



Službeno glasilo OPĆINE PROMINA

GODINA 2022.

9. veljače 2022.

Broj 1/2022

Tiskana inačica: ISSN 2706-4530

SADRŽAJ

I. OPĆINSKO VIJEĆE

• Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Promina	2
• Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Promina za 2021. godinu	15
• Godišnji izvještaj o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Promina za 2021. godinu	26
• Godišnji izvještaj o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Promina za 2021. godinu	28
• Godišnji izvještaj o izvršenju programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2021. godinu	30
• Godišnji izvještaj o izvršenju programa socijalnih potreba za 2021. godinu	31
• Godišnji izvještaj o izvršenju programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Promina za 2021. godinu	33
• Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Promina za 2021. godinu	34
• Zaključak o primanju na znanje izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe siječanj-prosinac 2021. godine	35
• Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje 1. siječnja – 30. lipnja 2021. godine	36
• Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje 1. srpnja – 31. prosinca 2021. godine	37
• Odluka o plaći općinskog načelnika ako dužnost obavlja profesionalno	39
• Odluka o naknadi za rad općinskog načelnika ukoliko dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa	41
• Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija za razdoblje 2022. – 2024. godine	43
• Godišnji plan davanja koncesija za 2022. godinu	44
• Odluka o evidentiranju izvedenog stanja komunalne infrastrukture NC357 kao komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj upotrebi	46
• Odluka o usvajanju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Promina za 2022. godinu.....	47
• Plan upravljanja imovinom Općine Promina za 2022. godinu	48

II. OPĆINSKI NAČELNIK

• Odluka o izmjeni pravilnika o pravima i obvezama za službenike i namještenike zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Promina	72
• Odluku o osnivanju radnog tijela načelnika – Odbor za gospodarski razvoj Promine	73
• Provedbeni program Općine Promina za razdoblje 2022.-2025.	74

I. OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne br. 84/2021) i članka 25. stavak 2. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Promina na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 08. veljače 2022. godine, donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Promina

Uvodne odredbe

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Promina putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u dalnjem tekstu: javna usluga).

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

(3) Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja;
2. kategorije korisnika javne usluge;
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
5. područja pružanja javne usluge;
6. Opis mobilnog reciklažnog dvorišta
7. način pružanja javne usluge: odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge; odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge; odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika; odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge; način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
8. odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta;
9. obveze davatelja javne usluge;
10. obveze korisnika javne usluge;
11. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom
12. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;
13. odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi (u dalnjem tekstu: Ugovor);
14. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično;
15. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu;

16. iznos cijene minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određen, kao i iznos naknada koje se naplaćuju u sklopu naplate cijene minimalne javne usluge;
17. odredbe o utvrđivanju kriterija za umanjenje cijene javne usluge;
18. odredbe o kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Promina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge;
19. odredbe o ugovornoj kazni;
20. opći uvjeti ugovora s korisnicima (u dalnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Promina (u dalnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u dalnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3.

Na području Općine Promina javnu uslugu pruža trgovачko društvo Eko Promina d.o.o. , Put kroz Oklaj 144, 22303 Oklaj, OIB: 90431466150, a temeljem Odluke o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Promina (Službeni vjesnik Šibensko-Kninske županije 2/2018.)

Članak 4.

- (1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge, sukladno Zakonu, je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.
- (2) Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja

Članak 5.

- (1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
- (2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu. Račun se izdaje korisniku javne usluge posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec.

Kategorije korisnika javne usluge

Članak 6.

- (1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:
 1. kućanstvo
 2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).
- (2) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).
- (3) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Članak 7.

(1) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.
(2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Općine Promina, jesu: 120 L i 1.100 L i drugi po potrebi. Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:

- spremnici zapremine 120 L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod svih kategorija korisnika;
- Specijalni spremnici 2,5m³ za prikupljanje stakla
- spremnici zapremine 1.100 L i drugi koje davatelj javne usluge može ponuditi korisniku javne usluge, koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo, a kod korisnika kategorije kućanstvo samo u slučaju iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika javne usluge i davatelja javne usluge i naplatu prema Cjeniku davatelja javne usluge;
- u okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada. U slučaju većih periodičkih potreba koriste se dodatne vrećice prema cjeniku davatelja usluge.

(3) Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećicama koje osigurava davatelj javne usluge, ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru ili ukoliko je količina otpada koju predaje veća od one koja stane u spremnik koji koristi.

Članak 8.

(1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcom koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/praznjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen. Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

(2) Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika na području Općine Promina jesu: (1) zelena – spremnici za miješani komunalni otpad; (2) plava – spremnici za otpadni papir i karton; (3) žuta – spremnici za otpadnu plastičnu i metalnu ambalažu; (4) Tipski spremnici Zvona za prikupljanje stakla na javnim površinama

(3) Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati električkim uređajem – „barcode“ oznaku. Spremnik za miješani komunalni otpad uz prethodno navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i električkim čipom.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 9.

(1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- miješanog komunalnog otpada najmanje jednom tjedno;
- ambalažnog otpada (plastična i metalna ambalaža) najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- otpadnog papira i kartona najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- kompostiranje biootpada na mjestu nastanka (bez odvoza)

(2) Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada iz članka 17. stavak 2. ove Odluke.

Područja pružanja javne usluge

Članak 10.

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Općine Promina.

Popis reciklažnih dvorišta na području Općine Promina i način njihovog korištenja

Članak 11.

(1) Na području općine Promina ne postoje stacionirana reciklažna dvorišta, već se koristi mobilno reciklažno dvorište.

(2) U mobilnom reciklažnom dvorištu dozvoljeno je odlaganje, bez naknade za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja Općine Promina, onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba. Korisnicima javne usluge na području Općine koji spadaju u kategoriju kućanstvo ali predaju otpad u količini većoj od količine koja odgovara količini otpada nastaloj u kućanstvu fizičkih osoba, usluga korištenja reciklažnog dvorišta naplatit će se sukladno cjeniku pravne osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

(3) U mobilnom reciklažnom dvorištu nije dozvoljeno odlaganje proizvodnog otpada.

(4) Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom i/ili originalnim računom davatelja javne usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada. Ako se korisnik ne identificira na opisani način, ne će se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno cjeniku osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

(5) Cijene korištenja reciklažnog dvorišta, koje cjenikom određuje upravitelj reciklažnog dvorišta, moraju odgovarati troškovima zbrinjavanja pojedinih vrsta i količina otpada koje korisnik predaje u reciklažno dvorište.

Način pružanja i korištenja javne usluge

Članak 12.

(1) Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta, na njegovom obračunskom mjestu; korištenjem spremnika za ambalažno staklo postavljenih na javnoj površini; korištenjem mobilnog reciklažnog dvorišta

te odvozom glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge (do 200kg ili 2m³);

2. korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, na način da se miješani komunalni otpad i biootpadi sakupljaju odvojeno od otpadnog papira/kartona, plastične/metalne ambalaže.

3. korisnik javne usluge je dužan zbrinjavati biootpadi kompostiranjem u kućnom komposteru;

4. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje u količini ne većoj od 2 m³, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge na poziv korisnika javne usluge. Prilikom odvoza glomaznog otpada, korisnik javne usluge može odvojeno predati i: električni/elektronički otpad; tekstil, odjeću i obuću; otpadnu gumu; problematični i opasni otpad iz kućanstva; zeleni (vrtni) biorazgradivi otpad (granje, lišće); navedeni otpad mora biti zapakiran ili pripremljen na način da se spriječi njegovo prosipanje i miješanje s drugim otpadom, odnosno da se može lako odvojiti po vrstama; korisnik je dužan u zahtjevu za odvoz glomaznog otpada navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza;

5. korisniku javne usluge mora se omogućiti odvojena predaja otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u mobilnom reciklažnom dvorištu, sukladno članku 11. ove Odluke.

(2) Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene;

2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 4. stavka 1. ovoga članka.

(3) Korisnik koji koristi kućno kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti komposter (ili drugi oblik kompostiranja u vrtu i slično) ili komposter koji preuzima od davatelja javne usluge. Komposter se postavlja na udaljenosti od najmanje 2 metra od svake granice katastarske čestice na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge, osim ukoliko korisnik ima suglasnost vlasnika susjednog zemljišta o tome da komposter smije postaviti na manju udaljenost od granice katastarske čestice. Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.

(4) Spremnik na obračunskom mjestu na adresi korisnika javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom.

Korištenje javnih površina za sakupljanje otpada

Članak 13.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge, osim ako korisnik javne usluge nije ovlastio davatelja javne usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu korisnika javne usluge i to mu omogućio. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

(2) U slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge, spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu sukladno rješenju nadležnog tijela Općine o korištenju javne površine i u dogовору s davateljem javne usluge. Zahtjev za izdavanje rješenja, na zahtjev korisnika javne usluge, Općina upućuje davatelj javne usluge.

- (3) U suradnji s Općinom, davatelj javne usluge prema potrebi spremnike za komunalni otpad i mobilna reciklažna dvorišta može povremeno privremeno postavljati na javne površine i bez rješenja nadležnog tijela Općine, sukladno uputama nadležnog tijela Općine, na način da tako postavljeni spremnici i mobilna reciklažna dvorišta ne ometaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila te preglednosti raskrižja. Sav otpad koji se nađe u okolini spremnika na javnoj površini davatelj javne usluge dužan je ukloniti u najkraćem mogućem roku, prema nalogu komunalnog redara.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 14.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;
2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
3. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada;
4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
5. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada sukladno članku 7. ove Odluke; osigurati korisniku javne usluge na njegov zahtjev komposter za kompostiranje biootpada; omogućiti odvoz glomaznog komunalnog otpada s adrese obračunskog mjesta korisnika sukladno članku 12. ove Odluke;
6. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu;
7. preuzimati redovito, u skladu s rasporedom odvoza davatelja javne usluge, sadržaj pojedinog spremnika od korisnika javne usluge;
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
9. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
10. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (u dalnjem tekstu: Fond);
11. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za područje Općine Promina za sljedeću godinu i do 31. 12. tekuće godine dostaviti ju korisniku javne usluge u tiskanom obliku, na adresu obračunskog mjesta;
12. educirati i informirati korisnike javne usluge o pravilnom korištenju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada;
13. voditi evidenciju o preuzetoj količini komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 5. ove Odluke, u digitalnom obliku (u dalnjem tekstu: evidencija) sukladno članku 18. ove Odluke; sastavni dio evidencije je Izjava korisnika i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi; podatci iz evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev;
14. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici;

15. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 15.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u dalnjem tekstu: Izjava) iz članka 17. ove Odluke;
2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem primarnih spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad;
3. predati opasni i problematični komunalni otpad u mobilnom reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
4. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
5. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolini nekretnine;
6. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;
7. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
8. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;
9. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
10. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

Informiranje korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom

Članak 16.

(1) Općina Promina i davatelj javne usluge na svojim mrežnim stranicama objavljaju i ažurno održavaju popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:

- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima, s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju;
- lokacije i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnim površinama s uputama za njihovo korištenje;
- raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada sa obračunskog mesta korisnika javne usluge i upute za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada;
- upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada po pozivu;
- upute za kućno kompostiranje otpada.

(2) Općina Promina je dužna o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Općina je dužna u sklopu svoje mrežne

stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

(3) Informacije iz stavka 1. ovoga članka davatelj javne usluge dužan je najmanje jednom godišnje, najkasnije do 31. 12. tekuće godine za sljedeću godinu, dostaviti korisnicima usluge i u tiskanom obliku kao obavijest o odvozu komunalnog otpada.

Prikupljanje i pohrana podataka te prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge

Članak 17.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

(2) Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:

1. adresu / lokaciju obračunskog mjesta,
2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu prebivališta / sjedišta),
3. kategoriju korisnika javne usluge,
4. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,
5. vrstu, zapreminu i broj spremnika koje će koristiti, sukladno članku 7. ove Odluke, ili očitovanje o sklapanju posebnog ugovora o korištenju javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima pod kojima se Ugovor smatra sklopljenim,
10. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
11. izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju s davateljem javne usluge i elektroničku adresu i/ili broj mobilnog telefona putem kojeg se korisniku mogu dostavljati obavijesti i računi za uslugu,
12. izjavu davatelja javne usluge o tajnosti osobnih podataka,
13. uvjete raskida Ugovora,
14. izvadak iz Cjenika javne usluge,
15. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.

(4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6) Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,
2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,
3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

(8) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

(9) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

(10) Osobni podaci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Članak 18.

(1) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(2) Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.

(3) Evidencija sadrži podatke najmanje o:

1. kategoriji korisnika javne usluge;
2. korisniku javne usluge – ime i prezime ili naziv pravne osobe odnosno fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa sjedišta; adresa obračunskog mjesta; popis predviđenih primopredaja miješanog komunalnog otpada po obračunskim razdobljima; popis izjavljenih prigovora korisnika javne usluge;
3. korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi); datum zaprimanja / zadnje izmjene Izjave i kopija Izjave u elektroničkom obliku; vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama; udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika; datum i broj primopredaja miješanog komunalnog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju;
4. korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta – lokacija mobilnog reciklažnog dvorišta; datum predaje, vrsta i količina otpada predanog u reciklažnom dvorištu;
5. korištenju usluge preuzimanja glomaznog komunalnog otpada po pozivu – datum preuzimanja glomaznog komunalnog otpada, vrsta i količina.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 19.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

(4) Općina i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti u strojno čitljivom obliku i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon te drugi podzakonski akti, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 20.

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

(2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

Podnošenje prigovora u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenja prigovora – reklamacije korisnika javne usluge

Članak 21.

(1) Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.

(2) Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

(3) Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je do isteka datuma dospijeća istog.

Cijena javne usluge

Članak 22.

(1) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (**MJU**) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (**C**), a određuje se prema izrazu:

$$\text{CJU} = \text{MJU} + \text{C}$$

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštovanju pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čita-vom području primjene ove Odluke, a iznosi:

46,00 HRK (slovima: četrdeset i šest kuna) mjesečno, bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

60,00 HRK (slovima: šezdeset kuna) mjesечно, bez PDV-a.

(4) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podatcima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

C = JCV x BP x U

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

(5) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

Kriteriji za umanjenje cijene minimalne javne usluge

Članak 23.

(1) Korisniku kategorije kućanstvo, koji kompostira biootpad u vlastitom komposteru cijena minimalne javne usluge umanjiti će se na mjesечnom računu za 5,00 kn (slovima: pet kuna), sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada. Smatraće se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od davatelja javne usluge. Ako se tijekom nadzora utvrdi da korisnik ne koristi komposter ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge za taj mjesec.

Utvrđivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 24.

(1) Općina Promina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge za korisnike koji ostvaruju pravo na sufinanciranje odvoza komunalnog otpada, sukladno Zaključku Općinskog načelnika o ostvarivanju prava na sufinanciranje odvoza komunalnog otpada.

Promina dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, na temelju kojeg davatelj javne usluge ispostavlja jedinstveni mjesечni račun, sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 25.

(1) Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke ;
 2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu;
 3. kad odlaže otpad pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja javne usluge;
 4. kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini i nadzor kompostera za biootpadi, ukoliko koristi mogućnost kompostiranja biootpada;
 5. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama;
 6. kad u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpadi odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpadi, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad ;
 7. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad;
 8. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja
 9. kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine
 10. kad spaljuje otpadne materijale u peći ili na otvorenom, osim ako se radi o čistom otpadnom papiru za potpalu, suhom sirovom otpadnom drvu koje nije tretirano nikakvim opasnim tvarima ili drugom osušenom otpadnom biljnom materijalu pogodnom za loženje.
- (2) Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.
- (3) Davatelj javne usluge ne će naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisani opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge

Članak 26.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 27.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar, sukladno odredobama Odluke o komunalnom redu (Službeni vjesnik Šibensko-Kninske županije 10/19) i članku 140. Zakona.

