV I ADRESA</b> | <b>Godina<br/>izgradnje /<br/>konstruktivn<br/>i sustav</b> | <b>Kontakt<br/>telefon/fax</b> | <b>ODGOVORNA<br/>OSOBA<br/>(FUNKCIJA/IME I<br/>PREZIME)</b> | <b>TELEFON<br/>24 H</b> | <b>KAPACITETI<br/>SMJEŠTAJA</b> | <b>Broj pripremljenih<br/>obroka</b> |
|----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 1.                   |                       |                                                             |                                |                                                             |                         |                                 |                                      |
| 2.                   |                       |                                                             |                                |                                                             |                         |                                 |                                      |
| 3.                   |                       |                                                             |                                |                                                             |                         |                                 |                                      |
| 4.                   |                       |                                                             |                                |                                                             |                         |                                 |                                      |

## Prilog 12/1. Pregled razmještaja stanovništva po objektima i naseljima

[illegible]

**Prilog 12/2. Pravila ponašanja u smještajnim objektima - kućni red****Kućni red**

*Ovaj Kućni red se odnosi se na **sve korisnike i posjetitelje objekta***

U objekt je moguće ući i koristiti ga tek nakon izvršene prijave voditelju objekta.

Voditelj objekta: \_\_\_\_\_

telefon \_\_\_\_\_

**Molimo korisnike da:**

- vodite računa o čistoći prostora koji koristite,
- sanitarni čvor ostavljate onakvim kakvim bi ga vi željeli koristiti,
- smeće sakupljate i odlažete isključivo na za to predviđenim mjestima.

Radi sigurnosti svih korisnika, u prostoru objekta **zabranjeno je:**

- pušenje u svim prostorima objekta,
- ulaženje alkoholiziranih osoba,
- unošenje oružja te sredstava, opreme, lako zapaljivih materijala i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju te ugrožavati ljude i imovinu,
- unošenje staklenih i drugih lomljivih predmeta,
- konzumiranje hrane i pića, osim u za to određenom prostoru,
- uvođenje i držanje kućnih ljubimaca

Vrijeme noćnog mira od 23,00 do 7,00 sati. Korisnici se obvezuju na poštivanje primjerenog mira i tišine iz obzira prema drugim korisnicima.

Prije napuštanja objekta potrebno je da o tome obavijestite voditelja objekta.

***Upute voditelja objekta obavezna su za sve korisnike i posjetitelje, a osobe koje ih ne poštuju mogu biti udaljene iz objekta.***

NAČELNIK



Objekt\_\_\_\_\_

[illegible]

**Prilog 13. Pravne osobe na području općine Promina – prijevoznici**

| Red. br. | Naziv i sjedište | Telefon /<br>Telefon 24 h | Odgovorna osoba | Vrsta materijalno-tehničkog sredstva | Kapacitet putnika |
|----------|------------------|---------------------------|-----------------|--------------------------------------|-------------------|
| 1.       |                  |                           |                 |                                      |                   |
| 2.       |                  |                           |                 |                                      |                   |
| 3.       |                  |                           |                 |                                      |                   |
| 4.       |                  |                           |                 |                                      |                   |

**Prilog 14. Popis lokacija za formiranje šatorskih naselja**

| LOKACIJA                                                                                                        | površina<br>m <sup>2</sup>   | KAPACITET |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------|
| O. Š. „Antun<br>Mihanović<br>Petropoljski“ Drniš,<br>područna škola Oklaj,<br>Put kroz Oklaj 77,<br>22303 Oklaj | igralište 320 m <sup>2</sup> |           |
|                                                                                                                 |                              |           |
|                                                                                                                 |                              |           |
|                                                                                                                 |                              |           |
|                                                                                                                 |                              |           |
|                                                                                                                 |                              |           |
|                                                                                                                 |                              |           |
|                                                                                                                 |                              |           |
|                                                                                                                 |                              |           |

**Prilog 15. Nalog za mobilizaciju pravnih osoba****Općina Promina**

Put kroz Oklaj 144.

22303 Oklaj

KLASA:

UR. BROJ:

Oklaj, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_  
datum

Na temelju članka \_\_\_\_ stavka \_\_\_\_ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj \_\_\_\_\_), izdajem

**NALOG ZA MOBILIZACIJU**

Za: \_\_\_\_\_  
(pravna osoba, OIB)

Adresa: \_\_\_\_\_

Razlog pozivanja: \_\_\_\_\_  
(mjere i aktivnosti CZ, vrsta operativne zadaće ili usluge)

Potrebni kapaciteti \_\_\_\_\_  
(broj ljudi, radni strojevi, oprema...)

Mobilizacijsko zorište: \_\_\_\_\_  
(adresa)

Vrijeme odaziva: \_\_\_\_\_  
(osoba kojoj se javlja, datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: \_\_\_\_\_

Potpis pozivatelja

(ovlaštena osoba)

**DOSTAVNICA**\_\_\_\_\_  
(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

Potvrđujem primitak poziva za: \_\_\_\_\_

Poziv mi je uručen \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine u \_\_\_\_ sati

\_\_\_\_\_  
(potpis dostavljača)\_\_\_\_\_  
(potpis primatelja)

**Prilog 15/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – materijalno – tehničkih sredstava**

| Redni broj | Pravna osoba | Ime i prezime vlasnika | Telefon | Vrsta materijalno-tehničkog sredstva |
|------------|--------------|------------------------|---------|--------------------------------------|
|            |              |                        |         |                                      |
|            |              |                        |         |                                      |
|            |              |                        |         |                                      |
|            |              |                        |         |                                      |
|            |              |                        |         |                                      |
|            |              |                        |         |                                      |
|            |              |                        |         |                                      |
|            |              |                        |         |                                      |
|            |              |                        |         |                                      |
|            |              |                        |         |                                      |
|            |              |                        |         |                                      |
|            |              |                        |         |                                      |
|            |              |                        |         |                                      |
|            |              |                        |         |                                      |
|            |              |                        |         |                                      |
|            |              |                        |         |                                      |
|            |              |                        |         |                                      |
|            |              |                        |         |                                      |

