



# Službeno glasilo **OPĆINE PROMINA**

GODINA 2024.

1. ožujka 2024.

Broj 3/2024

## SADRŽAJ:

### I. OPĆINSKO VIJEĆE:

1. Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića Koštelice ..... 2
2. Odluka usvajanju Procjene ugroženosti od požara  
i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara ..... 7

### II. OPĆINSKI NAČELNIK:

1. Privremena sistematizacija (Zaželi - faza III) ..... 8
2. Odluka o visini bruto plaće službenika i namještenika  
zaposlenim na projektu „Žene radeći pomažu – faza III“ ..... 11

## I. OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 7. i 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), te članka 25. Statuta Općine Promina Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21) Općinsko vijeće Općine Promina, na 17. sjednici dana 1. ožujka 2024. g. donosi:

### ODLUKU

#### o osnivanju Dječjeg vrtića Koštelice

##### Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića Bubamara (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 1/17, 7/18), a ova Odluka postaje važeća nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja o sukladnosti Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Koštelice sa zakonom.

##### Članak 2.

Ovom Odlukom osniva se javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi pod nazivom: Dječji vrtić Koštelice (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Sjedište Vrtića je u Suknovcima, Kod škole 11, 22303 Oklaj.

Osnivač Vrtića je Općina Promina, Put kroz Oklaj 144, 22303 Oklaj (u daljnjem tekstu: Osnivač). OIB Osnivača je 79734182959.

##### Članak 3.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

##### Članak 4.

U okviru djelatnosti, Vrtić će ostvarivati sljedeće programe:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- program predškole.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može izvoditi i druge programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Programe iz stavaka 2. i 3. ovog članka Vrtić će ostvarivati uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

## Članak 5.

Sredstva za osnivanje Vrtića osigurat će Osnivač u Proračunu Općine Promina.

Osnivač će osigurati prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti sukladno standardima i normativima rada propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Prostor za obavljanje djelatnosti Vrtića je u vlasništvu Osnivača.

## Članak 6.

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Vrtića osigurat će se u skladu s utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi iz proračuna Općine Promina, sudjelovanjem roditelja u cijeni programa te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Vrtića.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Vrtić ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Vrtića, u skladu s ovom Odlukom i Statutom Vrtića.

## Članak 7.

Vrtić odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

## Članak 8.

Vrtić ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine.

Vrtić ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti, otuđiti ili na drugi način raspolagati imovinom čija je vrijednost veća od 5.000,00 EUR.

## Članak 9.

Vrtić se upisuje u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda.

Upisom u sudski registar Vrtić stječe svojstvo pravne osobe.

## Članak 10.

Pripreme za početak rada ustanove, a posebno pribavljanje potrebnih dozvola za početak rada te podnošenje prijave u sudski registar ustanova obavlja Osnivač.

## Članak 11.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova.

Tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz reda javnih radnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića, a jednog se bira tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Način izbora članova Upravnog Vijeća iz redova korisnika usluga i odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića, te način rada i donošenja odluka Upravnog vijeća utvrđuje se ovom Odlukom i Statutom Vrtića.

## Članak 12.

Nadležnosti Upravnog vijeća su:

- donosi Statut Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača
- donosi Godišnji plan i program rada Vrtića,
- donosi Kurikulum Vrtića,
- donosi financijski plan i godišnji obračun Vrtića,
- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i Statutom Vrtića,
- nadzire izvršavanje općih akata Vrtića,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina, kao i druge imovine Vrtića pod uvjetima propisanim ovom Odlukom i Statutom Vrtića,
- odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, na prijedlog ravnatelja Vrtića sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva i sjedišta Vrtića,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Vrtića,
- Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovom odlukom, statutom i drugim općim aktima Vrtića.

## Članak 13.

Poslovodnu i funkciju stručnog voditelja Vrtića obavlja ravnatelj.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Ugovor o radu s ravnateljem Vrtića zaključuje Upravno vijeće.

## Članak 14.

Nadležnosti Ravnatelja Vrtića su:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- predlaže godišnji plan i program rada Vrtića,
- provodi i brine o provođenju odluka upravnog vijeća i drugih tijela Vrtića,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i statutom Vrtića.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača ustanove nastupati kao druga ugovorna strana i s Vrtićem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj može, u granicama svojih ovlasti, dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu, u skladu sa zakonskim propisima.

## Članak 15.

Stručno tijelo Vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom i Statutom Vrtića.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Statutom Vrtića.