Članak 28.

- (1) Davatelj javne usluge obvezan je ispuniti uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada prema predanoj količini otpada na čitavom području Općine, sukladno članku 5. ove Odluke, u roku od najviše 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.
- (2) Davatelj javne usluge obvezan je u roku iz stavka 1. ovoga članka isporučiti svim korisnicima javne usluge spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada; u slučaju nemogućnosti isporuke spremnika u navedenom roku, davatelj javne usluge će korisnicima isporučiti odgovarajuće vrećice za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina.

KLASA: 363-02/22-01/2

URBROJ: 2182/09-22-01

Oklaj, 8. 2. 2022. godine

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednica:
Davorka Bronić, v. r.

Na temelju članka 112. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 25. stavak 2. alineja 3. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 08. veljače 2022. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Promina za 2021. godinu sadrži:

		PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
A.	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	12.371.734,9 6 kn	9.735.771,86 kn	78,69%
	Prihodi poslovanja	11.950.734,9 6 kn	9.267.772,50 kn	77,55%
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	421.000,00 kn	467.999,36 kn	111,16%
B.	UKUPNI RASHODI I IZDACI	12.736.600,0 0 kn	11.588.451,55 kn	90,99%
	Rashodi poslovanja	4.185.600,00 kn	3.778.635,95 kn	90,28%
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.551.000,00 kn	7.809.815,60 kn	91,33%
C.	MANJAK PRIHODA NAD RASHODIMA (A-B)		-1.852.679,69 kn	
D.	ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJ A	1.981.000,00 kn	-1.980.366,47 kn	
	Primici od finansijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00%
	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	1.981.000,00 kn	1.980.366,47 kn	99,97%
E.	VIŠAK PRIHODA PRETHODNOG RAZDOBLJA		2.345.865,04 kn	
F.	UKUPNI MANJAK NA KRAJU RAZDOBLJA		-1.487.181,12 kn	

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji na razini podskupine utvrđeni su kako slijedi:

KON TO	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
A. UKUPNO PRIHODI I PRIMICI		12.371.734,9 6	9.735.771,86	78,69%
6	Prihodi poslovanja	11.950.734,9 6	9.267.772,50	77,55%
61	Prihodi od poreza	645.000,00	742.909,72	115,18%
611	Porez i prirez na dohodak	575.000,00	681.123,33	118,46%
613	Porezi na imovinu	60.000,00	59.289,98	98,82%
614	Porezi na robu i usluge	10.000,00	2.496,41	24,96%
63	Potpore	8.749.000,00	5.985.347,19	68,41%
633	Pomoći iz proračuna	1.360.000,00	1.360.594,68	100,04%
633	Pomoći iz Županijskog proračuna	52.000,00	17.850,00	34,33%

633	Kapitalne pomoći Ministarstvo poljoprivrede	5.870.000,00	3.546.110,20	60,41%
633	Kapitalne pomoći MRRFEU	250.000,00	250.000,00	100,00%
633	Kapitalne pomoći Ministarstvo rada i mirovin. sustava	500.000,00	389.699,40	77,94%
633	Kapitalne pomoći ŠKŽ	300.000,00	334.300,00	111,43%
634	Kapitalne pomoći LAG Krka	185.000,00	0,00	0,00%
634	Tekuće pomoći HZZ (javni radovi)	87.000,00	86.792,91	99,76%
634	Kapitalne pomoći FZOEU	145.000,00	0,00	0,00%
64	Prihodi od imovine	1.149.734,96	1.153.190,09	100,30%
641	Prihodi od finansijske imovine	1.734,96	320,17	18,45%
642	Prihodi od koncesija	28.000,00	25.650,00	91,61%
642	Prihodi od zakupa	40.000,00	53.960,10	134,90%
642	Prihodi od naknade za korištenje prostora hidroelektrane	400.000,00	393.945,97	98,49%
642	Prihodi od naknade za korištenje zaštićenih područja	500.000,00	503.819,39	100,76%
642	Ostali prihodi od nefinansijske imovine	180.000,00	175.494,46	97,50%
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.277.000,00	1.284.643,13	100,60%
651	Ostale nespomenute pristojbe i naknade	4.000,00	1.484,82	37,12%
652	Prihodi po posebnim propisima	2.000,00	4.395,00	219,75%
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.271.000,00	1.278.763,31	100,61%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	130.000,00	101.682,37	78,22%
661	Ostali ostvareni prihodi	75.000,00	67.912,24	90,55%
663	Tekuće donacije od ostalih subjekata	40.000,00	33.770,13	84,43%
663	Kapitalne donacije od ostalih subjekata	15.000,00	0,00	0,00%
7	Prihodi od prodaje nefinansijske imovine	421.000,00	467.999,36	111,16%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	408.000,00	453.927,00	111,26%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	408.000,00	453.927,00	111,26%
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	13.000,00	14.072,36	108,25%
721	Prihod od prodaje građevinskih objekata	13.000,00	14.072,36	108,25%
B. UKUPNO RASHODI I IZDACI		12.736.600,00	11.588.451,55	90,99%
3	Rashodi poslovanja	4.185.600,00	3.778.635,95	90,28%
31	Rashodi za zaposlene	1.149.500,00	1.132.583,18	98,53%
311	Plaće	953.000,00	949.378,60	99,62%
312	Ostali rashodi za zaposlene	39.000,00	26.557,12	68,10%
313	Doprinosi na plaće	157.500,00	156.647,46	99,46%
32	Materijalni rashodi	1.903.100,00	1.667.795,62	87,64%
321	Naknade troškova zaposlenima	65.100,00	60.936,11	93,60%
322	Rashodi za materijal i energiju	544.000,00	517.885,69	95,20%
323	Rashodi za usluge	810.500,00	633.737,74	78,19%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	483.500,00	455.236,08	94,15%
34	Financijski rashodi	34.000,00	30.480,53	89,65%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	9.000,00	8.545,15	94,95%
343	Ostali financijski rashodi	25.000,00	21.935,38	87,74%
35	Subvencije	225.000,00	227.214,96	100,98%
352	Subvencije poljoprivrednicima	225.000,00	227.214,96	100,98%
36	Tekuće pomoći	341.000,00	326.914,29	95,87%
363	Tekuće pomoći unutar opće države	341.000,00	326.914,29	95,87%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	436.000,00	310.796,76	71,28%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	436.000,00	310.796,76	71,28%

38	Donacije i ostali rashodi	97.000,00	82.850,61	85,41%
381	Tekuće donacije	90.000,00	82.850,61	92,06%
383	Kazne, penali i naknade štete	7.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	8.551.000,00	7.809.815,60	91,33%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	275.000,00	181.425,00	65,97%
412	Nematerijalna imovina	275.000,00	181.425,00	65,97%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.218.000,00	7.570.518,35	92,12%
421	Građevinski objekti	7.895.000,00	7.213.829,98	91,37%
422	Postrojenja i oprema	308.000,00	342.617,35	111,24%
425	Višegodišnji nasadi	15.000,00	14.071,02	93,81%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	58.000,00	57.872,25	99,78%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	58.000,00	57.872,25	99,78%

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	-	-1.980.366,47	99,97%
8	Primici od finansijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00
844	Primljeni kratkoročni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	1.981.000,00	1.980.366,47
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.981.000,00	1.980.366,47
544	Otplata glavnice primljenih kratkoročnih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.981.000,00	1.980.366,47

POS
EBNI
DIO

	KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIR ANO	OSTVA RENO	INDE X
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	14.717. 600,00	13.568. 818,02	92,1 9%
Razdjel	10	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.142.6 00,00	2.867.9 57,47	91,2 6%
Glava	1001	PREDSTAVNIČKO TIJELO	181.00 0,00	174.10 5,68	96,1 9%
Program	A01 100	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	181.00 0,00	174.10 5,68	96,1 9%
Aktivnost	A100003	Rashodi za rad predstavničkih tijela	181.00 0,00	174.10 5,68	96,1 9%
Izvor		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	181.00 0,00	174.10 5,68	96,1 9%
3		Rashodi poslovanja	181.00 0,00	174.10 5,68	96,1 9%
32		Materijalni rashodi	170.00 0,00	165.92 1,83	97,6 0%
329		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	125.00 0,00	121.85 4,75	97,4 8%
329		Naknada za lokalne izbore 2021.	45.000, 00	44.067, 08	97,9 3%
38		Donacije	11.000, 00	8.183,8 5	74,4 0%

	381	Donacije političkim strankama	11.000, 00	8.183,8 5	74,4 0%
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	2.961,6 00,00	2.693,8 51,79	90,9 6%
Program	100	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.226,6 00,00	2.128,9 46,34	95,6 1%
Aktivnost	A100001	Rashodi za zaposlene u administraciji	1.197,6 00,00	1.180,0 03,29	98,5 3%
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POMOĆI IZ PRORAČUNA	1.197,6 00,00	1.180,0 03,29	98,5 3%
	3	Rashodi poslovanja	1.197,6 00,00	1.180,0 03,29	98,5 3%
	31	Rashodi za zaposlene	1.149,5 00,00	1.132,5 83,18	98,5 3%
	311	Plaće za redovan rad	620,00 0,00	617,96 1,04	99,6 7%
	311	Plaće za redovan rad (sufinancirano iz Zaželi)	45.000, 00	45.000, 00	100, 00%
	311	Plaće (javni radovi)	81.000, 00	80.203, 74	99,0 2%
	311	Plaće (Zaželi)	207,00 0,00	206,21 3,82	99,6 2%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	29.000, 00	23.557, 12	81,2 3%
	312	Ostali rashodi za zaposlene (Zaželi)	10.000, 00	3.000,0 0	30,0 0%
	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	110,00 0,00	109,38 8,61	99,4 4%
	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (javni radovi)	13.500, 00	13.233, 61	98,0 3%
	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (Zaželi)	34.000, 00	34.025, 24	100, 07%
	32	Materijalni rashodi	48.100, 00	47.420, 11	98,5 9%
	321	Naknade za prijevoz	27.000, 00	26.536, 60	98,2 8%
	321	Naknade za prijevoz (javni radovi)	12.000, 00	11.867, 76	98,9 0%
	321	Naknade za prijevoz (Zaželi)	9.100,0 0	9.015,7 5	99,0 7%
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	1.029,0 00,00	948,94 3,05	92,2 2%
Program	100	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.029,0 00,00	948,94 3,05	92,2 2%
Aktivnost	A100002	Zajednički materijalni rashodi uprave i administracije	1.029,0 00,00	948,94 3,05	92,2 2%
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POMOĆI IZ PRORAČUNA	1.029,0 00,00	948,94 3,05	92,2 2%
	3	Rashodi poslovanja	1.029,0 00,00	948,94 3,05	92,2 2%
	32	Materijalni rashodi	950,00 0,00	889,54 8,23	93,6 4%
	321	Službena putovanja	3.000,0 0	3.516,0 0	117, 20%
	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,0 0	1.000,0 0	20,0 0%
	321	Stručno usavršavanje zaposlenika (javni radovi)	9.000,0 0	9.000,0 0	100, 00%
	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22.000, 00	22.072, 62	100, 33%
	322	Energija	89.000, 00	94.548, 35	106, 23%
	322	Energija JR	2.000,0 0	1.796,0 6	89,8 0%
	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	40.000, 00	41.615, 11	104, 04%
	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje JR	7.000,0 0	4.359,0 0	62,2 7%

322	Sitni iventar i auto gume	5.000,0 0	4.517,8 5	90,3 6%
322	Kućni brojevi, putokazi i oglasne ploče	6.000,0 0	5.420,0 0	90,3 3%
322	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.000,0 0	2.989,5 7	99,6 5%
323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	54.000, 00	53.928, 33	99,8 7%
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	31.000, 00	28.967, 50	93,4 4%
323	Usluge promidžbe i informiranja	72.000, 00	73.335, 21	101, 85%
323	Usluge promidžbe i informiranja (Zaželi)	17.000, 00	15.901, 25	93,5 4%
323	Komunalne usluge (opskrba vodom)	9.000,0 0	8.791,3 4	97,6 8%
323	Odvjetničke usluge	50.000, 00	37.151, 25	74,3 0%
323	Geodetsko-katastarske usluge	85.000, 00	77.054, 00	90,6 5%
323	Ugovori o djelu	14.000, 00	12.592, 56	89,9 5%
323	Znanstvenoistraživačke usluge	10.000, 00	0,00	0,00 %
323	Ostale intelektualne usluge	14.000, 00	13.200, 00	94,2 9%
323	Računalne usluge	21.000, 00	20.450, 00	97,3 8%
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	28.000, 00	29.549, 23	105, 53%
323	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	4.000,0 0	2.754,9 6	68,8 7%
323	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika (JR)	1.500,0 0	1.230,0 0	82,0 0%
323	Zaštita životinja	10.000, 00	5.000,0 0	50,0 0%
323	Grafičke i tiskarske usluge	25.000, 00	29.493, 79	117, 98%
329	Premije osiguranja (prijevoz. sredstava, zaposlenika i sl.)	22.000, 00	24.238, 01	110, 17%
329	Reprezentacija	52.000, 00	50.532, 41	97,1 8%
329	Članarine	8.500,0 0	7.886,3 2	92,7 8%
329	Proračunska zaliha	15.000, 00	15.000, 00	100, 00%
329	Izdaci za civilnu zaštitu	10.000, 00	5.974,5 9	59,7 5%
329	Organizacija proslave Dana Općine	26.000, 00		
329	Organizacija adventa u Oklaju	10.000, 00	104.98 7,10	86,7 7%
329	Rashodi protokola i ostalih manifestacija	85.000, 00		
329	Ostale pristojbe i naknade	85.000, 00	80.695, 82	94,9 4%
34	Financijski rashodi	34.000, 00	30.480, 53	89,6 5%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	9.000,0 0	8.545,1 5	94,9 5%
343	Ostali finansijski rashodi	25.000, 00	21.935, 38	87,7 4%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	43.000, 00	28.914, 29	67,2 4%
363	Kapitalne pomoći FZOEU	43.000, 00	28.914, 29	67,2 4%
38	Ostali rashodi	2.000,0 0	0,00	0,00 %

383	Kazne		2.000,0 0	0,00	0,00 %
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	735.00 0,00	564.90 5,45	76,8 6%
Program	104	Održavanje komunalne infrastrukture	735.00 0,00	564.90 5,45	76,8 6%
Aktivnost	A100007	Javna rasvjeta	450.00 0,00	417.31 1,47	92,7 4%
	Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	450.00 0,00	417.31 1,47	92,7 4%
	3	Rashodi poslovanja	450.00 0,00	417.31 1,47	92,7 4%
	32	Materijalni rashodi	450.00 0,00	417.31 1,47	92,7 4%
	322	Energija za javnu rasvjetu - potrošnja	230.00 0,00	340.56	92,0
	322	Energija za javnu rasvjetu - mrežarina	140.00 0,00	7,13	5%
	323	Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete	80.000, 00	76.744, 34	95,9 3%
	A100012	Održavanje komunalne infrastrukture	285.00 0,00	147.59 3,98	51,7 9%
	Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	285.00 0,00	147.59 3,98	51,7 9%
	3	Rashodi poslovanja	285.00 0,00	147.59 3,98	51,7 9%
	32	Materijalni rashodi	285.00 0,00	147.59 3,98	51,7 9%
	323	Održavanje i čišćenje javnih površina	100.00 0,00	100.08 3,00	100, 08%
	323	Održavanje nerazvrstanih cesta	150.00 0,00	28.760, 98	19,1 7%
	323	Deratizacija, dezinfekcija i zbrinjavanje životinja	35.000, 00	18.750, 00	53,5 7%
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	8.551.0 00,00	7.809.8 15,60	91,3 3%
Program	109	Gradnja i nabavka dugotrajne imovine	8.551.0 00,00	181.42 5,00	2,12 %
Aktivnost	K100001	Planska,projektna i troškovnička dokumentacija	275.00 0,00	181.42 5,00	65,9 7%
	Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, OPĆI PRIHODI I PRIMICI	275.00 0,00	181.42 5,00	65,9 7%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	275.00 0,00	181.42 5,00	65,9 7%
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	275.00 0,00	181.42 5,00	65,9 7%
	412	Planska, projektna i troškovnička dokumentacija po strategiji razvoja	190.00 0,00	181.42 5,00	95,4 9%
	412	Tehnička predstudija izvodljivosti sustava odvodnje i pročišćavanja	85.000, 00	0,00	0,00 %
	K100005	Sanacija cesta, puteva i staza	645.00 0,00	640.78 0,53	99,3 5%
	Izvor	POMOĆI IZ PRORAČUNA, PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, OPĆI PRIHODI I PRIMICI	645.00 0,00	640.78 0,53	99,3 5%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	645.00 0,00	640.78 0,53	99,3 5%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	645.00 0,00	640.78 0,53	99,3 5%
	421	Sanacija lokalnih nerazvrstanih cesta	645.00 0,00	640.78 0,53	99,3 5%
	K100010	Dodatna ulaganja na sustavu javne rasvjete	40.000, 00	34.575, 00	86,4 4%
	Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POMOĆI IZ PRORAČUNA	40.000, 00	34.575, 00	86,4 4%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000, 00	34.575, 00	86,4 4%
	42	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000, 00	34.575, 00	86,4 4%