**Prilog 15/2.Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite –  
smještajni kapaciteti i priprema obroka**

| Redni broj | Pravna osoba | Ime i prezime vlasnika | Telefon | Vrsta usluge |
|------------|--------------|------------------------|---------|--------------|
|            |              |                        |         |              |
|            |              |                        |         |              |
|            |              |                        |         |              |
|            |              |                        |         |              |
|            |              |                        |         |              |
|            |              |                        |         |              |
|            |              |                        |         |              |
|            |              |                        |         |              |
|            |              |                        |         |              |
|            |              |                        |         |              |
|            |              |                        |         |              |
|            |              |                        |         |              |
|            |              |                        |         |              |
|            |              |                        |         |              |
|            |              |                        |         |              |
|            |              |                        |         |              |
|            |              |                        |         |              |
|            |              |                        |         |              |

### Prilog 15/3. Računi pravnih osoba

[illegible]

**Prilog 16. Lista zaduženja**

| Zadatak/<br>opis | Dodijeljen<br>o | Satus | Prioritet | Datum<br>početka | Krajnji<br>rok | Bilješke |
|------------------|-----------------|-------|-----------|------------------|----------------|----------|
|                  |                 |       |           |                  |                |          |
|                  |                 |       |           |                  |                |          |
|                  |                 |       |           |                  |                |          |
|                  |                 |       |           |                  |                |          |
|                  |                 |       |           |                  |                |          |
|                  |                 |       |           |                  |                |          |
|                  |                 |       |           |                  |                |          |
|                  |                 |       |           |                  |                |          |
|                  |                 |       |           |                  |                |          |
|                  |                 |       |           |                  |                |          |
|                  |                 |       |           |                  |                |          |
|                  |                 |       |           |                  |                |          |
|                  |                 |       |           |                  |                |          |
|                  |                 |       |           |                  |                |          |



**Prilog 17. Potvrda o mobilizaciji****Općina Promina**

Put kroz Oklaj 144.

22303 Oklaj

KLASA:

UR. BROJ:

Oklaj, \_\_\_\_\_.  
datum**POTVRDA O MOBILIZACIJI**

kojom se potvrđuje da je \_\_\_\_\_,  
OIB: \_\_\_\_\_, (ime i prezime)

sa prebivalištem u \_\_\_\_\_  
(naselje, ulica i broj)

u razdoblju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ bio angažiran na izvršavanju aktivnosti u  
sustavu civilne zaštite \_\_\_\_\_ na području  
(vrsta zadaće)

\_\_\_\_\_ kao pripadnik \_\_\_\_\_  
(lokacija) (naziv postrojbe)

Potvrda se izdaje u svrhu ostvarivanja prava nastalih za vrijeme trajanja mobilizacije,  
kao i naknade stvarnih troškova nastalih tijekom izvršavanja gore navedenih zadaća,  
te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

**Prilog 18. Zahtjev za naknadu plaća**\_\_\_\_\_  
Podnositelj zahtjeva\_\_\_\_\_  
OIB\_\_\_\_\_  
Adresa podnositelja  
zahtjeva**ZAHTJEV ZA NAKNADU PLAĆE**

Na temelju članka 3. Uredbe o načinu i uvjetima za ostavriavanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (Narodne novine, br. 33/2017) i potvrde o mobilizaciji, klase \_\_\_\_\_ urbroja: \_\_\_\_\_ od molimo da izvršite naknadu plaće za mjesec \_\_\_\_\_ godine, za \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_, kako slijedi:

| Bruto plaća | Doprinosi na plaću | Ukupno plaća | Broj dana | Ukupno za isplatu |
|-------------|--------------------|--------------|-----------|-------------------|
|             |                    |              |           |                   |
|             |                    |              |           |                   |
|             |                    |              |           |                   |
|             |                    |              |           |                   |

Molimo da uplatu izvršite na  
IBAN: \_\_\_\_\_,

Model i poziv na broj \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.  
(mjesto) (datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

Privitak:

- potvrda o mobilizaciji nadležnog tijela
- ovjereni obrazac obračuna isplaćene plaće

**Prilog 19. Zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza**\_\_\_\_\_  
Prezime i ime podnositelja zahtjeva\_\_\_\_\_  
OIB\_\_\_\_\_  
Adresa podnositelja zahtjeva**ZAHTJEV ZA ISPLATU NAKNADE PO DANU MOBILIZACIJE I TROŠKOVA PRIJEVOZA**

Na temelju članka 4. i članka 6. Stavka 3. Uredbe o načinu i uvjetima za ostavriavanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (Narodne novine, br. 33/2017) podnosim zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza, kako slijedi:

**1. Naknada po danu mobilizacije**

| Broj dana | Iznos naknade | Ukupno |
|-----------|---------------|--------|
|           |               |        |

**2. Troškovi prijevoza****2.1. Naknada u visini karte**

| Relacija | Vrsta prijevoza | Iznos pojedinačne karte | Broj dana | Ukupno |
|----------|-----------------|-------------------------|-----------|--------|
|          |                 |                         |           |        |

**2.2. Naknada po prijeđenom kilometru**

| Relacija | Broj kilometara | Broj dana | 0,75/km | Ukupno |
|----------|-----------------|-----------|---------|--------|
|          |                 |           |         |        |

Ukupno za isplatiti na ime naknade i troškova prijevoza \_\_\_\_\_ kn.