## Članak 16.

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelji i stručni suradnici (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgojno-obrazovni radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 2. ovog članka.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 2. ovog članka, u dječjem vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove, čiju razinu i vrstu obrazovanja pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

## Članak 17.

Vrtić će svoju djelatnost obavljati na temelju godišnjeg plana i programa rada te kurikuluma koji se donosi za svaku pedagošku godinu u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe i Nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje.

## Članak 18.

Vrtić ima Statut i druge opće akte.

Statut Vrtića donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Upravno vijeće Vrtića dužno je donijeti Statut u roku od 90 dana od dana konstituiranja.

Statutom dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Vrtića.

## Članak 19.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Vrtića koja nisu uređena ovom odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i drugih propisa koji reguliraju djelatnost ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja.

## Članak 20.

Ova Odluka objavit će u Službenom glasilu Općine Promina po primitku rješenja nadležnog ministarstva o ocjeni sukladnosti iste odluke sa zakonom.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina.

KLASA: 601-02/24-01/1

URBROJ: 2182-9-24-1

Oklaj, 1. ožujka 2024.

OPĆINA PROMINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA:  
Davorka Bronić, v. r.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) i članka 25. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na 17. sjednici dana 1. ožujka 2024. godine, donosi

**ODLUKU**

**o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara Općine Promina**

Članak 1.

Usvaja se Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara Općine Promina, izrađena od strane tvrtke ALFA ATEST d.o.o., Poljička cesta 32, 21000 Split.

Članak 2.

Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara Općine Promina iz članka 1. ove odluke sastavni je dio odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina.

KLASA: 214-02/24-01/2

URBROJ: 2182-9-24-1

Oklaj, 26. veljače 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PROMINA

Predsjednica:  
Davorka Bronić, v. r.

## II. OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 26. stavak 2. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17 i 98/19), članka 50. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21) i članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10 i 125/14), a na prijedlog pročelnice Jedinственog upravnog odjela Općine Promina, općinski načelnik Općine Promina, dana 1. ožujka 2024. godine, donosi

### PRIVREMENU SISTEMATIZACIJU RADNIH MJESTA ZA POTREBE PROJEKTA „ŽENE RADEĆI POMAŽU – FAZA III“

#### Članak 1.

U svrhu provedbe projekta „Žene radeći pomažu-faza II“ (dalje u tekstu: Projekt), na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (kodni broj: SF.3.4.11.01.0230) za otvoreni trajni poziv „Zaželi – prevencija institucionalizacije“ u sklopu ESF Programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.“, u kojem je Općina Promina ugovorna strana kao korisnik sredstava, utvrđuje se privremena sistematizacija posebnih radnih mjesta.

#### Članak 2.

Trajanje provedbe Projekta ugovoreno je na vrijeme od 36 mjeseci, odnosno do kraja projekta ili do utroška financijskih sredstava za indirektnе троškove te će se privremena sistematizacija posebnih radnih mjesta za potrebe ovog Projekta, nakon protеka ugovorenog razdoblja provedbe Projekta, staviti van snage.

#### Članak 3.

Privremena sistematizacija radnih mjesta za potrebe provedbe Projekta sadrži:

- naziv radnog mjesta,
- opis poslova radnog mjesta,
- stručni i drugi uvjeti potrebni za njegovo obavljanje,
- potrebni broj izvršitelja
- te druge posebne uvjete

#### Članak 4.

Sistematizacija radnog mjesta za potrebu provede Projekta utvrđuje se u tekstu kako slijedi:

| Red. broj | Naziv radnog mjesta   | Radnih sati tjedno         | Trajanje rada  | Broj izvršitelja |
|-----------|---|----------------------------|--|------------------|
| 1.        | Radnik/ica za potporu i podršku osobama starije životne dobi i osobama u nepovoljnom položaju | 40                         | na određeno – 36 mjeseci, odnosno do kraja projekta ili do utroška financijskih sredstava za indirektnе троškove | 7                |
|           | Potrebno stručno znanje   | Opis poslova radnog mjesta |  | %                |