421	Dodatna ulaganja na sustav javne rasvjete	40.000,00	34.575,00	86,44%
K100024	Rekonstrukcija zelene površine i pješačke staze u Oklaju	650.000,00	0,00	0,00%
Izvor	POMOĆI IZ PRORAČUNA, PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	650.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	650.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	0,00	0,00%
421	Rekonstrukcija zelene površine i pješačke staze u Oklaju	650.000,00	0,00	0,00%
K100013	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	58.000,00	57.872,25	99,78%
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	58.000,00	57.872,25	99,78%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	58.000,00	57.872,25	99,78%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	58.000,00	57.872,25	99,78%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	58.000,00	57.872,25	99,78%
K100008	Uredska oprema i namještaj	78.000,00	120.492,35	154,48%
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POMOĆI IZ PRORAČUNA	78.000,00	120.492,35	154,48%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	78.000,00	120.492,35	154,48%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	78.000,00	120.492,35	154,48%
422	Uredska oprema i namještaj	34.000,00	33.734,44	99,22%
422	Ostala oprema	14.000,00	30.444,92	217,46%
422	Komunikacijska oprema	30.000,00	56.312,99	187,71%
K100012	Nabavka kanti za otpad	230.000,00	222.125,00	96,58%
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POMOĆI IZ PRORAČUNA	230.000,00	222.125,00	96,58%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	230.000,00	222.125,00	96,58%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230.000,00	222.125,00	96,58%
422	Nabavka spremnika za otpad	230.000,00	222.125,00	96,58%
K100030	Višegodišnji nasadi	15.000,00	14.071,02	93,81%
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	14.071,02	93,81%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	14.071,02	93,81%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	14.071,02	93,81%
425	Višegodišnji nasadi	15.000,00	14.071,02	93,81%
Glava	1002 IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	6.688.000,00	6.666.474,45	99,68%
Program	105 Predškolski odgoj	6.688.000,00	6.666.474,45	99,68%
Aktivnost	A100008 Predškolski odgoj	6.688.000,00	6.666.474,45	99,68%
Izvor	POMOĆI IZ PRORAČUNA, OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.688.000,00	6.666.474,45	99,68%
3	Rashodi poslovanja	128.000,00	128.000,00	100,00%
36	Tekuće pomoći	128.000,00	128.000,00	100,00%

	363	Tekuća pomoć za rad vrtića	128.00 0,00	128.00 0,00	100, 00%
	4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	6.560,00	6.538,44	99,67%
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.560,00	6.538,44	99,67%
	42		6.560,00	6.538,44	99,67%
	421	Izgradnja dječjeg vrtića Suknovci	6.560,00	6.538,44	99,67%
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	10.000,00	10.000,00	100,00%
Program	108	Manifestacije i kulturna zbivanja	10.000,00	10.000,00	100,00%
Aktivnost	A100011	Manifestacije i kulturna zbivanja	10.000,00	10.000,00	100,00%
	Izvor	POMOĆI IZ PRORAČUNA	10.000,00	10.000,00	100,00%
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,00%
	38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	100,00%
	381	Donacije za financiranje aktivnosti i manifestacija udruga iz područja kulture	10.000,00	10.000,00	100,00%
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	10.000,00	10.000,00	100,00%
Program	108	Manifestacije i sportska zbivanja	10.000,00	10.000,00	100,00%
Aktivnost	A100011	Manifestacije i sportska zbivanja	10.000,00	10.000,00	100,00%
	Izvor	POMOĆI IZ PRORAČUNA	10.000,00	10.000,00	100,00%
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,00%
	38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	100,00%
	381	Donacije za financiranje aktivnosti i manifestacija udruga iz područja sporta	10.000,00	10.000,00	100,00%
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	180.000,00	175.000,00	97,22%
Program	102	Protupožarna i civilna zaštita	180.000,00	175.000,00	97,22%
Aktivnost	A100005	Rashodi za protupožarnu i civilnu zaštitu	180.000,00	175.000,00	97,22%
	Izvor	POMOĆI IZ PRORAČUNA	170.000,00	170.000,00	100,00%
	3	Rashodi poslovanja	170.000,00	170.000,00	100,00%
	36	Tekuće pomoći	170.000,00	170.000,00	100,00%
	363	Tekuće pomoći za DVD	170.000,00	170.000,00	100,00%
	Izvor	POMOĆI IZ PRORAČUNA	10.000,00	5.000,00	50,00%
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	50,00%
	38	Ostali rashodi	10.000,00	5.000,00	50,00%
	381	Tekuća pomoć za gorsku službu spašavanja	5.000,00	5.000,00	100,00%
	383	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	5.000,00	0,00	0,00%
Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	39.000,00	34.666,76	88,89%
Program	110	GRAĐANSKE UDRUGE	39.000,00	34.666,76	88,89%
Aktivnost	A100013	GRAĐANSKE UDRUGE	39.000,00	34.666,76	88,89%
	Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	39.000,00	34.666,76	88,89%

3	Rashodi poslovanja	39.000,00	34.666,76	88,9%
38	Ostali rashodi	39.000,00	34.666,76	88,9%
381	Donacije za financiranje aktivnosti udruga proizšlih iz Domovinskog rata	10.000,00	5.000,00	50,0%
381	Donacije za financiranje aktivnosti i manifestacija udruga u poljoprivredi	4.000,00	4.000,00	100,00%
381	Donacija Crveni križ	15.000,00	16.702,91	111,35%
381	Ostale tekuće donacije	10.000,00	8.963,85	89,64%
Glava	1002 IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	15.000,00	15.000,00	100,00%
Program	111 VJERSKE ZAJEDNICE	15.000,00	15.000,00	100,00%
Aktivnost	A100014 VJERSKE ZAJEDNICE	15.000,00	15.000,00	100,00%
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	15.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	15.000,00	15.000,00	100,00%

Glava	1002 IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	436.00 0,00	310.79 6,76	71,2 8%
Program	103 Socijalna zaštita	436.00 0,00	310.79 6,76	71,2 8%
Aktivnost	A100006 Socijalna zaštita stanovništva	436.00 0,00	310.79 6,76	71,2 8%
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POMOĆI IZ PRORAČUNA	436.00 0,00	310.79 6,76	71,2 8%
3	Rashodi poslovanja	436.00 0,00	310.79 6,76	71,2 8%
37	Naknade građanima i kućanstvima	436.00 0,00	310.79 6,76	71,2 8%
372	Pomoć za opremanje novorođene djece	65.000,00	21.000,00	32,3 1%
372	Pomoć nezaposlenim osobama (ogrjev)	21.000,00	17.850,00	85,0 0%
372	Jednokratna pomoć za školsku opremu učenika	90.000,00	88.000,00	97,7 8%
372	Jednokratna pomoć studentima za troškove studiranja	100.00 0,00	99.000,00	99,0 0%
372	Jednokratna pomoć za sklapanje braka	30.000,00	20.000,00	66,6 7%
372	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	60.000,00	39.676,75	66,1 3%
372	Naknada za troškove stanovanja	20.000,00	5.060,00	25,3 0%
372	Ostale socijalne naknade	15.000,00	3.300,00	22,0 0%
372	Kućanske i higijenske potrepštine (Zaželi)	30.000,00	16.910,01	56,3 7%
372	Sufinanciranje odvoza otpada kućanstvima	5.000,00	0,00	0,00 %
Glava	1002 IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	225.00 0,00	227.21 4,96	100,00% 98%
Program	100 Javna uprava i administracija	225.00 0,00	227.21 4,96	100,00% 98%

Aktivnost	A100002	Subvencije poljoprivrednicima	225.00	227.21	100,
			0,00	4,96	98%
	Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	225.00	227.21	100,
			0,00	4,96	98%
3		Rashodi poslovanja	225.00	227.21	100,
			0,00	4,96	98%
35		Subvencije poljoprivrednicima	225.00	227.21	100,
		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	4,96	98%
352			225.00	227.21	100,
			0,00	4,96	98%

Glava	1002	IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA	1.981.0	1.980.3	99,9
			00,00	66,47	7%
Program	112	Otplata kredita	1.981.0	1.980.3	99,9
			00,00	66,47	7%
Aktivnost	A100016	Otplata kredita	1.981.0	1.980.3	99,9
			00,00	66,47	7%
	Izvor	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	1.981.0	1.980.3	99,9
			00,00	66,47	7%
5		Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	1.981.0	1.980.3	99,9
			00,00	66,47	7%
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.981.	1.980.	99,9
			000,00	366,47	7%
544		Otplata glavnice primljenih kratkoročnih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.981.	1.980.	99,9
			000,00	366,47	7%

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Promina za razdoblje 1.1.2021. - 31.12.2021.
godine stupa na snagu osmog dana od dana
donošenja, a objavit će se u Službenom glasilu Općine Promina.

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/22-01/1
URBROJ: 2182/09-22-01
Oklaj, 12. veljače 2022. godine

PREDsjEDNICA:
Davorka Bronić, v. r.

Popis donacija Općine Promina za razdoblje 1. 1. 2021. - 31. 12. 2021.

Redni broj	Primatelj	Iznos
1.	Gradsko društvo Crvenog križa Šibenik	1.000,00 kn
2.	Počasni bleiburški vod	1.000,00 kn
3.	Nogometni klub DOŠK Drniš	500,00 kn
UKUPNO:		2.500,00 kn

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 25. stavak 2. alineja 4. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Promina na svojoj 5. sjednici, održanoj 08. veljače 2022. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Promina za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim programom određena je gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2021. godini, i to za izgradnju javnih površina, izgradnju i sanaciju vodovodne mreže, izgradnja objekata i uređaja za javnu rasvjetu, izgradnja objekata za prijevoz putnika i sanaciju objekata za odlaganje komunalnog otpada, u ukupnom iznosu od 7.895.000,00 kn, a utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 7.213.829,98 kn, odnosno 91,37%.

Redni broj	Stavka	Planirano	Ostvareno	Postotak
1.	Sanacija lokalnih nerazvrstanih cesta	645.000,00 kn	640.780,53 kn	99,35%
2.	Dodatna ulaganja na sustavu javne rasvjete	40.000,00kn	34.575,00 kn	86,44%
3.	Rekonstrukcija zelene površine i pješačke staze u Oklaju	650.000,00 kn	0,00 kn	0,00%
4.	Izgradnja dječjeg vrtića Suknovci	6.560.000,00 kn	6.538.474,45 kn	99,67%
UKUPNO:		7.895.000,00 kn	7.213.829,98 kn	91,37%

- Programom sanacije nerazvrstanih cesta obuhvaćena je sanacija sljedećih nerazvrstanih cesta:**

NC Ljubotić – 640.780,53 kn

- NC 48 (dio), NC 50 (dio), NC 51, NC 52, NC 53, NC 54 (dio), NC 55 – 640.780,53 kn

Izvori financiranja:

- 250.000,00 kn MRRFEU
- 390.780,53 kn proračun Općine Promina

Izvještaj o troškovima:

- Građenje: 623.280,53 kn
- Stručni nadzor: 17.500,00 kn

- Dodatna ulaganja na sustavu javne rasvjete – 34.575,00 kn**

Izvori financiranja:

- 34.575,00 kn proračun Općine Promina

Izvještaj o troškovima:

- Građenje: 34.575,00 kn

- Rekonstrukcija zelene površine i pješačke staze u Oklaju – 0,00 kn**

Izvori financiranja:

- 0,00 kn

Izvještaj o troškovima:

- Građenje: 0,00 kn
- Stručni nadzor: 0,00 kn

Stavka nije realizirana jer je Općina 3 puta provodila postupke jednostavne i javne nabave tijekom 2021. godine, no iznosi ponuda su bili gotovo dvostruko viši od procijenjene vrijednosti te Općina nije bila u mogućnosti prihvati takve ponude. Trenutno je u tijeku novi postupak jednostavne nabave u ovom predmetu, koji se provodi nakon revidiranja troškovnika.

• **Izgradnja dječjeg vrtića Suknovci – 6.538.474,45 kn**

Izvori financiranja:

- 5.490.336,16 kn APPRRR
- 1.048.138,29 proračun Općine Promina

Izvještaj o troškovima:

- Građenje: 6.333.547,43 kn
- Stručni nadzor i projektantski nadzor: 192.927,02 kn
- Vođenje projekta: 12.000,00 kn

Dio troškova izgradnje dječjeg vrtića Suknovci nastao u 2021. godini je plaćen sredstvima predujma APPRRR-a (3.375.060,00), a ostatak je plaćen proračunskim sredstvima Općine Promina. Istovremeno je APPRRR-u poslan prvi zahtjev za isplatu, iznosa 2.160.247,09 kn.

Uskoro će biti poslan i konačni zahtjev za isplatu, iznosa 1.214.812,91 kn.

Ukupna potpora APPRRR-a iznosi 6.750.120,00 kn, a ukupni troškovi izgradnje dječjeg vrtića Suknovci iznose 7.643.101,62 kn, čime udio Općine Promina u projektu iznosi 892.981,62 kn.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog programa realizirana su iz:

1. Potpore	5.740.336,16 kn (79,57%)
2. Proračuna Općine Promina	1.473.493,82 kn (20,43%)
UKUPNO	7.213.829,98 kn

Članak 2.

Ovaj izvještaj objavit će se u Službenom glasilu Općine Promina.

KLASA: 363-05/22-01/1

URBROJ: 2182-9-22-01

Oklaj, 8. veljače 2022. godine

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA:
Davorka Bronić, v. r.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 25. stavak 2. alineja 4. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na svojoj 5. sjednici, održanoj 08. veljače 2022. godine, donosi

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture Općine
Promina za 2021. godinu**

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim programom se utvrđuje opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Promina u 2021. godini, s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskaz finansijskih sredstava za ostvarenje programa.

**II. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE S RASPODJELOM
SREDSTAVA**

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog programa se temelje na sredstvima koja se planiraju dobiti putem naplate komunalne naknade te su planirana u ukupnom iznosu od 735.000,00 kn, a realizirana su u ukupnom iznosu od 564.905,45 kn, odnosno 76,86%. Navedena sredstva raspoređena su za održavanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

Redni broj	Stavka	Planirano	Ostvareno	Postotak
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	150.000,00 kn	28.760,98 kn	19,17%
2.	Održavanje i čišćenje javnih površina	100.000,00 kn	100.083,00 kn	100,08%
3.	Javna rasvjeta	450.000,00 kn	417.311,47 kn	92,74%
4.	Deratizacija, dezinfekcija i zbrinjavanje životinja	35.000,00 kn	18.750,00 kn	53,57%
UKUPNO OSTVARENO:			564.905,45 kn	76,86%

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

Djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaća:

- usluge održavanja nerazvrstanih cesta
- materijal za nasipanje

Stavka	Planirano	Ostvareno
Održavanje nerazvrstanih cesta	150.000,00 kn	28.760,98 kn

Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Promina planirano je u iznosu kao i prethodnih godina, no ostvarenje ove stavke programa je u 2021. godinu bilo znatno niže od planiranog iz razloga što je velik dio nerazvrstanih cesta u posljednjih nekoliko godina asfaltiran i sve je manja potreba za nasipanjem nerazvrstanih cesta, a time je i realizacija ove stavke iz godine u godinu sve niža.