Molim da mi se iznos \_\_\_\_\_ isplati:

a) na tekući račun IBAN \_\_\_\_\_ koji se vodi kod

\_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

(naziv banke)

b) u gotovini.

\_\_\_\_\_  
(potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

(mjesto)

(datum)

**Prilog 20. Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine**

REPUBLIKA HRVATSKA

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006.) sačinjen je

**ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE**

| PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU |                                                                                            |                                             |                                |                              |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 1.                                                              | Mjesto primopredaje - adresa                                                               | Naselje / mjesto                            | Ulica                          | Kućni broj                   |
| 2.                                                              | Vrijeme primopredaje                                                                       | Dan, mjesec, godina                         |                                | Sat, minuta                  |
| 3.                                                              | Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine  | Ime i prezime                               |                                | Broj iskaznice<br>Potpis     |
| 4.                                                              | Vlasnik ili korisnik pokretnine                                                            | Za pravne osobe:<br>Naziv pravne osobe      |                                | MB<br>Telefon                |
|                                                                 |                                                                                            | Za fizičke osobe:<br>Ime, ime oca i prezime |                                | Telefon                      |
| 5.                                                              | Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika                                                    | Naselje / mjesto                            | Ulica                          | Kućni broj                   |
| 6.                                                              | Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika                                                  | Ime, ime oca i prezime                      |                                | Odnos s vlasnikom<br>Telefon |
| 7.                                                              | Stručna osoba za pregled pokretnine                                                        | Ime, ime oca i prezime                      |                                | Kvalifikacija<br>Potpis      |
| PODACI O POKRETNINI                                             |                                                                                            |                                             |                                |                              |
| 8.                                                              | Vrsta                                                                                      |                                             |                                |                              |
| 9.                                                              | Tip                                                                                        |                                             |                                |                              |
| 10.                                                             | Godina proizvodnje                                                                         |                                             |                                |                              |
| 11.                                                             | Registrirano                                                                               | Da                                          | Reg. oznaka                    |                              |
|                                                                 |                                                                                            | Ne                                          | Broj šasije ili tvornički broj |                              |
| 12.                                                             | Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada                                         | km                                          |                                |                              |
|                                                                 |                                                                                            | Sati rada                                   |                                |                              |
|                                                                 |                                                                                            | Nema nikakvog brojila                       |                                |                              |
| 13.                                                             | Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine, ali se koristi s pokretninom |                                             |                                |                              |
| 14.                                                             | Opis općeg stanja pokretnine, ispravnost, oštećenja, kvarovi i slično                      |                                             |                                |                              |
| 15.                                                             | Posebne napomene                                                                           |                                             |                                |                              |

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovog zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao  
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik MUP  
druga ovlaštena osoba

ili Potpis odgovorne osobe i pečat  
tijela koje je naložilo privremeno  
oduzimanje pokretnine

**Prilog 20/1. Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine****Općina Promina**

Put kroz Oklaj 144.

22303 Oklaj

KLASA:

UR. BROJ:

Oklaj, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
datum

Temeljem članka 5. Stavka 1. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006.) sačinjen je

**ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE**

| PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU |                                                                                                                                                                            |                                             |                                |            |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|------------|
| 1.                                                              | Mjesto primopredaje - adresa                                                                                                                                               | Naselje / mjesto                            | Ulica                          | Kućni broj |
| 2.                                                              | Vrijeme primopredaje                                                                                                                                                       | Dan, mjesec, godina                         | Sat, minuta                    |            |
| 3.                                                              | Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine                                                                                  | Ime i prezime                               | Broj iskaznice                 | Potpis     |
| 4.                                                              | Vlasnik ili korisnik pokretnine                                                                                                                                            | Za pravne osobe:<br>Naziv pravne osobe      | MB                             | Telefon    |
|                                                                 |                                                                                                                                                                            | Za fizičke osobe:<br>Ime, ime oca i prezime |                                | Telefon    |
| 5.                                                              | Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika                                                                                                                                    | Naselje / mjesto                            | Ulica                          | Kućni broj |
| 6.                                                              | Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika                                                                                                                                  | Ime, ime oca i prezime                      | Odnos s vlasnikom              | Telefon    |
| 7.                                                              | Stručna osoba za pregled pokretnine                                                                                                                                        | Ime, ime oca i prezime                      | Kvalifikacija                  | Potpis     |
| PODACI O POKRETNINI                                             |                                                                                                                                                                            |                                             |                                |            |
| 8.                                                              | Vrsta                                                                                                                                                                      |                                             |                                |            |
| 9.                                                              | Tip                                                                                                                                                                        |                                             |                                |            |
| 10.                                                             | Godina proizvodnje                                                                                                                                                         |                                             |                                |            |
| 11.                                                             | Registriran o                                                                                                                                                              | Da                                          | Reg. oznaka                    |            |
|                                                                 |                                                                                                                                                                            | Ne                                          | Broj šasije ili tvornički broj |            |
| 12.                                                             | Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada                                                                                                                         | km                                          |                                |            |
|                                                                 |                                                                                                                                                                            | h rada                                      |                                |            |
| 13.                                                             | Popis alata i druge opreme koja se vraća a koja nije sastavni dio pokretnine, ali je s njome privremeno oduzeta te su utvrđena oštećenja ili nestanak iste                 |                                             |                                |            |
| 14.                                                             | Opis općeg stanja pokretnine, utvrđene neispravnosti, oštećenja, kvarovi, lomovi, uništenje, nestanak ili otuđenje i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja |                                             |                                |            |
| 15.                                                             | Da li je šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a                                                                                                     | Ne                                          |                                |            |
|                                                                 |                                                                                                                                                                            | Da                                          | PP<br>Br. zapisnika            |            |
| 16.                                                             | Posebne napomene                                                                                                                                                           |                                             |                                |            |