|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- najviše završeno srednjoškolsko obrazovanje, koje podrazumijeva: <ul style="list-style-type: none"> <li>- osobe bez završene osnovne škole,</li> <li>- završenom osnovnom školom,</li> <li>- nezavršenom srednjom školom,</li> <li>- odnosno najviše završenom srednjom školom.</li> </ul> </li> <li>- <b>stupanj složenosti posla</b> koji uključuje jednostavne poslove;</li> <li>- <b>stupanj odgovornosti</b> koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi</li> <li>- <b>ciljane skupine:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nezaposlene punoljetne žene s najviše završenim srednjoškolskim obrazovanjem koje su prijavljene u evidenciju nezaposlenih Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.</li> </ul> </li> <li><b>Uvjeti za prijam u radni odnos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- punoljetnost,</li> <li>- u evidenciji nezaposlenih HZZ,</li> <li>- najviše završeno srednjoškolsko obrazovanje,</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad i aktivnosti poboljšanja kvalitete života krajnjim korisnicima, pružajući im pomoć u dostavi namirnica, lijekova, isporuci paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština prema svakom krajnjom korisniku, 20%</li> <li>- pomoć u pripremi obroka u kućanstvima krajnjih korisnika, 10%</li> <li>- pomoć u održavanju čistoće stambenog prostora/domova, 15%</li> <li>- pomoć pri oblačenju i svlačenju i održavanju osobne higijene korisnika, 5%</li> <li>- pomoć u posredovanju pri ostvarivanju raznih prava (plaćanje računa, dostava pomagala i naručivanje kod liječnika i sl.), pomoć u socijalnoj integraciji, 5%,</li> <li>- pružanje podrške krajnjim korisnicima kroz razgovore i druženje, uključivanje u društvo te ostali svakodnevni poslovi u dogovoru s korisnikom ili voditeljem projekta 30%</li> </ul> | 85   |                  |
|-----------|--|---|--|------------------|
|           |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Projekta, Pročelnika Jedinственog upravnog odjela i Općinskog načelnika.</li> </ul>  | 15   |                  |
| Red. broj | Naziv radnog mjesta  | Radnih sati tjedno  | Trajanje rada  | Broj izvršitelja |
| 1.        | Voditelj/ica projekta „Žene radeći pomažu – faza III“  | 40  | na određeno – 36 mjeseci, odnosno do kraja projekta ili do utroška financijskih sredstava za indirektnе троškove | 1                |
|           | Potrebno stručno znanje  | Opis poslova radnog mjesta  |  | %                |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene, humanističke ili tehničke struke</li> <li>– najmanje jedna (1) godina</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- provodi projekt „Žene radeći pomažu – faza III“, 20 %</li> <li>- odgovara za provođenje svih aktivnosti projekta, 10%</li> <li>- odgovoran je za izradu svih potrebnih izvještaja o provedbi projekta, 10%</li> <li>- planira i priprema radionice i treninge za različite dionike, 10%</li> </ul>   | 85   |                  |

|  |  |  |           |
|--|--|--|-----------|
|  | radnog iskustva na odgovarajućim poslovima<br>- poznavanje rada na računalu<br>- položen državni ispit<br>- vozačka dozvola B kategorije | - prati financijsku dinamiku provedbe projekta, 10%<br>- vodi identifikaciju zaposlenih na projektu i krajnjih korisnika, 5%<br>- kontrolira rad zaposlenih na projektu, 5%<br>- obavlja sve kadrovske poslove (prijave-odjave, evidencije rada, godišnji odmor, ostalo), 5%<br>- vodi evidenciju putnih naloga, dnevnica, naknada sudionika projekta, 5%<br>- nadzire provedbu projekta u cjelini i rješava sve probleme koji se pojave pri provedbi projekta, 5% |           |
|  |  | - obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika Jedinственог upravnog odjela i Općinskog načelnika.   | <b>15</b> |

## Članak 3.

Ova Privremena sistematizacija stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasilu Općine Promina.

KLASA: 910-04/24-01/1

URBROJ: 2182-9-24-4

Oklaj, 1. ožujka 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Tihomir Budanko, v. r.

Na temelju članka 90.b (NN 93/14, 151/22) Zakona o radu i članka 50. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinski načelnik Općine Promina, dana 1. ožujka 2024. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o visini bruto plaće službenika i namještenika zaposlenim na projektu „Žene radeći pomažu – faza III“**

#### Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se bruto plaća službenika i namještenika zaposlenim na projektu „Žene radeći pomažu – faza III“-

#### Članak 2.

Utvrdjuje se bruto plaća za:

- voditelja/icu projekta „Žene radeći pomažu – faza III“ u iznosu od 1.500,00 €
- radnik/ica za potporu i podršku osobama starije životne dobi i osobama u nepovoljnom položaju u iznosu od 866,25 €.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 910-04/24-01/1

URBROJ: 2182-9-24-5

Oklaj, 1. ožujka 2024. godine

Općinski načelnik:  
Tihomir Budanko, v. r.

Izdavač: Općina Promina, Put kroz Oklaj 144, 22303 Oklaj  
Uredništvo: Jelena Lojić Pokrovac, prof., glavna i odgovorna urednica  
Ana Maria Vukušić, mag. admin. publ., urednica  
Telefon: 022/881-018 • e-pošta: sluzbeno.glasilo@promina.hr • [www.promina.hr](http://www.promina.hr)  
Tisak: Općina Promina