2. Održavanje i čišćenje javnih površina

Pod održavanjem i čišćenjem javnih površina podrazumijeva se održavanje javnih prometnih površina, poljskih puteva, nerazvrstanih cesta, spomenika te sanitarno obrezivanje drveća.

Stavka	Planirano	Ostvareno
Održavanje i čišćenje javnih površina	100.000,00 kn	100.083,00 kn

3. Javna rasvjeta

Pod javnom rasvjetom se podrazumijeva:

- zamjena svjetiljki, elek. vodova rasvjetnih stupova, osigurača i ostalog potr. materijala
- utrošak i mrežarina električne energije

Stavka	Planirano	Ostvareno
Održavanje javne rasvjete	80.000,00 kn	76.744,34 kn
Utrošak električne energije i mrežarina	370.000,00 kn	340.567,13 kn

4. Deratizacija, dezinsekcija i zbrinjavanje životinja

Pod deratizacijom i dezinsekcijom podrazumijeva se sezonska deratizacija na cjelokupnom području Općine Promina te dezinsekcija insekata sukladno potrebama.

Stavka	Planirano	Ostvareno
Deratizacija,dezinsekcija i zbrinjavanje životinja	35.000,00 kn	18.750,00 kn

Tijekom 2021. godine obavljena je redovita proljetna deratizacija, dok nije bilo potrebe, odnosno zahtjeva za dezinsekcijama niti zbrinjavanjem napuštenih životinja, stoga je i realizacija ove stavke programa imala značajnije odstupanje od planiranog.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Ovaj izvještaj objavit će se u Službenom glasilu Općine Promina.

KLASA: 363-05/22-01/2

URBROJ: 2182-9-22-01

Oklaj, 8. veljače 2022. godine

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDsjednica:
Davorka Bronić, v. r.

Na temelju članka 49. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 25. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na svojoj 5. sjednici, održanoj 08. veljače 2022. godine, donosi

Godišnji izvještaj o izvršenju programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2021. godini

Članak 1.

Sredstva ostvarena od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske prihod su Općine Promina u dijelu od 65% ukupno naplaćenih sredstava na području Općine Promina.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. mogu se koristiti isključivo za namjene određene člankom 49. stavak 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 3.

Proračunom Općine Promina u 2021. godini planiran je prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 10.800,00 kn.

Članak 4.

Sredstvima iz članka 3. ovog programa u 2021. godini planirano je sufinanciranje provedbe aktivnosti katastarsko – geodetske izmjere zemljišta na području Općine Promina.

Članak 6.

Program iz članka 1. u 2020. godini ostvaren je u iznosu od 15.287,10 kn, odnosno 141,55% od planiranog.

Sredstva su u potpunosti iskorištena za izradu V. izmjena i dopuna prostornog plana Općine Promina.

Članak 7.

Ovaj izvještaj objavit će se u Službenom glasilu Općine Promina.

KLASA: 402-01/22-01/1

URBROJ: 2182-9-22-01

Oklaj, 8. veljače 2022. godine

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednica:
Davorka Bronić, v. r.

Na temelju članka 19. st. 1. al. 5. Zakona o lokalnoj samoupravi i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), i članka 25. stavak 2. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 08. veljače 2022. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU programa socijalnih potreba Općine Promina za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim se Programom utvrđuju prava iz socijalne skrbi i njihov opseg za kojeg Općina osigurava sredstva u Proračunu za 2021. godinu, a čija se vrijednost procjenjuje na **415.000,00 kn**.

Članak 2.

U 2021. godini utvrđeni se sljedeći oblici socijalne skrbi koje je Općina Promina financirala iz Proračuna, kao i sredstva planirana za njihovo izvršenje:

Redni broj	Stavka	Planirano	Ostvareno	Postotak
1.	Jednokratna potpora za novorođenu djecu	65.000,00 kn	21.000,00 kn	32,31%
2.	Jednokratna potpora za školsku opremu učenika	90.000,00 kn	88.000,00 kn	97,78%
3.	Jednokratna potpora redovnim studentima	100.000,00 kn	99.000,00 kn	99,00%
4.	Jednokratna potpora za sklapanje braka	30.000,00 kn	20.000,00 kn	66,67%
5.	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	60.000,00 kn	39.676,75 kn	66,13%
6.	Naknada za troškove stanovanja	20.000,00 kn	5.060,00 kn	25,30%
7.	Ostale socijalne naknade	15.000,00 kn	3.300,00 kn	22,00%
8.	Higijenske i kućanske potrepštine (Zaželi)	30.000,00 kn	16.910,01 kn	56,37%
9.	Sufinanciranje odvoza otpada kućanstvima	5.000,00 kn	0,00 kn	0,00%
UKUPNO:		415.000,00 kn	292.946,76 kn	70,59%

Članak 3.

Ovaj izvještaj objavit će se u Službenom glasilu Općine Promina.

KLASA: 551-01/22-01/1

URBROJ: 2182-9-22-01

Oklaj, 8. veljače 2022. godine

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDsjEDNICA:
Davorka Bronić, v. r.

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), članka 25. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 08. veljače 2022. godine, donosi

Izvještaj o izvršenju programa korištenja sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Promina za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđeno je korištenje sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Promina za 2021. godinu koja su, sukladno članku 31. st. 3. Zakona prihod proračuna JLS na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada koristi.

Članak 2.

Nominalni iznos sredstava naknade u proračunskoj godini planiran je u iznosu od 5.000,00 kn, a ostvaren je u iznosu od 737,09 kn (14,74%).

Članak 3.

Ostvarena sredstva naknade u 2021. godini namjenski su se koristila kako slijedi:

- za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja, prema Programu gradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture Općine Promina za 2021. god. - u iznosu od 737,09 kn.

Članak 4.

Ovaj izvještaj objavit će se u Službenom glasilu Općine Promina.

KLASA: 361-02/22-01/1

URBROJ: 2182-9-22-01

Oklaj, 8. veljače 2022. godine

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednica:
Davorka Bronić, v. r.

Temeljem članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 25. stavak 2. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na svojoj 5. sjednici, održanoj 08. veljače 2022. godine, donosi

**ODLUKU
o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Promina za 2021. godinu**

Članak 1.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine na računu 92222 na dan 31.12.2021. godine iznosi 7.341.816,24 kn te će se djelomično pokriti iz viška prihoda poslovanja s računa 92211 u iznosu od 5.867.135,12 kn te nakon toga račun viška prihoda poslovanja 92211 ostaje u saldu od 0,00 kn, a račun manjka prihoda od nefinancijske imovine 92222 ostaje u saldu 1.474.681,12 kn.

Manjak primitaka od finansijske imovine na računu 92223 na dan 31.12.2021. godine iznosi 1.980.366,47 kn te će se djelomično pokriti iz viška primitaka od finansijske imovine s računa 92213 u iznosu od 1.967.866,47 kn te nakon toga račun viška primitaka od finansijske imovine 92213 ostaje u saldu od 0,00 kn, a račun manjka primitaka od finansijske imovine 92223 ostaje u saldu 12.500,00 kn.

Članak 2.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Promina da izvrši knjiženja sukladno ovoj Odluci.

Članak 3.

Ovaj Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina.

KLASA: 400-05/22-01/3

URBROJ: 2182-9-22-01

Oklaj, 8. veljače 2022. godine

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA:
Davorka Bronić, v. r.

Na temelju članka 14. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Promina za 2021. godinu (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije 06/20) i članka 25. stavak 2. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na svojoj 5. sjednici, održanoj 08. veljače 2022. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
**o primanju na znanje Izvješća o korištenju sredstava zalihe Proračuna Općine
Promina za razdoblje siječanj – prosinac 2021. godine**

1. Prima se na znanje Izvješće o korištenju sredstava zalihe Proračuna Općine Promina za razdoblje siječanj - prosinac 2021. godine.
2. Izvještaj iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasilu Općine Promina.

KLASA: 400-05/22-01/2

URBROJ: 2182-9-22-01

Oklaj, 8. veljače 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDSJEDNICA:
Davorka Bronić, v. r.

Sukladno članku 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te člancima 25. Stavak 2. i 52. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinskom vijeću Općine Promina podnosim

IZVJEŠĆE O RADU

ZA RAZDOBLJE OD 1.1.2021. DO 30.6.2021.

U navedenom periodu inicirao sam, osigurao pripremu i provođenje akata i odluka Općinskog vijeća te realizaciju projekata Općine planiranih Proračunom Općine i drugih aktivnosti iz samoupravnog djelokruga i to kako slijedi:

1. Predstudija odvodnje i pročišćavanja
2. LAG, javna površina i uređenje WC-a
3. Župni objekt priprema za drugu fazu
4. NC Ljubotić- Min. regionalnog razvoja
5. Hodnica Mihovil, županija
6. Pravni postupci: škola Puljane, škola Matase, škola Marasovine, škola Bogatići, škola Podi, trgovina Čitluk, Dom kulture, javne površine
7. ŽUC, kružni tok Osmanovac, ogledala, nogostup Razvođe
8. Dom Kulture Mratovo, uređenje okoliša i definiranje parcele
9. Poduzetnička zona, Min. graditeljstva
10. Građevinska zona, Min. graditeljstva
11. Reciklažno dvorište za Građevinski otpad
12. NC 178 građevinska dozvola
13. Održavanje Nerazvrstanih cesta: Podi, Drage, Traljići, Suman...
14. NP Krka Prostorni plan
15. DV Suknovci, gradnja vrtića
16. Sanacija vodovodne mreže, Razvođe, Varati, Ljubotić
17. HEP, rekonstrukcija I sanacija elektroenergetske mreže
18. Obljetnica stradanja civila u Puljanima i Krivićima
19. DGU katastarske izmjere KO Suknovci, ugovor o sufinanciranju
20. Posipač za zimske nepogode na Unimog, nabavka
21. Studija utjecaja na okoliš, solarna elektrana Razvođe, Mratovo-Čitluk
22. "Zaželi" – II. faza, prijava
23. Pripreme za pošumljavanje opožarenih područja s udrugom Biota, Javna ustanova Priroda-Šibensko-kninske županije i HR šume
24. Identificiranje dionice "Rimska cesta", zaštićeno kulturno dobro
25. Zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije, Prostorni plan i prostorno uređenje, sastanak
26. DVD, zimska služba, raščišćavanje NC od snijega
27. Groblja, rješavanje vlasništva
28. Javni radovi, tri djelatnika
29. Križeve njive, pripreme za arheološko istraživanje s Joškom Zaninovićem
30. Zelena čistka
31. V. Izmjene i dopune Prostornog plana
32. 29. obljetnica Miljevci
33. Katastarske izmjere NP Krka

34. Grobnica za žrtve iz II. svjetskog rata
35. Županija, koordinacijski sastanak
36. Redovne koordinacije pri gradnji DV Suknovci

Načelnik:
Tihomir Budanko, v. r.

Sukladno članku 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te člancima 25. Stavak 2. i 52. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinskom vijeću Općine Promina podnosim

IZVJEŠĆE O RADU
ZA RAZDOBLJE OD 1.7.2021. DO 31.12.2021. GODINE

U navedenom razdoblju inicirao sam, osigurao pripremu i provođenje akata i odluka Općinskog vijeća te realizaciju projekata Općine planiranih Proračunom Općine i drugih aktivnosti iz samoupravnog djelokruga i to kako slijedi:

1. Priprema i provedba obilježavanja Dana općine, Spomendana na poginule branitelje i civile prominskog kraja u Domovinskom ratu i 138. obljetnicu osnutka Općine Promina, obilježavanju nazičio predsjednik RH Zoran Milanović, min. hr. branitelja Tomislav Medved
2. Radionica NP Krka, Plan upravljanja NP Krka
3. Priprema i prijava na natječaj 7.4.1. „Dom kulture Oklaj“
4. Provedba radova na NC Ljubotić
5. Uređenje okoliša (nogostup) „Dom kulture Mratovo“
6. Otvaranje „Doma kulture Mratovo“
7. Koordinacije s nadzorom, projektantima i izvođačem na projektu izgradnje na DV Suknovci
8. Revizija postupka „Novogradnja“
9. Pripreme za sastanak s NP Krka: sarkofag, crkvica, rimska cesta, staza prema Brljanu, odvodnja i pročišćavanje fekalnih voda, viseći most, Prostorni plan, obilaznica Nečven, koridor želj. pruge, lov, ribolov, naknada, katastarske izmjere...
10. Poduzetnička zona, građevinska zona, koordinacija
11. Preuzimanje posmrtnih ostataka 17 žrtava iz II. svjetskog rata
12. Smirenje prometa Oklaj, sanacija nakon rušenja stupa
13. DGU, suglasnost za katastarske izmjere Suknovci
14. Nerazvrstane ceste, održavanje
15. Rimska cesta, projektna dokumentacija
16. Prijenos vlasništva unutar građevinskih područja i u posebnim slučajevima izvan s: Općenarodne imovine, Mjesnih narodnih odbora, Javnog dobra na Općinu Promina
17. Groblja, rješavanje vlasništva
18. LAG Krka, projekt uređenja prostora iz općine, revizija troškovnika i produženje roka
19. Rješavanje el. priključka za Društveni centar Promina u Lukaru dopisom prema HERA
20. Javni radovi, sanacija poljskih puteva
21. Rješavanje vlasništva objekata i javnih površina u Oklaju
22. Prostorni plan, V izmjene i dopune
23. Dom kulture Oklaj, rješavanje građevinske dozvole
24. Obilježavanje 16. rujna 1991. odavanje počasti poginulim i sat povijesti
25. Zelena čistka, Oklaj – Razvođe

26. Sastanak sA županom po tekućoj problematici: naknada NP Krka, vodovod, županijske ceste, koridor pruge, VII izmjene županijskog plana, poduzetnička zona, sanacija ex polja boksita, Dom zdravlja, odvodnja i pročišćavanje fekalnih voda, opožarena područja
27. Križeve njive, obilazak i pripreme za arheološko istraživanje
28. ZG – sastanak sa županom u vezi sanacije ex polja boksita
29. Ministarstvo graditeljstva, rješavanje vlasništva ex škola Matase i Puljane
30. Rješavanje vlasništva građevinskog područja Razvođe
31. Koordinacijski sastanak s odvjetnicima po pitanju rješavanja vlasništva objekata i k.č.
32. Sastanak s Zvonimirom Novakom i dr. Krasićem, obilazak ex polja boksita predloženih za sanaciju, dogovoren prijedlog za sanaciju
33. Pošumljavanje s dronom i sadnja stabala oko DV Suknovci, projekt O2 sufinanciran od Privredne banke Zagreb
34. Noć kazališta, Ježeva kućica, Ecija Ojdanić, Etno svijet – Dom kulture Mratovo, postavljanje kućica s knjigama
35. Komposteri, provedba i nabava
36. Sufinanciranje odvoza smeća za korisnike s primanjima ispod 2500 kn
37. Provedba natječaja za sufinanciranje poljoprivrede
38. Plan gospodarenja poljoprivrednim zemljištem, detaljna raščlamba
39. Sastanak s novim direktorom vodovoda g. Antom Martinovićem: kružni tok – izmještanje mreže, proširenje mreže za naselja bez vode
40. Revizija učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom
41. NP Krka, pristupni put za viseći most
42. Dopis Vladi RH u vezi Odluke o visini naknade zaštićenih prirodnih područja

Načelnik
Tihomir Budanko, v. r.