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 16. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovog zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao  
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik MUP ili  
druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat  
tijela koje je naložilo privremeno  
oduzimanje pokretnine

\_\_\_\_\_

**Prilog 20./2 Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu**

\_\_\_\_\_  
(MB za pravne osobe)

\_\_\_\_\_  
(Adresa sjedišta ili  
prebivališta)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.  
(mjesto) (datum)

\_\_\_\_\_  
(Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj. tijela  
koje je naložilo privremeno oduzimanje  
pokretnine)

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006) i na osnovi zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine i zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretnine, podnosimo slijedeći

**ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU**

| PODACI O POKRETNINI |                                                                                                                  |                                |                             |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| Vrsta               |                                                                                                                  |                                |                             |
| Tip                 |                                                                                                                  |                                |                             |
| Godina proizvodnje  |                                                                                                                  |                                |                             |
| Registrirano        | da                                                                                                               | Reg. oznaka                    |                             |
|                     | ne                                                                                                               | Broj šasije ili tvornički broj |                             |
| RED. BROJ           | VRSTA NAKNADE                                                                                                    |                                | OZNAKA X ZA TRAŽENU NAKNADU |
| 1.                  | Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja |                                |                             |
| 2.                  | naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila                                                         |                                |                             |
| 3.                  | naknada za oštećenje pokretnine                                                                                  |                                |                             |
| 4.                  | naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu                                                                       |                                |                             |
| 5.                  |                                                                                                                  |                                |                             |
| 6.                  |                                                                                                                  |                                |                             |

Traženu naknadu molimo doznačiti na naš žiroračun broj \_\_\_\_\_ / moj tekući račun broj \_\_\_\_\_, koji se vodi kod \_\_\_\_\_ banke u \_\_\_\_\_ na adresi \_\_\_\_\_

M.P.

Zahtjev podnosi/ovjerava \_\_\_\_\_

**Prilog 21. Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine**





## REPUBLIKA HRVATSKA

(JLP(R)S)

Stožer civilne zaštite

KLASA:

URBROJ:

(mjesto i datum)

(JLP(R)S više hijerarhijske razine

načelnik stožera civilne zaštite

**PREDMET: Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine**

|                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Kratak opis nesreće s nastalim posljedicama....                                                          |
| 2. Opis angažiranih ljudskih i materijalnih potencijala angažiranih od strane niže hijerarhijske razine.... |
| 3. Procjenu daljnjeg učinka nesreće ili katastrofe na ljudska i materijalna dobra...                        |
| 4. Detaljan opis (specifikacija) traženih operativnih snaga i/ili potrebne materijalne ili druge pomoći.... |
| 5. Vrijeme i mjesto prijvata:                                                                               |
| 6. Kontakt osoba za prihvata:                                                                               |
| 7. Smještaj organiziran: čvrsti objekt – šator                                                              |
| 8. Predviđeno vrijeme trajanja pomoći:                                                                      |

Napomena:

- operativne snage koje se šalju kao pomoć moraju imati osiguranu samodostatnost za 48 sati djelovanja

**Načelnik  
stožera civilne zaštite**



REPUBLIKA HRVATSKA

(JLP(R)S)

Stožer civilne zaštite

KLASA:

URBROJ:

(mjesto i datum)

**IZVRŠNO TIJELO**

(općinski načelnik, gradonačelnik, župan)

**PREDMET:** \_\_\_\_\_ (izvanredni događaj), **suglasnost na  
zahtjev za traženje pomoći od** \_\_\_\_\_  
(viša hijerarhijska razina sustava civilne zaštite), **traži  
se.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Opis velike nesreće s nastalim posljedicama....                                                                                                                                                                                                             |
| 2. Moguće daljnje posljedice....                                                                                                                                                                                                                               |
| 3. Angažirane operativne snage sustava civilne zaštite (dokaz – poduzete operativne aktivnosti sustava civilne zaštite na nižoj hijerarhijskoj razini prema sadržaju iz članka 3. stavka 2. i stanja spremnosti prema kriterijima iz članka 4. Pravilnika).... |
| 4. Angažirana materijalno tehnička sredstva (dokaz – poduzete operativne aktivnosti stožera civilne zaštite prema sadržaju iz članka 3. stavka 2. i stanja spremnosti prema kriterijima iz članka 4. Pravilnika)....                                           |
| 5. Procjena potrebnih dodatnih snaga za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____                                                                                                                                        |
| 6. Procjena potrebnih dodatnih materijalno/tehničkih sredstava ili druge pomoći za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____                                                                                             |

**Načelnik stožera civilne zaštite****DOSTAVITI:**

- naslovu
- pismohrana, uz dnevnik rada

**Prilog 22. Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine**

REPUBLIKA HRVATSKA

---

(JLP(R)S)

KLASA:

URBROJ:

---

(mjesto i datum)NAČELNIK STOŽERA  
CIVILNE ZAŠTITE

PREDMET: \_\_\_\_\_ (izvanredni događaj),  
– *Zahtjev za traženje pomoći od \_\_\_\_\_ (viša hi-*  
*jerarhijska razina),*  
– *daje se (ne daje se)*

Veza: Vaš zahtjev, KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_

Sukladno vašem zahtjevu iz akta pod vezom dajem – ne dajem su-  
glasnost.