Na temelju članaka 2., 3., 4., 5., 7. 14., 15. i 16. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10) te članka 25. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na svojoj 55. sjednici, održanoj dana 08. veljače 2022. godine, donosi

Odluku o plaći općinskog načelnika ako dužnost obavlja profesionalno

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika i njegove naknade za rad ako dužnost obavlja profesionalno.

Članak 2.

Plaća općinskog načelnika ako dužnost obavlja profesionalno utvrđuje se na način da se osnovica za obračun plaće, odnosno naknade za rad, množi s pripadajućim koeficijentom.

Osnovica za obračun plaće, odnosno naknade za rad, sukladno stavku 1. ovog članka iznosi 4.687,50 kuna.

Članak 3.

Općinskom načelniku koji dužnost obnaša profesionalno utvrđuje se pripadajući koeficijent za obračun plaće:

1. za općinskog načelnika 3,00

Plaću općinskog načelnika čini umnožak koeficijenata i osnovice za izračun plaće te se uvećava za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ali ukupno najviše za 20%.

Članak 4.

Ako bi plaća općinskom načelniku, bez uvećanja na radni staž, dosegla razinu ograničenja iz članka 4. stavka 1. alineje 5. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10) ili u masi plaća zaposlenih, na prvoj dosegnutoj razini ograničenja osnovica za izračun plaće se zamrzava do visine koja množenjem s pripadajućim koeficijentom daje dosegnuto ograničenje.

Osnovica za izračun plaće općinskom načelniku koja množenjem s pripadajućim koeficijentom daje izračun plaće do dosegnutog ograničenja iz stavka 1. ovog članka, primjenjuje se i za izračun drugih plaća i naknada propisanih ovom Odlukom.

Članak 5.

Za vrijeme obavljanja dužnosti općinski načelnik ne podliježe obvezi prisutnosti na radu u propisanom radnom vremenu, kao ni obvezi obavještavanja i opravdavanja izostanka s rada, a za vrijeme odsutnosti ostvaruje pravo na plaću iz članka 2. ove Odluke.

Članak 6.

Dužnosnicima se ne utvrđuje pravo na godišnji odmor, na plaćeni i neplaćeni dopust, regres, jubilarnu nagradu, otpremninu ni druga materijalna prava iz radnog odnosa, niti imaju pravo na naknadu s osnove navedenih materijalnih prava koja pripadaju službenicima i namještenicima. Dužnosnicima ne pripada pravo na bilo kakve dodatke na plaću, osim uvećanja od 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 7.

Dužnosnici imaju pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu u vezi s obavljanjem dužnosti (dnevničica, troškovi prijevoza i ostali troškovi službenog puta), pravo na korištenje službenog vozila, kao i druga prava koja se utvrđuju posebnim aktom. Visina naknade za putne troškove iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se u visini neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak koji je na snazi na dan isplate.

Članak 8.

Pojedinačna rješenja o visini plaće općinskog načelnika donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Promina.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Sredstva za provedbu ove odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Promina, a njihovu isplatu vrši Jedinstveni upravni odjel Općine Promina, temeljem donesenih rješenja.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaćama općinskog načelnika i njegovog zamjenika ako dužnost obavljaju profesionalno (Službeno glasilo Općine Promina 01/21).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina.

KLASA: 120-02/22-01/1

URBROJ: 2182-9-22-1

Oklaj, 8. veljače 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PROMINA

PREDsjEDNICA:
Davorka Bronić, v. r.

Na temelju članaka 3., 4., 5., 6. i 7. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10) te članka 25. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 08. veljače 2022. godine, donosi

Odluku o naknadi za rad općinskog načelnika ukoliko dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se osnovica i koeficijent za obračun naknade za rad općinskog načelnika ako dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Naknada za rad općinskog načelnika ako dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa utvrđuje se na način da se osnovica za obračun plaće, odnosno naknade za rad, množi s pripadajućim koeficijentom, koji može iznositi najviše do 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće odgovarajućeg nositelja dužnosti koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće.

Osnovica za obračun plaće, odnosno naknade za rad, sukladno stavku 1. ovog članka iznosi 4.687,50 kuna.

Članak 3.

Općinskom načelniku koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa utvrđuje se pripadajući koeficijent za obračun naknade:

1. za općinskog načelnika 1,50

Članak 4.

Za vrijeme obavljanja dužnosti općinski načelnik ne podliježe obvezi prisutnosti na radu u propisanom radnom vremenu, kao ni obvezi obavještavanja i opravdavanja izostanka s rada, a za vrijeme odsutnosti ostvaruje pravo na naknadu iz članka 2. ove Odluke.

Članak 5.

Dnevnice za službena putovanja i ostale troškove općinski načelnik ostvaruje sukladno nastalim troškovima i važećim propisima.

Članak 6.

Dužnosnicima se ne utvrđuje pravo na godišnji odmor, na plaćeni i neplaćeni dopust, regres, jubilarnu nagradu, otpremninu ni druga materijalna prava iz radnog odnosa, niti imaju pravo na naknadu s osnove navedenih materijalnih prava koja pripadaju službenicima i namještenicima.

Članak 7.

Dužnosnici imaju pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu u vezi s obavljanjem dužnosti (dnevница, troškovi prijevoza i ostali troškovi službenog puta), pravo na korištenje službenog vozila, kao i druga prava koja se utvrđuju posebnim aktom. Visina naknade za putne troškove iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se u visini neoporezivog iznosa, sukladno Pravilniku o porezu na dohodak koji je na snazi na dan isplate.

Članak 8.

Pojedinačna rješenja o visini naknade za rad općinskog načelnika donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Promina.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Sredstva za provedbu ove odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Promina, a njihovu isplatu vrši Jedinstveni upravni odjel Općine Promina, temeljem donesenih rješenja.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama za rad općinskog načelnika i njegovog zamjenika ako dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa (Službeno glasilo Općine Promina 01/21).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina.

KLASA: 120-02/22-01/2

URBROJ: 2182-9-22-1

Oklaj, 8. veljače 2022. godine

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA:
Davorka Bronić, v. r.

Na temelju članka 78. st.1. Zakona o koncesijama (NN 69/17 i 107/20), članka 8. Odluke o komunalnim djelatnostima (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije 04/19 i Službeno glasilo Općine Promina 04/20) i članka 25. stavak 2. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na svojoj 5. sjednici, održanoj 08. veljače 2022. godine, donosi

Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija za razdoblje od 2022. - 2024. godine

Članak 1.

Utvrđuje se srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Općine Promina za razdoblje 2022. – 2024. godine (dalje u tekstu: Plan).

Članak 2.

U razdoblju 2022. – 2024. godine Općina Promina planira dati koncesije kako slijedi:

- Dimnjačarski poslovi
 - početak koncesije: travanj 2022. godine
 - rok davanja koncesije: 4 godine
 - procijenjena godišnja naknada od koncesije: 1.000,00 kuna
 - planirani broj koncesija: 1

Planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova pripreme i provedbe postupka za davanje koncesije.

Očekivana gospodarska korist od koncesije utvrđuje se u visini razlike ukupne godišnje naknade od koncesije i planiranih rashoda od koncesije.

Pravna osnova za davanje koncesije i donošenje Plana: članak 44. i 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20), članak 78. st. 1. i 9. Zakona o koncesijama (NN 69/17 i 107/20), članak 8. Odluke o komunalnim djelatnostima (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije 04/19 i Službeno glasilo Općine Promina 04/20)

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Promina, ovisno o okolnostima, tijekom kalendarske godine može promijeniti ovaj Plan o čemu obaveštava ministarstvo nadležno za financije.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina i dostavlja se na zahtjev ministarstva nadležnog za financije.

KLASA: 363-01/22-01/1

URBROJ: 2182-9-22-01

Oklaj, 8. veljače 2022. godine

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednica:
Davorka Bronić, v. r.

Na temelju članka 78. st.1. Zakona o koncesijama (NN 69/17 i 107/20), članka 8. Odluke o komunalnim djelatnostima (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije 04/19 i Službeno glasilo Općine Promina 04/20) i članka 25. stavak 2. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na svojoj 5. sjednici, održanoj 08. veljače 2022. godine, donosi

Godišnji plan davanja koncesija za 2022. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se Godišnji plan davanja koncesija na području Općine Promina za 2022. godinu (dalje u tekstu: Plan).

Članak 2.

U 2022. godini Općina Promina planira dati koncesije kako slijedi:

- Dimnjačarski poslovi
 - početak koncesije: travanj 2022. godine
 - rok davanja koncesije: 4 godine
 - procijenjena godišnja naknada od koncesije: 1.000,00 kuna
 - planirani rashodi: trošak postupka za davanje koncesije
 - planirani broj koncesija: 1
 - pravna osnova: Članak 8. Zakona o koncesijama (NN69/17 i 107/20) i članak 8. Odluke o komunalnim djelatnostima (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije 04/19 i Službeno glasilo Općine Promina 04/20)

Očekivana gospodarska korist od koncesije utvrđuje se u visini razlike ukupne godišnje naknade od koncesije i planiranih rashoda od koncesije.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Promina, ovisno o okolnostima, tijekom kalendarske godine može promjeniti ovaj Plan o čemu obavještava ministarstvo nadležno za financije.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina i dostavlja se na zahtjev ministarstva nadležnog za financije.

KLASA: 363-01/22-01/1

URBROJ: 2182-9-22-01

Oklaj, 08. veljače 2022. godine

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednica:
Davorka Bronić, v. r.

PLAN DAVANJA KONCESIJA

Prik

Vrsta plana

1. Godišnji plan za godinu
2. Srednjoročni (trogodišnji) plan za razdoblje

Davatelj koncesije

1. Naziv	Općina Promina		
2. Adresa	ulica i kućni broj	Put kroz Oklaj 144	
	bro pošte i mjesto	<input type="text" value="22303"/>	Oklaj
3. Matični broj	<input type="text" value="02690381"/>	4. Osobni identifikacijski broj (OIB)	<input type="text" value="79734182959"/>

Tabela 1: Plan davanja koncesija: godišnji / srednjoročni (navesti vrstu plana u tablici)

R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Navesti puni naziv koncesije	Zakonska osnova i posebni propisi (navesti relevantne članke)	Navesti razvojne planove s kojima je usklađeno davanje koncesije	Navesti vrijeme na koje se daje koncesija (prema očekivanom trajanju ugovora o koncesiji)	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
1.	Dimnjačarski poslovi	Članak 8. Zakona o koncesijama (NN 89/17 i 107/20) te članak 8. Odluke o komunitarnim delatnostima (Službeni vestnik Štrajensko-križke Zupanije 04/19 i Službeno glasilo Općine Promina 04/20)	/	4 godine	/

Tabela 2: Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)

R.br.	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3
1.	Navesti očekivane (procijenjene) ekonomske učinke koncesije koja će se dati (koristeći sve relevantne podatke, utemeljene na izračunima i ostalim metodama procjene vrijednosti koncesije koja se namjerava dati) usklađene s gospodarskim politikama pojedinog davatelja, a za vrijeme korištenja koncesije	Navesti očekivane (procijenjene) prihode od naknada za koncesije za vrijeme trajanja koncesije.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
1.	Dimnjačarski poslovni	1.000,00 kn godišnje	/

Tabela 3: Isteček danih koncesija

R.br.	Naziv koncesije	ID ugovora o koncesiji	Koncesionar	Datum isteka koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Navesti puni naziv koncesije	Navesti ID ugovora o koncesiji	Navesti puni naziv koncesionara	Navesti datum isteka koncesije na osnovu ugovora o koncesiji.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
2.	Dimnjačarski poslovi	/	/	/	Do sada nije sklapan ugovor o koncesiji

Kontakt podaci

Osoba za kontaktiranje	Ante Čupić		
Telefon	<input type="text" value="022"/>	/	<input type="text" value="881-018"/>
Adresa e-pošte	procesnik@promina.hr		

Mesto i datum

MP

Potpis podnositelja prijave

Na temelju odredbi članka 62. i 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20), članka 25. stavka 2. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 08. veljače 2022. godine. donosi

Odluku o evidentiranju izvedenog stanja komunalne infrastrukture nerazvrstane ceste NC357 kao komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj upotrebi

Članak 1.

Utvrđuje se svojstvo nerazvrstane ceste NC357 (Jukići, Razvođe) kao komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini označene: k. č. 3307, 3308/1 obje k.o. Razvođe te koje sukladno Geodetskom elaboratu izvedenog stanja komunalne infrastrukture br. 2022-011 izrađenom od tvrtke Geo lobi d.o.o. Knin, postaje novoformirana k.č. 19839 k.o. Razvođe

Članak 2.

Komunalna infrastruktura iz članka 1. ove Odluke u naravi je nerazvrstana cesta u naselju Razvođe, zaseok Jukići, a ista nije evidentirana u katastarskom operatu i zemljšnjim knjigama u skladu sa svojim stvarnim stanjem.

Primjenom članka 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a na temelju Geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture (broj elaborata 2022-011 izrađen od strane tvrtke Geo lobi d.o.o., Knin), evidentirati će se stvarno stanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke te će se u novo stanje upisati nekretnina:

k. č. 19839 k.o. Razvođe s načinom uporabe Nerazvrstana cesta te na ime Javno dobro u općoj uporabi, u neotuđivom vlasništvu Općine Promina, Put kroz Oklaj 144, 22 303 Oklaj, OIB: 79734182959.

Članak 3.

Ovu Odluku dužni su provesti Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Šibenik, Odjel za katastar nekretnina Drniš i Općinski sud u Šibeniku, Zemljšnjoknjižni odjel Drniš.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasilu Općine Promina.

KLASA: 363-05/22-01/3

URBROJ: 2182-9-22-01

Oklaj, 8. veljače 2022. godine

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednica:
Davorka Bronić, v. r.

Na temelju članaka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18) i članka 25. stavak 2. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 08. veljače 2022. godine, donosi

Odluku o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Promina za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Promina za 2022. godinu, kojeg je Općina Promina u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18).

Članak 2.

Planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Promina,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Promina,

Članak 3.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Promina za 2022. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Promina za razdoblje od godinu dana.

Članak 4.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Promina za 2022. godinu prilaže se ovoj Odluci i njen je sastavni dio, a objavit će se na službenoj internet stranici Općine Promina, u skladu s člankom 10. stavak 1. točka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15).

Članak 5.

Općina Promina dužna je do 30. rujna 2023. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Promina za 2022. godinu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina.

KLASA: 406-01/22-01/1

URBROJ: 2182-9-22-01

Oklaj, 08. veljače 2022. godine

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednica:
Davorka Bronić, v. r.



PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE PROMINA ZA 2022. GODINU

1. UVOD

Plan upravljanja imovinom Općine Promina sadržava detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine Općine Promina za 2022. godinu.

Godišnjim planom upravljanja imovinom Općine, određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom.

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18), gdje je propisana obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno članku 35.st.8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Namjera je Plana definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolažanja općinskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Plana osigurati da imovina Općine Promina bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast. Vlasništvo osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolažanje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Promina trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana općine.

Ovaj je Plan iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolažanje Općinskom imovinom.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% Općinski načelnik Općine Promina.

Člankom 25. Statuta Općine Promina definirano je da Općinsko vijeće donosi:

- donosi opći akt o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Promina
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, osim ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna u kojem slučaju Vijeće odlučuje o vrijednosti koja prelazi 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđenje pokretnina i nekretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom

Člankom 50. Statuta Općine Promina definirano je da u obavljaju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, Statutom Općine i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna.

Imovinu Općine čine sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja joj pripadaju. Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara. Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i Statuta Općine Promina.