Potpis i pečat izvršnog tijela

DOSTAVITI:

- naslovu
- pismohrani, ovdje

**Prilog 23. Stožer civilne zaštite Šibensko - kninske županije**

| Redni br. | Ime i prezime          | Funkcija                    | Adresa posao/<br>Adresa kuća | Telefon<br>posao/<br>Faks | Telefon<br>kuća | Mobitel<br>službeni/<br>privatni |
|-----------|------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------|----------------------------------|
| 1.        | Darko Dukić            | Načelnik Stožera            |                              |                           |                 |                                  |
| 2.        | Sanja Slavica Matešić  | Zamjenica načelnika Stožera |                              |                           |                 |                                  |
| 3.        | Ante Čupić             | član                        |                              |                           |                 |                                  |
| 4.        | Marijo Huljev          | Član                        |                              |                           |                 |                                  |
| 5.        | Višnja Marasović       | Član                        |                              |                           |                 |                                  |
| 6.        | Agnesa Filipović Grčić | Član                        |                              |                           |                 |                                  |
| 7.        | Sandro Santini         | član                        |                              |                           |                 |                                  |
| 8.        | Dražen Bilać           | Član                        |                              |                           |                 |                                  |
| 9.        | Zvonimir Cigić         | Član                        |                              |                           |                 |                                  |
| 10.       | Ivana Skorić           | Član                        |                              |                           |                 |                                  |
| 11.       | Tatijana Šipalo Lilić  | Član                        |                              |                           |                 |                                  |
| 12.       | Tomislav Jukić         | Član                        |                              |                           |                 |                                  |
| 13.       | Petar Čagalj           | Član                        |                              |                           |                 |                                  |
| 14.       | Diana Dulibić          | Član                        |                              |                           |                 |                                  |
| 15.       | Antonia Gregov Jukić   | Član                        |                              |                           |                 |                                  |
| 16.       | Ante Parat             | Član                        |                              |                           |                 |                                  |
| 17.       | Ante Gović             | Član                        |                              |                           |                 |                                  |
| 18.       | Damir Krnić            | član                        |                              |                           |                 |                                  |

**Prilog 24. Prva grupa operativnih snaga za područje Općine**

| SUBJEKT/<br>sjedište                                                        | FUNKCIJA      | IME I<br>PREZIME   | TELEFON         | FAX | TEL. 24h | BROJ IZVRŠITELJA                                  | BROJ VOZILA                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------|-----|----------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| VATROGASNE SNAGE                                                            |               |                    |                 |     |          |                                                   |                                                 |
| DOBROVOLJNO<br>VATROGASNO<br>DRUŠTVO<br>PROMINA<br><br>DVD PROMINA<br>..... | Zapovjednik   | ANTONIO<br>ŠKOVRLJ | 022/ 881<br>017 |     |          | 1 profesionalac,<br><br>7-9 sezonskih vatrogasaca | 3 vozila (malo šumsko,<br>autocisterna, osobno) |
|                                                                             | Vat rogasac   | ANTE DŽAPO         | 022/ 881<br>017 |     |          |                                                   |                                                 |
| HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPŠAVANJA                                            |               |                    |                 |     |          |                                                   |                                                 |
| HGSS STANICA<br>ŠIBENIK –<br>ISPOSTAVA<br>DRNIŠ                             | Počelnik      | ŽELJKO<br>VUKUŠIĆ  |                 |     |          |                                                   |                                                 |
|                                                                             | Administrator |                    |                 |     |          |                                                   |                                                 |
| GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA GRADA Drniša                                  |               |                    |                 |     |          |                                                   |                                                 |
| GDCK Grada<br>Drniša                                                        |               |                    |                 |     |          |                                                   |                                                 |
|                                                                             |               |                    |                 |     |          |                                                   |                                                 |

**Prilog 24/1. Zdravstvene i veterinarske operativne snage**

| SUBJEKT/sjedište                                                    | FUNKCIJA | IME I<br>PREZIME    | TELEFON         | FAX | TEL. 24h | BROJ IZVRŠITELJA | BROJ VOZILA |
|---------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|-----------------|-----|----------|------------------|-------------|
| <b>ZDRAVSTVENE SNAGE</b>                                            |          |                     |                 |     |          |                  |             |
| Dom zdravlja<br>Šibensko-kninske<br>županije, Ambulanta<br>Oklaj    | Voditelj | Jasna<br>Mihaljević | 022/881-<br>100 |     |          |                  | -           |
|                                                                     |          |                     |                 |     |          |                  |             |
|                                                                     | Centrala |                     |                 |     |          |                  |             |
| Veterinarska<br>ambulana d.o.o.,<br>Brune Bušića 16,<br>22320 Drniš |          | /                   | 022/886-<br>180 |     |          |                  |             |
|                                                                     |          |                     |                 |     |          |                  |             |

**Prilog 25. Pregled skloništa na području Općine**

| Redni Broj | Lokacija | Vlasnik | Obavljeni radovi. sredstva | Druga namjena | voditelj skloništa i zamjenik |
|------------|----------|---------|----------------------------|---------------|-------------------------------|
| 1.         |          |         |                            |               |                               |
| 2.         |          |         |                            |               |                               |
| 3.         |          |         |                            |               |                               |
| 4.         |          |         |                            |               |                               |
| 5.         |          |         |                            |               |                               |

\*na području Općine Promina nema skloništa

**Prilog 26. Popis lokacija za odlaganje građevinskog otpada**

| <b>Red.<br/>broj</b> | <b>Lokacija</b> | <b>Br.k.č.</b>         | <b>Kapacitet</b> |
|----------------------|-----------------|------------------------|------------------|
| 1.                   | Kumanovo        | 1721/2 K.O.<br>Mratovo | 5,65 ha          |
|                      |                 |                        |                  |
|                      |                 |                        |                  |
|                      |                 |                        |                  |
|                      |                 |                        |                  |
|                      |                 |                        |                  |



**Prilog 27. Popis vlasnika i operatera kritične infrastrukture te raspoložive snage i sredstva**

| NAZIV I ADRESA                                                              | FUNKCIJA ODGOVORNE OSOBE | ODGOVORNA OSOBA (IME, PREZIME) | TELEFON      | TELEFAKS     | TELEFON 24h | BROJ IZVRŠITELJA | BROJ VOZILA |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------|--------------|-------------|------------------|-------------|
| <b>VODOOPSKRBA I ODVODNJA</b>                                               |                          |                                |              |              |             |                  |             |
|                                                                             | Direktor                 |                                |              |              |             |                  |             |
|                                                                             | Centrala                 |                                |              |              |             |                  |             |
|                                                                             | Dežurna služba           |                                |              |              |             |                  |             |
| <b>TELEKOMUNIKACIJE</b>                                                     |                          |                                |              |              |             |                  |             |
| <b>HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE d.d. Zagreb, Regija Jug, Sinjska 4, Split</b>  | Centrala                 |                                | 062/626-200  | 062/626-222  |             |                  |             |
|                                                                             | Direktor Regije Jug      |                                |              |              |             |                  |             |
|                                                                             | Dežurna služba           |                                |              |              |             |                  |             |
| <b>OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM</b>                                        |                          |                                |              |              |             |                  |             |
| <b>HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA, Elektrodalmacija, Poljička cesta bb, Split</b> | Direktor                 |                                | 021/439-025  | 021/439-005  |             |                  |             |
|                                                                             | Centrala                 |                                | 021/439-111  |              |             |                  |             |
|                                                                             |                          | upravitelj                     | 021 81 24 60 | 021 81 24 62 |             |                  |             |
|                                                                             |                          | zamjenik                       |              |              |             |                  |             |
|                                                                             |                          | Dežurna služba                 | 021 84 14 00 |              |             |                  |             |
| <b>CESTOVNI PROMET</b>                                                      |                          |                                |              |              |             |                  |             |

**Prilog 27./1 Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture****Općina Promina**

Put kroz Oklaj 144.

22303 Oklaj

KLASA:

UR. BROJ:

Oklaj, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
datum**PREDMET: Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju**

\_\_\_\_ na području Općine Promina, traži se;

Uslijed djelovanja \_\_\_\_\_ prekinuta je opskrba \_\_\_\_\_ na teritoriju Općine Promina.

Traži se da žurno uspostavite opskrbu \_\_\_\_\_

Mjesto angažiranja: \_\_\_\_\_

Zadaća: \_\_\_\_\_

Očekivano vrijeme trajanja intervencije: \_\_\_\_\_

Sukladno članku 27. Stavak 3 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite dužni ste nas žurno izvijestiti o slijedećem:

1. Vašim mogućnostima za stavljanje na raspolaganje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta.
2. Kapacitetima stručnog tima koji upućujete
3. Procjenu vremena dolaska na mjesto izvršenja
4. Osobnoj i skupnoj opremi koja se upućuje
5. Podaci o voditelju ekipe

**Dostaviti:**

1. Naslovu;
2. Pismohrana, ovdje

NAČELNIK

**Prilog 28. Pregled ovlaštenih mrtvozornika**

| Mrtvozornik | Adresa | Telefon | Telefon<br>24 sata |
|-------------|--------|---------|--------------------|
| Hrvoje Odak | Drniš  |         |                    |
|             |        |         |                    |
|             |        |         |                    |
|             |        |         |                    |
|             |        |         |                    |
|             |        |         |                    |

**Prilog 28/1. Popis pogrebnih tvrtki**

| Naziv/adresa                                       | Odgovorna osoba | Telefon      | Mrtvačnice<br>(m <sup>2</sup> ) |
|----------------------------------------------------|-----------------|--------------|---------------------------------|
| Vječni cvijet, Put<br>Osmanovca 10, 22303<br>Oklaj | Željko Bračić   | 099/309-3909 |                                 |
|                                                    |                 |              |                                 |

**Prilog 28./2. Popis lokacija za ukop poginulih**

| GROBLJE                | ADRESA             | MRTVAČNICE<br>(m <sup>2</sup> ) |
|------------------------|--------------------|---------------------------------|
| Sv. Mihovil, Oklaj     | Kod crkve 1, Oklaj |                                 |
| Sv. Martin, Mratovo    | Džaje 19, Mratovo  |                                 |
| Gospe Čatrnjske, Lukar | Kod crkve 1, Lukar |                                 |
|                        |                    |                                 |
|                        |                    |                                 |
|                        |                    |                                 |
|                        |                    |                                 |
|                        |                    |                                 |
|                        |                    |                                 |
|                        |                    |                                 |

**Prilog 28/3. Svećenici**

| Župa                   | Župnik       | Adresa                                            | Telefon         | Telefon<br>24 sata |
|------------------------|--------------|---------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| <b>KATOLIČKA CRKVA</b> |              |                                                   |                 |                    |
| Župa sv. Mihovila      | Zoran Jonjić | Kod kapele sv.<br>Roka 19, Čitluk,<br>22303 Oklaj | 022/881-<br>306 |                    |
|                        |              |                                                   |                 |                    |
|                        |              |                                                   |                 |                    |
|                        |              |                                                   |                 |                    |
|                        |              |                                                   |                 |                    |
|                        |              |                                                   |                 |                    |
|                        |              |                                                   |                 |                    |
|                        |              |                                                   |                 |                    |
|                        |              |                                                   |                 |                    |
|                        |              |                                                   |                 |                    |
|                        |              |                                                   |                 |                    |
|                        |              |                                                   |                 |                    |
|                        |              |                                                   |                 |                    |
|                        |              |                                                   |                 |                    |
|                        |              |                                                   |                 |                    |
|                        |              |                                                   |                 |                    |
|                        |              |                                                   |                 |                    |
|                        |              |                                                   |                 |                    |
| <b>OSTALE CRKVE</b>    |              |                                                   |                 |                    |
|                        |              |                                                   |                 |                    |