Općinsku imovinu čine:

- nekretnine na kojima Općina Promina ima pravo vlasništva, korištenja ili raspolaganja
- dionice i poslovni udjeli u trgovačkim društvima čiji je imatelj Općina
- druga imovina (prihodi općinskog proračuna koji se ostvaruju na temelju naplaćivanja naknada za korištenje općinske imovine (naknada za pravo građenja i pravo služnosti, koncesijske naknade, prihodi od zakupa poslovnog prostora, zadužnice i drugi vrijednosni papiri)

Općinski načelnik i Općinsko vijeće upravljaju imovinom u vlasništvu Općine temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske i Odlukom o uvjetima, načinu i postupku upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Promina, vodeći se načelima zakonitosti i svršishodnosti, u skladu s namjenom nekretnina i u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine i osiguranje društvenih i socijalnih interesa.

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Promina

Planirani prihodi od imovine			
Opis	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
Prihodi od imovine	1.378.325,00	1.600.000,00	1.700.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	120.000,00	165.000,00	160.000,00
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	150.000,00	150.000,00
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	15.000,00	10.000,00
UKUPNO	1.498.325,00	1.765.000,00	1.860.000,00

Izvor: Proračun Općine Promina za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu

2. PLAN UPRAVLJANJA DIONICAMA I POSLOVNIM UDJELIMA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Podizanje kvalitete upravljanja u trgovačkim društvima presudno je važno za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti Općine Promina. Potrebno je kontinuirano vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama.

Upravljanje dionicama i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima podrazumijeva posjedovanje, stjecanje i raspolaganje dionicama i poslovnim udjelima te ostvarivanje prava dioničara ili članova društva sukladno važećim propisima.

Dionice i poslovni udjeli trgovačkih društava mogu se prodati:

- javnom ponudom
- javnim prikupljanjem ponuda
- javnim nadmetanjem (javna dražba)
- ponudom dionica na uređenom tržištu kapitala
- na ostale načine propisane važećim propisima.

Odluku o prodaji i načinu prodaje dionica i poslovnih udjela donosi Općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće, ovisno o procjeni vrijednosti udjela odnosno dionica.

Početna cijena za prodaju dionica ili poslovnih udjela utvrđuju se temeljem

- izvješća ovlaštene revizorske tvrtke
- knjigovodstvene vrijednosti
- tržišne vrijednosti dionica uvrštenih na uređeno tržište kapitala.

Na prijedlog općinskog načelnika općinsko vijeće može donijeti odluku da se dionice i udjeli u društvima čija djelatnost je od posebnog interesa za Općinu izuzimaju od prodaje.

Člankom 25. Statuta Općine Promina definirano je da Općinsko vijeće donosi:

- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu

Člankom 50. Statuta Općine Promina definirano je da u obavljaju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Općina Promina ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovacačkih društava:

1. EKO PROMINA d.o.o. (100,00%)
2. RADIO POSTAJA DRNIŠ d.o.o. (25,00%)
3. RAD d.o.o. (12,00%)
4. GRADSKA ČISTOĆA DRNIŠ d.o.o. (7,68%)

Općina Promina upravlja navedenim trgovacačkim društвima sukladno vlasničkom udjelu, a u skladu sa Zakonom o trgovacačkim društвima i ostalim propisima.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice za upravljanje trgovacačkim društвima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Promina:

- vršiti kontrolu nad trgovacačkim društвima u kojima Općina Promina ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama,
- objavljivati podatke na internetskim stranicama o trgovacačkim društвima u vlasništvu/suvlasništvu Općine.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice za upravljanje trgovacačkim društвima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Promina:

- sudjelovati na sjednicama skupština trgovacačkih društava u vlasništvu/suvlasništvu Općine,
- prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovacačkih društava,
- Općina Promina treba djelovati kao informiran i aktivni vlasnik/suvlasnik te ustanoviti jasnu i konzistentnu vlasničku politiku.

U 2022. godini nije planirano raspolaganje, odnosno stjecanje i prodaja poslovnih udjela Općine Promina u trgovacačkim društвima.

3. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PROMINA

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Poslovni prostor označava poslovnu zgradu ili poslovnu prostoriju (prostorije) pod uvjetom da je Općina nositelj prava vlasništva ili izvanknjžni vlasnik ili pošteni, zakoniti i istiniti posjednik ili barem pošteni i samostalni posjednik te poslovne zgrade, prostora ili garaže.

Člankom 50. Statuta Općine Promina definirano je da u obavljaju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima

Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 4/16, 7/16) uređuje se: zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kupoprodaja poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Promina, zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine odnosno na kojima Općina ima pravo raspolažanja i korištenja.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine, kao i poslovni prostori kojima Općina raspolaže, daju se u zakup putem javnog natječaja.

Iznimno, ugovor o zakupu poslovnog prostora se sklapa bez javnog natječaja u slučaju kada ga sklapaju međusobno Općina i Republika Hrvatska i Općina, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave, pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine ili jedinica područne (regionalne) samouprave ako je to u cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu. Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisnom obliku i potvrđen (solemniziran) od javnog bilježnika. Ugovor o zakupu u ime Općine potpisuje Općinski načelnik ili osoba koju Načelnik ovlasti.

Općina Promina trenutno raspolaže/ima u vlasništvu poslovne prostore koji su u zakupu. Poslovni prostori Općine su navedeni u sljedećoj tablici.

Tablica 2. Popis poslovnih prostora u zakupu u vlasništvu Općine Promina

Red. br.	Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)	Adresa	Površina (m ²)	Iznos mjesecne zakupnine (kn)
-------------	--	--------	-------------------------------	-------------------------------------

1.	Ugostiteljski obrt – caffe bar	Put kroz Oklaj 139, Oklaj	125	3.000,00
2.	Frizerski salon	Put kroz Oklaj 138, Oklaj	21	516,00
3.	Uredske prostorije	Put kroz Oklaj 138, Oklaj	47	235,00
4.	Uredske prostorije	Put kroz Oklaj 138, Oklaj	36	720,00
5.	Uredske prostorije	Put kroz Oklaj 144, Oklaj	20	450,00
6.	Uredske prostorije	Put kroz Oklaj 144, Oklaj	30	200,00

Izvor: Općina Promina

Općina ima pravo da sukladno zakonskim propisima objavi javni natječaj za prodaju određenih poslovnih prostora u svom vlasništvu koji su prazni ili u korištenju. Odluku o kupoprodaji poslovnog prostora donosi Općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti poslovnog prostora.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine prodaje se po tržišnoj cijeni. Tržišnom cijenom smatra se ona koju je odredio sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke sa liste ovlaštenih sudskeh vještaka, a po odabiru Općine.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

- na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Promina budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
- poduzeti aktivnosti za naplatu potraživanja vezanih uz zakup poslovnih prostora te aktivnije pratiti istek roka zaključenih ugovora i pravodobno poduzimati radnje u vezi s produljenjem ugovora o zakupu odnosno provedbi natječaja za zakup
- kod davanja poslovnih prostora na korištenje udrugama u obliku nefinancijske podrške za financiranje programa i projekata, provoditi javne natječaje u skladu s odredbama Zakona o udrugama i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

- kontinuirano raspisivati javne natječaje za davanje u zakup slobodnih poslovnih prostora u vlasništvu Općine Promina
- kontinuirano voditi brigu o održavanju poslovnih prostora
- poslovne prostore dodjeljivati na korištenje udrugama i drugim pravnim i fizičkim osobama sukladno mogućnostima Općine, uz posebnu pažnju da se racionalno koriste svi poslovni prostori

4. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE PROMINA

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište unutar granica građevinskog područja te zemljište izvan građevinskog područja obuhvaćeno građevnom česticom na kojoj je izgrađena građevina.

Građevinsko zemljište označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Općine.

Poljoprivrednim zemljištem, u smislu Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18, 115/18, 98/19), smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može prvesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište označava neizgrađeno zemljište izvan građevinskog područja Općine, kultivirano ili nekultivirano, pod uvjetom da je Općina nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili pošteni, zakoniti i istiniti posjednik ili barem pošteni i samostalni posjednik toga zemljišta te zemljište unutar građevinskog područja do privođenja konačnoj namjeni.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakoravljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Promina važan udio čine zemljišta koja predstavljaju velik potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, općine i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

Općina može dati u zakup zemljište u svojem vlasništvu radi:

- uređenja i korištenja zemljišta koje graniči sa zemljištem (nekretninom) u vlasništvu druge osobe,

- privremenog korištenja zemljišta radi obavljanja djelatnosti,
- korištenja zemljišta za postavu infrastrukturnih objekata, uređaja i opreme,
- privremenog korištenja zemljišta za poljoprivrednu obradu.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja niti izvođenje drugih radova za koje je potrebno ishoditi akt kojim se odobrava građenje. Iznimno, na zemljištu koje se daje u zakup može se dozvoliti izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja zemljišta namjeni koja je svrha zakupa. Ugovor o zakupu zemljišta sklapa se na rok do 5 godina, u obliku ovršne isprave.

Na zemljištu u vlasništvu Općine mogu se ugovorom osnivati prava služnosti u korist vlasnika povlasne nekretnine, nositelja prava građenja na njoj ili u korist određene osobe. O osnivanju služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine, odlučuje Općinski načelnik/Općinsko vijeće uz uvjete:

- da je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
- da se time bitno ne ograničava korištenje nekretnine u vlasništvu Općine - poslužne nekretnine,
- da se Općini isplati naknada utvrđena aktom o zasnivanju služnosti.

Na nekretnini u vlasništvu Općine može se osnovati pravo građenja u korist druge osobe. Pravo građenja osniva se ugovorom između Općine kao vlasnika nekretnine i nositelja prava građenja. Pravo građenja zasniva se na rok duži od 10 godina. Iznos naknade za pravo građenja utvrđuje se sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka ili procjenitelja. Pravo građenja može se iznimno osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine.

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti samo iznimno, ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcije Općine. O zasnivanju založnog prava odlučuje Općinski načelnik/Općinsko vijeće.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice vezane za upravljanje i raspolažanje zemljištem:

- poduzimanje aktivnosti da se zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju uređuje i priprema za izgradnju te da se njime dalje upravlja i raspolaže sukladno zakonskim odredbama i proračunskim sredstvima Općine
- voditi brigu o interesima Općine Promina kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice vezane za upravljanje i raspolažanje zemljištem:

- zemljište u vlasništvu Općine davati u zakup radi korištenja zemljišta zbog potreba obavljanja određenih djelatnosti i u druge svrhe
- katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m² i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane

dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta

U 2022. godini nastaviti će se sa aktivnostima upravljanja i raspolaganja zemljištem u vlasništvu Općine koji podrazumijevaju stavljanje tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja ili prava služnosti, davanjem u zakup i drugim oblicima raspolaganja.

5. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PROMINA

Nerazvrstana cesta je javna prometna površina koja se koristi za promet prema bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju raznih korisnika, a nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnog propisa.

Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njih mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine čine: ulice, seoske ceste, seoski i poljski putevi te druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet, a upisane su u registar nerazvrstanih cesta.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećeju cestu.

Odlukom o nerazvrstanim cestama Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 1/14, 14/14, 12/15) uređuje se korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita, financiranje te poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Promina.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice za upravljanje i raspolažanje nerazvrstanim cestama:

- upisati sve nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Promina

Ovim Planom definiraju su sljedeće smjernice za nerazvrstane ceste:

- nerazvrstane ceste održavati na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture na način da se na njima može obavljati trajan, siguran i nesmetan promet, bez opasnosti za osobe i imovinu
- građenje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta obavljati sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova
- voditi i ažurirati jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama

Općina Promina u 2022. godini planira nastaviti provedbu aktivnosti uređenih Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Promina.

6. PLAN PRODAJE I STJECANJA NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE PROMINA

Odlukom o uvjetima, načinu i postupku upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 4/16) uređuje se postupanje tijela Općine u vezi sa stjecanjem, raspolažanjem i upravljanjem imovinom u vlasništvu Općine, njeni pojavnim oblici, načela upravljanja, dokumenti upravljanja, djelokrug i ovlasti tijela, vođenje Registra imovine te druga pitanja u vezi s tim.

Općinski načelnik/Općinsko vijeće donosi Odluku o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine. Odluka o prodaji nekretnina može sadržavati i obvezu najpovoljnijeg ponuditelja da pored kupoprodajne cijene plati i troškove procjene zemljišta i objave natječaja te troškove formiranja građevinske čestice, ako je radi prodaje bilo potrebno formirati česticu. Odluka o prodaji nekretnina može sadržavati i posebne uvjete glede uređenja građevinske čestice koji će se ugovoriti s najpovoljnijim ponuditeljem.

Temeljem Odluke o prodaji nekretnina Općinski načelnik donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja koja mora sadržavati:

- oznaku i površinu nekretnine,
- oznaku vlasničkog ili suvlasničkog dijela nekretnine izraženu u idealnom dijelu,
- kratki opis i namjenu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama po četvornom metru,
- rok za podnošenje ponuda.

Početna (najniža) cijena nekretnine utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka ili procjenitelja. Procjena vrijednosti nekretnine se periodično usklađuje s tržišnim cijenama, a najmanje jednom godišnje.

Općina Promina namjerava prodati sljedeće nekretnine:

Tablica 3. Nekretnine u vlasništvu Općine Promina koje su za prodaju

Broj čestice	zk. ul.	Katastarska općina
289/23	831	k.o. Oklaj
289/24	831	k.o. Oklaj
289/25	831	k.o. Oklaj

Izvor: Općina Promina

Općina može stjecati nekretnine kada je to potrebno radi izgradnje, rekonstrukcije građevina, privođenja zemljišta namjeni određenoj prostornim planom za obavljanje djelatnosti koja je Zakonom utvrđena kao djelatnost koju obavlja ili čije financiranje osigurava jedinica lokalne samouprave, radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture i u drugim opravdanim slučajevima.

Općina Promina ne namjerava stjecati nekretnine tijekom 2022. godine.

Obzirom na eventualno moguće iskazane potrebe za provođenje projekata od posebne važnosti i od posebnog interesa Općine Promina, Općina Promina može prodati odnosno stjecati i druge nekretnine u skladu s proračunskim mogućnostima, a po posebnim odlukama Općinskog vijeća Općine Promina ili Općinskog načelnika sukladno zakonskim odredbama koje utvrđuju ingerencije u postupcima upravljanja imovinom.

7. PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE PROMINA

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Na nekretninama na kojima nije izvršena procjena vrijednosti vršit će se pojedinačna procjena svih nekretnina od strane ovlaštenog Povjerenstva i na temelju procjembnih elaborata koje će izraditi ovlašteni procjenitelji. Podaci o nekretninama se neprestano usklađuju, unose se promjene vezano uz prodaju nekretnina, kupnju nekretnina, povrat imovine, izgradnju, upotrebu, ulaganja i sl.

Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina ili pojedinačni ugovor. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice za provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

- procjenu potencijala imovine Općine Promina zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice za provođenje postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

- vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba, odnosno prije raspolažanja nekretninama
- sadržaj i oblik procjembenog elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom

8. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi, ili zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrgnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnina formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

U dijelu koji se odnosi na rješavanje imovinskopravnih odnosa za potrebe realizacije projekata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prije svega, obuhvaćeni su:

1. Projekti koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa
2. Projekti od osobitog značaja za gospodarski razvoj poput izgradnje novih, odnosno proširenja postojećih poduzetničkih zona
3. Infrastrukturni projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
4. Projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se financiraju iz fondova Europske unije

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ broj 80/11) u cilju osiguravanja prepostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u

Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije, uređuje rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata
- uskladiti podatke u zemljišnim knjigama sa podacima u katastru radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu
- popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- u poslovnim knjigama evidentirati, te u finansijskim izvještajima iskazati imovinu (nekretnine) za koju su riješeni imovinsko-pravni odnosi, prema procijenjenim vrijednostima sudskog vještaka.