**Prilog 29. Popis odgovornih osoba susjednih jedinica lokalne samouprave**

| <b>JEDINICA<br/>LOKALNE<br/>SAMOUPRAVE</b>                                          | <b>ODGOVORNE OSOBA<br/>(IME, PREZIME)</b>              | <b>TELEFAKS</b> | <b>TELEFON</b> | <b>TELEFON<br/>24</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------|
| <b>Grad Drniš</b><br>Trg Kralja<br>Tomislava 1<br>Drniš<br>22320                    | Josip Begonja, Gradonačelnik<br>gradonacelnik@drnis.hr | 022 888 831     | 022/888 830    |                       |
|                                                                                     | Tomislav Dželalija<br>Zamjenik gradonačelnika          |                 |                |                       |
| <b>Grad Knin</b>                                                                    | Marijo Ćaćić, Gradonačelnik                            |                 | 022/664 411    |                       |
|                                                                                     | Kristina Perić, Zamjenica<br>gradonačelnika            |                 |                |                       |
| <b>Općina Kistanje</b><br>Trg sv.Nikole 5<br>22305 Kistanje                         | Goran Reljić, načelnik Općine                          | 022/763053      | 022/763055     |                       |
|                                                                                     | Roko Antić, zamjenik načelnika                         |                 |                |                       |
| <b>Općina Ervenik</b><br>Butiga br. 24<br>22306 Ervenik<br>pošta 22 305<br>Kistanje | Predrag Burza, načelnik Općine                         |                 | 022/642 360    | 099 / 455 –<br>0977   |
|                                                                                     | Mirko Kovačević, zamjenik<br>načelnika                 |                 |                |                       |
| <b>Općina<br/>Biskupija</b>                                                         | Milan Đurđević, načelnik Općine                        | 022/660 332     | 022/660 332    |                       |
|                                                                                     |                                                        |                 |                |                       |

**Prilog 30. Informativni listić s podacima o evakuaciji****Šibensko - kninska županija****Općina Promina**

Put kroz Oklaj 144.

22303 Oklaj

KLASA:

UR. BROJ:

Oklaj, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
datum

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed \_\_\_\_\_

a zbog potrebe sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je dosljedno slijediti

**U P U T E*****Napuštanje mjesta prebivališta organiziranim prijevozom***

| <b>Mjesta prihvata</b>                                                                                       | <b>Postupanje</b>                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organizacija Info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u slijedećim naseljima: | Na naznačenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Nećete moći ući u prijevozno sredstvo bez izvršene prijave na punktu.<br>Sa sobom možete ponijeti jednu putnu torbu. |

***Prije odlaska***

- isključite iz mreže sva električna trošila.
- ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja
- zaključajte prostorije
- uzmite sa sobom osobne dokumente(osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica, putovnica, vojna iskaznica, svjedodžba/diploma)
- uzmite sa sobom hranu i vodu za piće
- ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik



**Općina Promina**

Put kroz Oklaj 144.

22303 Oklaj

KLASA:

UR. BROJ:

Oklaj, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
datum

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed \_\_\_\_\_,

a zbog potrebe sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je dosljedno slijediti

## U P U T E

*Napuštanje mjesta prebivališta **o s o b n i m p r i j e v o z o m***

| Mjesta za formiranje konvoja                                                                              | Postupanje                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiira vlastitim prijevozom u slijedećim naseljima: | Na naznačenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi.<br>Ne možete napustiti mjesto prebivališta bez izvršenog prijavljivanja na punktovima. |

**Prije odlaska**

- isključite iz mreže sva električna trošila.
- ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja
- zaključajte prostorije
- uzmite sa sobom osobne dokumente(osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica,putovnica, vojna iskaznica,svjedodžba/diploma)
- uzmite sa sobom hranu i vodu za piće
- ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik



**Prilog 31. Mjesta i lokacije prihvata stanovništva**

| Redni broj | Lokacija | Mjesto | Kapacitet |
|------------|----------|--------|-----------|
|            |          |        |           |
|            |          |        |           |
|            |          |        |           |
|            |          |        |           |
|            |          |        |           |
|            |          |        |           |