Tijekom 2022. godine, ukoliko bude potrebno, Općina Promina planira pokrenuti postupke rješavanja imovinsko-pravnih pitanja. Prema potrebi provodit će se geodetska snimanja na području Općine, a radi uskladjenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Na taj način uskladit će se stanje katastarskih čestica, kako u izvadcima u Katastru, tako i u izvadcima u Zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.

9. PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Kontinuiranom i redovitom objavom informacija koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom na Internet stranici Općine Promina zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad općinske uprave te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Promina.

Strategijom upravljanja imovinom Općine Promina definirane su sljedeće smjernice vezane uz savjetovanje sa zainteresiranoj javnošću i pravo na pristup informacijama:

- na službenoj internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Promina

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice vezane uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama:

- nastaviti sa redovitom i proaktivnom objavom dokumenata upravljanja i raspolaganja imovinom na internetskoj stranici Općine
- provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine

10. PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH MINISTARSTVU PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa deinstitucionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnje sportskih i drugih sličnih objekata i provedbe programa prema Zakonu o društveno poticanju stanogradnji, ukoliko se ne osniva pravo građenja, i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove bile su dužne do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljische knjige.

Općina Promina će zatražiti od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine darovanje sljedećih nekretnina:

Tablica 4. Nekretnine za koje će Općina Promina zatražiti darovanje od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine

Naziv nekretnine	Broj čestice	Katastarska općina	Površina (m ²)	Razlog zahtjeva za darovanje
Vlaka	197/68	k.o. Oklaj	194.347 m ²	Poduzetnička zona
Vlaka	197/69	k.o. Oklaj	97.995 m ²	Stambena zona
Vlaka	1721/2	k.o. Mratovo	736.575 m ²	Reciklažno dvorište građevinskog otpada
Škola	235/10	k.o. Matase	1.510 m ²	Društveno-turistička namjena

Izvor: Općina Promina

11. PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Središnji registar državne imovine uređen je Zakonom o Središnjem registru državne imovine (NN 112/18) s ciljem evidencije, uvida u opseg i strukturu pojavnih oblika državne imovine, učinkovitijeg upravljanja i nadzor nad raspolaganjem i stanjem državne imovine, kvalitetnijeg i bržeg donošenja odluka o upravljanju i raspolaganju državnom imovinom te praćenja koristi i učinaka upravljanja pojavnim oblicima državne imovine.

Sukladno članku 7. Zakona Vlada Republike Hrvatske donijela je Uredbu o Središnjem registru državne imovine (NN 3/20) kojom je pobliže uređeno ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra, način prikupljanja podataka i utvrđeni podaci koji se javno objavljaju.

Sukladno navedenom Zakonu, pod pojmom državne imovine podrazumijeva se sva nefinansijska i finansijska imovina države, i to: imovina u vlasništvu Republike Hrvatske, imovina jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina trgovачkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave i imovina pravnih osoba s javnim ovlastima te pojavnim oblici državne

imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje ili korištenje (u dalnjem tekstu: državna imovina), bez obzira na visinu vlasničkih udjela.

Obveznici su dužni:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravlju, raspolažu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravlju ili raspolaže u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno.

Općina Promina je imenovala odgovornu osobu za elektronički unos i ažuriranje podataka te se obvezuje dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravlja ili raspolaže u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno.

Jedan od prioritetnih ciljeva je vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojavnih oblika imovine kojom upravlja Općina kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Promina raspolaže.

Općina Promina je uspostavila bazu podataka i popisala svu imovinu, što je prvi i najvažniji korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućava nadzor i analizu nekretnina te osigurava transparentnost u radu. Općina Promina ima ustrojen registar nekretnina te se isti ovisno o promjenama, redovito ažurira/nadopunjuje.

Općina Promina je sukladno kategorizaciji prema članku 59., a na temelju članka 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18, 110/18, 32/20) ustrojila i vodi evidenciju komunalne infrastrukture na području Općine Promina.

12. POSEBNI CILJEVI I MJERE-SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Posebni cilj: Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Promina operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje
- Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine

Posebni cilj: Učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima vlasnički udio te prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava

Posebni cilj: Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojavnih oblika imovine kojom upravlja Općina Promina operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Funkcionalna uspostava evidencije općinske imovine

Posebni cilj: Nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Provođenje aktivnosti rješavanja imovinskopravnih odnosa
- Procjena potencijala imovine Općine Promina - snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine

Posebni cilj: Normativno urediti upravljanje i raspolažanje svim pojavnim oblicima nekretnina operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Izmjene i dopune važećih strateških akata te izrada novih strateških akata upravljanja imovinom
- Donositi opće i pojedinačne akte glede upravljanja imovinom

UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PROMINA POSLOVNI PROSTORI						
Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.						
MJERA	PRAVNO/UP RAVNI INSTRUMENT I PROVEDBE MJERE	AKTIVNO STI/ NAČIN OSTVARE NJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
Smanjenje portfelja nekretnina a kojima upravlja Općina putem prodaje	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18) Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11, 64/15, 112/18)	Sklapanje ugovora o kupoprodaji poslovnih prostora	Sklapanje ugovora o kupoprodaji poslovnih prostora temeljem provedenog javnog natječaja ili neposrednom pogodbom	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15) Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 4/16, 7/16)	Sklapanje ugovora o zakupu poslovnih prostora	Potpisivanje ugovora o zakupu poslovnih prostora s fizičkom ili pravnom osobom	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazna (6) Ciljana (6)

UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PROMINA GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA						
Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.						
MJERA	PRAVNO/UP RAVNI INSTRUMENT I PROVEDBE MJERE	AKTIVNO STI/ NAČIN OSTVARE NJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE

Smanjenje portfelja nekretnina a kojima upravlja Općina putem prodaje	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, br. 78/15) Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)	Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinsko g zemljišta	Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinske zemljište kog zemljišta temeljem provedeno g javnog natječaja ili neposredn om pogodbom	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora za građevinsko zemljište	Broj	Polazna (9) Ciljana (3)
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine	Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19) Odluka o uvjetima, načinu i postupku upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 4/16)	Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazna (3) Ciljana (3)

UČINKOVITO UPRAVLJANJE VLASNIČKIM UDJELIMA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.

MJERA	PRAVNO/UP RAVNI INSTRUMENT I PROVEDBE MJERE	AKTIVNO STI/ NAČIN OSTVARE NJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZAT ELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZAT ELJ REZULTATA	POLAZN A I CILJANA VRIJEDN OST MJERNE JEDINICE
Vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima a u kojima Općina ima vlasnički udio te prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18) Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15) Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“, br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19)	Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju trgovačkih društava Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu	Zaprimanje i analiziranje finansijskih izvještaja dostavljenih od trgovačkih društava Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava	Broj prikupljenih izvještaja Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (4) Ciljana (4) Polazna (4) Ciljana (4)

VOĐENJE, RAZVOJ I UNAPRJEĐENJE SVEOBUVATNE INTERNE EVIDENCIJE POJAVNIH OBLIKA IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA PROMINA						
Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.						
MJERA	PRAVNO/UP RAVNI INSTRUMENT I PROVEDBE MJERE	AKTIVNO STI/ NAČIN OSTVARE NJA	OPIS AKTIVN OSTI	POKAZAT ELJI REZULTA TA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZA TELJ REZULTA TA	POLAZN A I CILJANA VRIJEDN OST MJERNE JEDINICE
Funkcion alna uspostav a evidencij e općinske imovine	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18)	Klasifikacija imovine i standardiza cija podataka o imovini	Klasifikacij a imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbam a	Broj pojavnih oblika općinske imovine u internim evidencijam a	Broj	Polazna (9) Ciljana (9)
	Zakon o središnjem registro državne imovine („Narodne novine“ broj 112/18)	Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Promina	Kontinuira no ažuriranje postojeće g registra imovine	Broj izvršenih ažuriranja registra imovine godišnje		Polazna (0) Ciljana (12)

NEKRETNINE DOVESTI U STANJE IMOVINSKO-PRAVNE, PROSTORNO-PLANSKE I FUNKCIONALNO-TRŽIŠNE SPOSOBNOSTI						
Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.						
MJERA	PRAVNO/UP RAVNI INSTRUMEN TI PROVEDBE MJERE	AKTIVNO STI/ NAČIN OSTVAR ENJA	OPIS AKTIVNO STI	POKAZA TELJI REZULTA TA	MJERNA JEDINIC A ZA POKAZA TELJ REZULT ATA	POLAZN A I CILJANA VRIJEDN OST MJERNE JEDINIC E
Provođenje aktivnosti rješavanja imovinskop ravnih odnosa	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18)	Godišnji plan rješavanja imovinskop ravnih odnosa vezanih uz infrastrukturne projekte	Rješavanje imovinskop ravnih odnosa na nekretnima ma, kao osnovni preduvjet realizacije investicijski h projekata	Broj infrastrukturnih projekata za koje je potrebno provoditi aktivnosti rješavanja imovinskop ravnih odnosa	Broj	Polazna (3) Ciljana (5)
	Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, br. 80/11)	Zamjena nekretnina	Sklapanje ugovora o zamjeni nekretnina	Broj sklopljenih ugovora o zamjeni nekretnina	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15)	Razvrgnuće suvlasničke zajednice	Sklapanje sporazuma o razvrgnuću suvlasničke zajednice	Broj sklopljenih sporazuma o razvrgnuću suvlasničke zajednice	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)
Procjena potencijala imovine Općine-snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15)	Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinsk e struke (procjeniteljem)	Procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinsk e struke.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)
	Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina („Narodne novine“, broj 114/15, 122/15)	Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)	

NORMATIVNO UREDITI UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE SVIM POJAVNIM OBLCIMA NEKRETNINA						
Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.						
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENT I PROVEDBE MJERE	AKTIVNO STI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
Izmjene i dopune važećih strateških akata te izrada novih strateških akata upravljanja imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18)	Izrada Godišnjeg plana upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imovinom za 2023. godinu	Broj izrađenih dokumenata	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)
Donošen je općih i pojedinačnih akata glede upravljanja imovinom	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)	Priprema, izrada i usvajanje općih i pojedinačnih akata glede upravljanja imovinom	Donošenje općih akata upravljanja imovinom	Broj donesenih općih akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)
			Donošenje pojedinačnih akata upravljanja imovinom	Broj donesenih pojedinačnih akata	Broj	Polazna (3) Ciljana (3)

II. OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 128/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 50. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), općinski načelnik Općine Promina, dana 31. prosinca 2021. godine donosi

Odluku o izmjeni Pravilnika o pravima i obvezama za službenike i namještenike zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Promina

Članak 1.

Članak 37. Pravilnika o pravima i obvezama za službenike i namještenike zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21) mijenja se i sada glasi:

„Ako je službenik i namještenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanja) za prva 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini od 70% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100-postotnom iznosu osnovne plaće pripada službeniku ili namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.“

Članak 2.

Sve ostale odredbe Pravilnika o pravima i obvezama za službenike i namještenike zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Promina ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u Službenom glasilu Općine Promina.

KLASA: 110-01/21-01/2

URBROJ: 2182/09-21-1

Oklaj, 31. prosinca 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Tihomir Budanko, v. r.

Sukladno članku 51. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21 i 04/21), Općinski načelnik Općine Promina, dana 07. veljače 2022. godine donosi

Odluku o osnivanju radnog tijela načelnika – Odbor za gospodarski razvoj Promine

Članak 1.

Osniva se Odbor za gospodarski razvoj Promine, kao radno tijelo načelnika u cilju učinkovitijeg i djelotvornijeg rada u obavljanju izvršnih poslova iz djelokruga Općine.

Članak 2.

Odbor za gospodarski razvoj Promine stručno obrađuje pojedina pitanja, daje prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, prati stanje u pojedinim područjima i priprema određene materijale.

Članak 3.

Općinski načelnik će posebnim aktom urediti uvjete, kriterije, način i postupak izbora te mjerila za određivanje naknade članovima Odbora.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina.

KLASA: 022-05/22-01/1

URBROJ: 2182-9-22-01

Oklaj, 7. veljače 2022. godine

Općinski načelnik:
Tihomir Budanko, v. r.



**PROVEDBENI PROGRAM
OPĆINE PROMINA
za razdoblje 2022.-2025.**

Sadržaj

PREDGOVOR	76
1. UVOD.....	78
1.1. Djelokrug.....	78
1.2. Vizija	79
1.3. Mandat i misija.....	80
1.4. Proračunski korisnici i druge pravne osobe u nadležnosti	81
1.5. Organizacijska struktura Općine Promina	82
2. OPIS IZAZOVA I RAZVOJNIH POTREBA KOJE ĆE SE ADRESIRATI PROVEDBENIM PROGRAMOM	83
3. STRATEŠKI OKVIR - PRIORITETI I MJERE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE U RAZDOBLJU 2022.-2025.	86
4. POPIS MJERA S KLUČNIM AKTIVNOSTIMA I PRIPADAJUĆIM POKAZATELJIMA REZULTATA	87
5. INDIKATIVNI FINANCIJSKI OKVIR ZA PROVEDBU MJERA, AKTIVNOSTI I PROJEKATA.....	97
6. OKVIR ZA PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE.....	99
7. DRUGI RELEVANTNI PODATCI O MJERI	100
7.1. Utvrđivanje doprinosu mjera jedinice lokalne samouprave ispunjenju obaveza uređenih posebnim nacionalnim propisima	100
7.2. Utvrđivanje doprinosu mjera jedinice lokalne samouprave provedbi zajedničkih prioriteta Europske unije	101
7.3. Utvrđivanje doprinosu mjera jedinice lokalne samouprave provedbi ciljeva/podciljeva održivog razvoja UN Agende 2030	101
PRILOG 1. Tablični predložak za izradu provedbenih programa.....	102

PREDGOVOR

Poštovani građani,

ovim putem Vam predstavljamo Provedbeni program Općine Promina za razdoblje 2022.-2025. godine.

Prema Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17), Općina Promina prvi puta izrađuje i donosi provedbeni program.

Provedbeni program Općine Promina je kratkoročni akt strateškog planiranja povezan s višegodišnjim proračunom kojeg donosi izvršno tijelo JLS. Provedbeni program donosi se za vrijeme trajanja mandata izvršnog tijela JLS i vrijedi za taj mandat.

Provedbeni program izravno je povezan s proračunskim postupkom stoga je u provedbenom programu prikazana veza s proračunom i sredstvima koja su planirana u proračunu.

Kao i prijašnjih godina, tako i u narednom razdoblju želimo nastaviti sa ulaganjem u infrastrukturne projekte, čija će provedba značajno utjecati na kvalitetu života stanovnika Općine.

U narednom razdoblju planirane su kapitalne investicije, a neke od najznačajnijih su:

- Sanacija nerazvrstane ceste 178 (Oklaj – Podi),
- Rekonstrukcija Doma kulture u Oklaju
- Pješačka staza Nečven – Mratovo – Nečven
- Dodatna ulaganja na sustav javne rasvjete
- Rekonstrukcija zelene površine i pješačke staze u Oklaju
- Smirivanje prometa
- Izgradnja nogostupa
- Uređenje šetnica i parkinga kod groblja u Oklaju i Lukaru

U proračunu za 2022. godinu planirane su pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna planiraju se u iznosu od 20.998.300,00 kuna. Od navedenog iznosa najznačajniji iznos se odnosi na pomoći iz EU fondova preko mjera ruralnog razvoja Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Dodjelom subvencija želimo potaknuti rast i razvoj poljoprivrede i gospodarstva naše Općine. Kroz dodjelu subvencija poljoprivrednicima istima će se osigurati sredstva za nabavu sadnog materijala, stoke i opreme.

Kroz tekuće pomoći za sufinanciranje javnih potreba u proračunu su osigurana sredstva za udruge iz područja sporta, kulture, poljoprivrede, udruge proizašle iz Domovinskog rata te udruge za pomoć osobama s posebnim potrebama te vjerske zajednice.