**Prilog 32. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje**

| PRAVNA OSOBA                                                              | TELEFON     | TELEFAKS    | ODGOVORNA OSOBA<br>(ime, prezime)     | MOBITEL | NAPOMENA |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|---------------------------------------|---------|----------|
| <b>RADIO POSTAJE</b>                                                      |             |             |                                       |         |          |
| <b>HRT, Hrvatski radio SPLIT,</b><br>Mažuranićevo šetalište<br>24a, Split | 021/366-646 |             |                                       |         |          |
| <b>RADIO DALMACIJA,</b><br>Kralja Zvonimira 14/II, Split                  | 021/405-222 | 021/405-204 | Direktor                              |         |          |
| <b>HRT, Podružnica HTV</b><br>Prisavlje 3, Zagreb                         | 01/6342-634 | 01/6343-461 | Direktor                              |         |          |
| <b>Radio postaja Drniš d.o.o., Kralja Zvonimira 8, 22320 Drniš</b>        | 022/888-080 | 098/461-966 | Direktorica Matilda Jelčić Stojaković |         |          |
| <b>TELEVIZIJA</b>                                                         |             |             |                                       |         |          |
| <b>HRT, Podružnica HR</b><br>Prisavlje 3, Zagreb                          | 01/6342-634 | 01/6343-877 | Direktor                              |         |          |
| <b>HTV STUDIO SPLIT</b><br>Mažuranićevo šetalište<br>24a, Split           | 021/366-626 |             | Voditelj                              |         |          |
| <b>TELEVIZIJA DALMACIJA,</b><br>Put Brodarice 2, Split                    | 021/380-688 | 021/322-256 | Direktor                              |         |          |
| <b>SPLITSKA TELEVIZIJA,</b><br>Boktuljin put bb, Split                    |             |             | Direktor                              |         |          |

**Prilog 33. Upute za stanovništvo o nadolazećim opasnostima**

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jaka zima i snježne oborine | <p><i>Jaka zima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Što manje boravite na otvorenom ili u negrijanom zatvorenom prostoru.</li> <li>Prije izlaska na otvoreno slojevito obucite dovoljno toplu odjeću i obuću, ne zaboravite zaštititi glavu i šake.</li> <li>Ne izlazite na led na zaleđenim vodenim površinama zbog opasnosti od pucanja leda, propadanja u leđenu vodu i utapanja.</li> <li>U prostorijama koje nisu grijane, prije nastupa jake zime ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja koji nije u funkciji, a u zahodsku školjku i podne sifone ulijte nesmrzavajuću tekućinu.</li> </ul> <p><i>Snijeg i poledica:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>redovito i pravovremeno održavati čistim od snijega i poledice pločnike ispred i pristupne putove do svog objekta.</li> <li>Ako led ne možete očistiti s pločnika posipajte ga sipinom.</li> <li>Koristite obuću s gumenim hrapavim đonom da smanjite opasnost od klizanja i pada na poledici ili snijegu.</li> <li>Budite oprezni hodajući uz zgrade ili ispod drveća jer s njih iznenada može pasti snijeg ili led, te iz istog razloga ne parkirajte svoje vozilo na tim mjestima.</li> <li>Temeljito očistite snijeg i led sa svog vozila prije uključivanja u promet, uz obavezno korištenje zimske opreme na vozilu.</li> <li>Ako je moguće, otesite snijeg sa voćaka, ukrasnog drveća i grmlja, TV antena, izoliranih telefonskih ili električnih kablova i sličnog, kako biste spriječili njihovo oštećivanje i lom.</li> </ul>                                                                                |
| Suša                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Štedljivo koristite pitku vodu iz vodovoda, ne perite njome automobile, pločnike, ne zalijevajte vrtove i travnjake.</li> <li>Zbog mogućih redukcija vode, osigurajte pričuvu vode za piće.</li> <li>Smanjite kemijsko i biološko zagađivanje vlastitih otpadnih voda kako bi što manje zagađivale vodotoke s niskim vodostajem u koje se ulijevaju.</li> <li>Ne ložite vatru na otvorenom, ne bacajte opuške i zapaljene šibice u prirodi zbog opasnosti nastanka i širenja požara. Vrtove i travnjake zalijevajte vodom dovedenom iz većih vodotoka.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Jak vjetar s tučom          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dobro zatvorite sve prozore i vrata, spustite rolete ili zatvorite prozorske kapke.</li> <li>Odmaknite se od prozorskih stakala u unutrašnjost građevine.</li> <li>Ako građevina nije solidno građena a očekuju se orkanski udari vjetra ili pojava pijavice, sklonite se u podrum ili solidno građenu građevinu, prethodno zatvorite vodu i plin na glavnom ventilu i isključite struju na glavnoj sklopki kako bi spriječili sekundarne štete.</li> <li>Slušajte obavijesti na radiju i postupajte u skladu s njima.</li> <li>Po prestanku opasnosti pregledajte objekt iznutra i izvana te uočena oštećenja popravite ili za to angažirajte stručne službe.</li> <li>Kao pješak, krećite se u pognutom stavu, uz zavjetrinu ako je ima, pridržavajući se za čvrste predmete.</li> <li>Vodite računa o mogućnosti pada crijepa s krova, grana s drveća i slično.</li> <li>Ne sklanjajte se ispod drveća zbog opasnosti od udara groma, loma grana ili rušenja stabla.</li> <li>Svoje vozilo sklonite u čvrsti objekt, a ako to nije moguće parkirajte ga na otvorenom prostoru (ne uz kuće ili drveće), na mjestu gdje se ne mogu pojaviti bujične vode.</li> <li>Ukoliko vozite, poštujujte upozorenja i zabrane nadležnih službi, a ako vas je orkanski vjetar, sa ili bez oborina zahvatio na otvorenoj cesti, zaustavite vozilo van prometnice, po mogućnosti u prirodnoj zavjetrini.</li> <li>Ako kampirate, pratite vremensku prognozu, poštujujte upozorenja o mogućnosti jakog vjetra, šator ili kamp prikolicu premjestite na prostor bez drveća i dodatno usidrite, a vi se sklonite u čvrste objekte.</li> </ul> |

Izdavač: Općina Promina, Put kroz Oklaj 144, 22303 Oklaj  
Uredništvo: Marko Pehar, mag.ing.agr., glavni i odgovorni urednik  
Telefon: 022/881-018 • e-pošta: sluzbeno.glasilo@promina.hr • [www.promina.hr](http://www.promina.hr)  
Tisak: Općina Promina