Općina Promina će u narednom razdoblju nastaviti s provedbom aktivnosti usmjerenih na socijalnu zaštitu i obiteljsku politiku. Općina će i u 2022. godini svim učenicima osnovne i srednje škole osigurati 1.000,00 kn za opremanje školske opreme, a svi redovni studenti će dobiti jednokratnu potporu u iznosu od 3.000,00 kn. Jednokratna naknada za svako novorođeno dijete iznosi 3.000,00 kn za prvo, 6.000,00 kn za drugo i dodatnih 3.000,00 kn za svako sljedeće dijete.

Nadam se da ćemo trudom i zalaganjem te timskim radom u ovom mandatu uspjeti realizirati zacrtane ciljeve, a samim time osigurati bolju i ljepšu budućnost za stanovnike naše općine.

Vaš Načelnik
Tihomir Budanko

1. UVOD

1.1. Djelokrug

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti. Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Općinsko vijeće može svojom odlukom, u skladu sa statutom Općine i statutom Šibensko-kninske županije, pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga prenijeti na Šibensko-kninsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu, a može od županijske skupštine tražiti da joj, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području Općine, za čije obavljanje može osigurati dovoljno prihoda.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava uvjete:

- za utvrđivanje i provedbu politike gospodarenja prostorom, vrednovanje lokalnih posebnosti i poštivanje prirodnih i prostornih mogućnosti

- za skrb o zaštiti okoliša, očuvanju prirodne baštine, te povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa
- za uređenje prostora i urbanističko planiranje
- za razvitak komunalnih djelatnosti, brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te komunalne infrastrukture
- za zadovoljenje javnih potreba stanovnika u području brige o djeci predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, kulture, tjelesne kulture i športa
- za zaštitu životnog standarda i brige o socijalno ugroženim osobama
- za jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti
- za obavljanje prometa i razvijanje prometne infrastrukture na svom području
- za protupožarnu i civilnu zaštitu
- za zaštitu potrošača

Radi osiguravanja uvjeta iz prethodnog stavka Općina:

- obavlja razrez i naplatu poreza i drugih prihoda koji joj pripadaju
- upravlja, koristi i raspolaze imovinom Općine
- donosi programe od značaja za gospodarski, društveni i socijalni napredak Općine
- donosi i izvršava Proračun Općine
- osniva pravne osobe za obavljanje djelatnosti kojima se ostvaruju gospodarski, društveni, komunalni, socijalni i drugi interesi i potrebe stanovnika Općine
- potiče aktivnosti udruga građana
- obavlja i druge poslove koji su joj zakonom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost

Poslove iz samoupravnog djelokruga Općine obavljaju općinsko vijeće i općinski načelnik te Jedinstveni upravni odjel Općine. Poslove iz samoupravnog djelokruga Općine obavljaju i ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe osnovane u skladu sa zakonom, radi obavljanja javnih službi u Općini, temeljem posebne odluke Općinskog vijeća. Obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine može se povjeriti i drugim pravnim i fizičkim osobama u skladu sa zakonom, temeljem posebne odluke općinskog vijeća.

1.2. Vizija

Vizija je inspirativno viđenje odnosno deklaracija koja definira ono što se želi postići u dugoročnom razdoblju te služi kao jasan vodič za odabir ciljeva i postupaka djelovanja.

Vizija Općine Promina glasi:

Moderan, održiv i konkurentan razvoj uz očuvanje kulture i tradicije prominskog kraja te prirodnog okruženja.

1.3. Mandat i misija

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) uređuju se jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave, njihov djelokrug i ustrojstvo, način rada njihovih tijela, nadzor nad njihovim aktima i radom te druga pitanja od značenja za njihov rad.

Općina je jedinica lokalne samouprave koja se osniva, u pravilu, za područje više naseljenih mjesta koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu, te koja su povezana zajedničkim interesima stanovništva.

Temeljem odredbi članka 94. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine" broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21) na izborima za općinskog načelnika Općine Promina izabran je Tihomir Budanko.

Ovaj provedbeni program donosi se za razdoblje od 2022. do 2025. godine i vrijedi za mandatno razdoblje čelnika (općinskog načelnika Općine Promina).

Misija je glavni razlog ustrojavanja i djelovanja Općine, a njome se opisuje način na koji Općina namjerava pridonijeti ostvarivanju vizije. Izjavom o misiji potrebno je opisati što Općina radi, za koga (ili što) to radi i općenito kako to radi.

Misija Općine Promina glasi:

Naša misija je kontinuirano poboljšanje kvalitete života i rada ljudi na području Općine. U mandatnom razdoblju nastojati ćemo jačati i modernizirati infrastrukturu, osigurati uvjete za stvaranje poticajnoga poslovnog okruženja, razvoj turizma i poljoprivrede uz očuvanje prirodnog okruženja i kulturne baštine.

1.4. Proračunski korisnici i druge pravne osobe u nadležnosti

Pravilnikom o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika utvrđuju se proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i proračunski i izvanproračunski korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te način vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Proračunski korisnici državnog proračuna i proračunski korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave jesu državna tijela, ustanove, vijeća manjinske samouprave, proračunski fondovi i mjesna samouprava čiji se rashodi za zaposlene i/ili materijalni rashodi osiguravaju u proračunu.

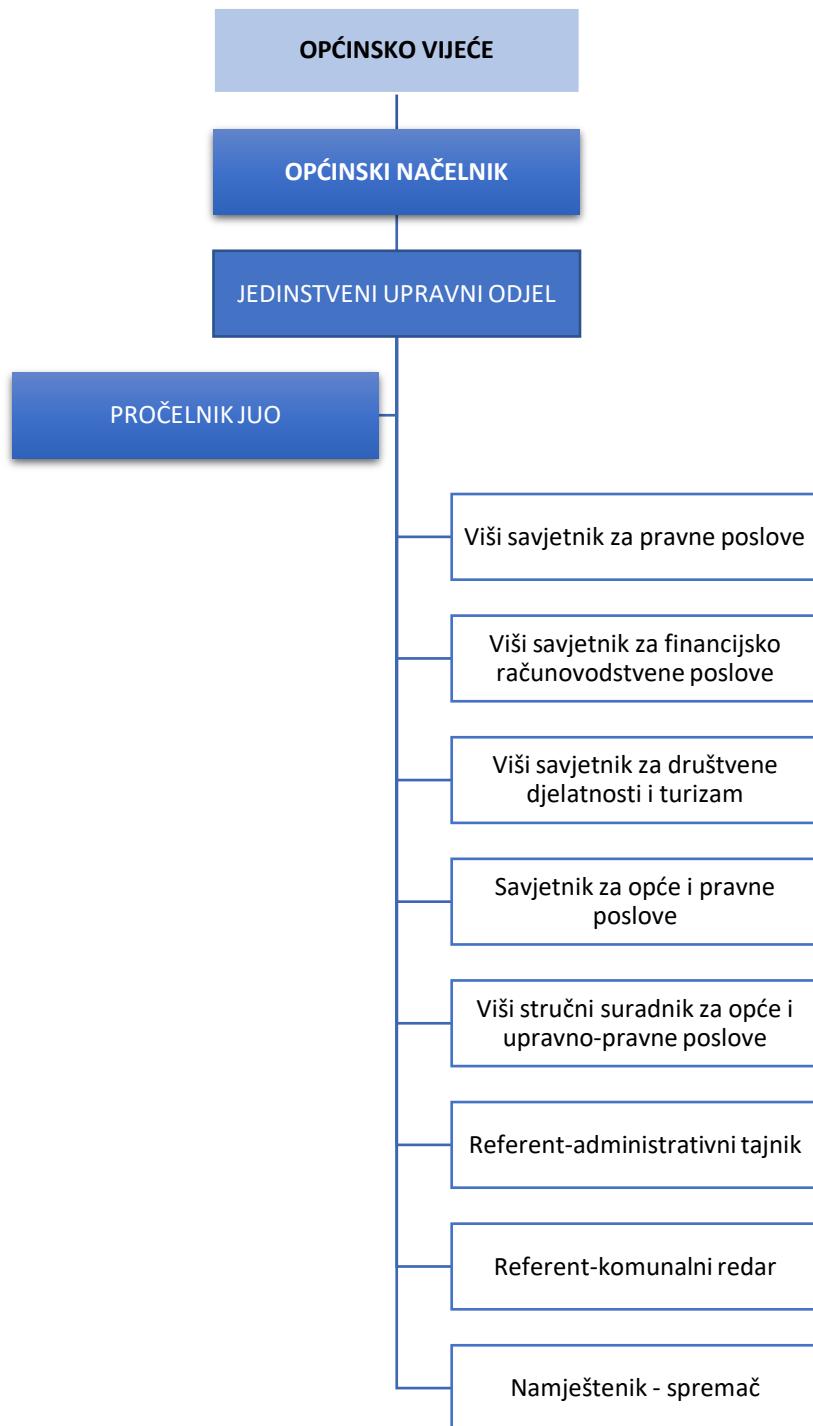
Općina Promina nema proračunskih korisnika.

Trgovačka društva u kojima Općina Promina ima vlasnički udio, vrlo su važna za zapošljavanje te znatno pridonose cijelokupnoj gospodarskoj aktivnosti, posebno stoga što pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra.

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Promina su:

1. EKO PROMINA d.o.o. (100,00%)
2. RADIO POSTAJA DRNIŠ d.o.o. (25,00%)
3. RAD d.o.o. (12,00%)
4. GRADSKA ČISTOĆA DRNIŠ d.o.o. (7,68%)

1.5. Organizacijska struktura Općine Promina



2. OPIS IZAZOVA I RAZVOJNIH POTREBA KOJE ĆE SE ADRESIRATI PROVEDBENIM PROGRAMOM

U ovom poglavlju su opisane razvojne potrebe i potencijali na koje će Općina Promina usmjeriti svoje aktivnosti, te su naglašeni glavni izazovi koji se namjeravaju otkloniti u području politika iz nadležnosti Općine u mandatnom razdoblju.

U smislu geoprometnog položaja i prirodno-geografskih obilježja razvojne potrebe Općine Promina su:

- očuvanje postojećih prirodnih i krajobraznih resursa,
- poticanje korištenja obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti,
- zaštita okoliša, zelena tehnologija, korištenje poljoprivrednih resursa na način povoljan za okoliš – ekološka poljoprivreda,
- sanacija i modernizacija prometnica koje Općinu povezuju s okolnim prostorom.

Razvojni potencijali u ovom segmentu su:

- dobra prometna povezanost, ubrzan razvoj cestovne infrastrukture posljednjih nekoliko godina, blizina manjih i većih gradova
- okoliš i prirodna dobra (čist zrak i voda), zaštićena područja prirode (NP Krka),
- povoljna strateška lokacija i klimatski uvjeti,
- potencijali za razvoj obnovljivih izvora energije (voda i sunce), mineralne sirovine.

U segmentu demografije razvojne potrebe Općine Promina su:

- provedba mjera poticanja demografske obnove i povratka obitelji i mladih u Prominu
- zadržavanje mlađe populacije i poticanje naseljavanja Općine mlađim obiteljima,
- izgradnju sadržaja za mlade obitelji i starije građane
- otvaranje novih mogućnosti za zapošljavanje.

Razvojni potencijali u ovom segmentu su:

- postojanje osnovne infrastrukture (društvena, odgoj i obrazovanje),
- mlađe obitelji i djeca,
- studenti - visoko obrazovani kadar koji je i dalje potrebno nastaviti stipendirati,
- omogućen cjelodnevni vrtićki boravak,
- izdvajanje sredstava iz općinskog proračuna za provedbu demografske i obiteljske politike.

Vezano za infrastrukturu, razvojne potrebe Općine Promina su:

- rekonstrukcija i izgradnja prometne infrastrukture,
- izgradnja i rekonstrukcija vodoopskrbne mreže,
- izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda,
- rekonstrukcija i izgradnja ostale infrastrukture.

Razvojni potencijali u ovom segmentu su:

- pripremljeni projekti koji za cilj imaju unaprjeđenje postojeće infrastrukture,
- suradnja i zajednički infrastrukturni projekti s drugim JLS,
- dostupnost EU fondova za financiranje infrastrukturnih projekata.

Što se tiče gospodarstva, razvojne potrebe Općine Promina su:

- poticanje rasta i razvoja poljoprivrede i gospodarstva Općine kroz dodjelu subvencija,
- stvaranje mogućnosti za dovođenje investitora u Općinu Promina i otvaranje novih radnih mesta,
- izgradnja, uređenje i opremanje poduzetničkih zona,
- dodatno osposobljavanje nezaposlenih kroz EU fondove (ESF),
- povećanje zaposlenosti, poticanje poljoprivrednih i poduzetničkih aktivnosti, stvaranje proizvoda s visokom dodanom vrijednošću, ekološka proizvodnja i prodaja na kućnom pragu,
- jačanje turističke konkurentnosti, daljnja promocija općine te razvoj novih turističkih proizvoda,
- razvoj turizma i turističke ponude (gastronomski objekti kroz OPG, dostavni turizam – gastronomija, wellness), ruralni turizam, planinarski turizam, zdravstveni turizam, aktivni odmor, vjerski turizam,
- korištenje novih tehnologija u promociji turističke ponude, digitalni sustav interpretacije kulturne, prirodne i povijesne baštine, mogućnost razvoja autentičnog turizma.

Razvojni potencijali u ovom segmentu su:

- mali i srednji poduzetnici kao pokretači razvoja,
- postojeća poduzeća (zapošljavanje lokalnog stanovništva),
- obiteljska poljoprivredna gospodarstva i veliko iskustvo u poljoprivrednoj proizvodnji,
- tradicija vinarstva i vinogradarstva,
- postojeći prirodni resursi koji omogućavaju razvoj različitih oblika turizma.

Razvojne potrebe Općine Promina za društvene djelatnosti su:

- korištenje EU sredstava, pomoć regionalne samouprave za poboljšanje društvene infrastrukture,
- razvoj suradnje s obrazovnim institucijama u okolini,
- financiranje aktivnosti i manifestacija udruga koje svojim programima i aktivnostima djeluju s ciljem povećanja kvalitete života na području Općine
- mogućnost korištenja moderne tehnologije i komunikacijskih kanala u svrhu promocije i popularizacije kulture i tradicije prominskog kraja,
- proširenje kapaciteta Doma za starije i nemoćne u postojeće prostorije Doma zdravlja, obnova i modernizacija ambulante, osiguranje prijevoza do specijalističkih ambulanti,

- deinstitucionalizacija usluga za stare i nemoćne,
- stimulirati podizanje ukupne kvalitete stanovanja i življenja za sve starosne i društvene grupe (osiguranjem prostora za javne funkcije, smanjenjem deficit-a javnih sadržaja).

Razvojni potencijali u ovom segmentu su:

- udruge civilnog društva – prisutnost kulturnih, športskih i drugih udruga
- postojeći kapaciteti unutar dijela organizacija civilnog društva: znanja, vještine, iskustvo, infrastruktura, informacije,
- postojanje društvene infrastrukture, društveni domovi kao mjesta provedbe aktivnosti cjeloživotnog učenja (formalna i neformalna edukacija),
- postojanje školske infrastrukture (dječji vrtić, osnovna škola),
- Općina Promina raspolaze sportskim objektima te multifunkcionalnim igralištem,
- postojeća infrastruktura – ljekarna, ambulanta, društveni domovi, Dom za starije i nemoćne,
- kulturne aktivnosti – manifestacije Prominske igre, Prominski bronzin, Advent u Oklaju, proslava blagdana Velike Gospe.

3. STRATEŠKI OKVIR - PRIORITETI I MJERE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE U RAZDOBLJU 2022.-2025.

Strateško planiranje i razvoj Općine Promina u razdoblju do 2025. godine temeljiti će se na postavljenom strateškom okviru koji je dio Provedbenog programa Općine Promina za razdoblje 2022-2025. godine.

Strateški okvir definiran je kroz 15 razvojnih mjera:

- Mjera 1. Poticanje održivog razvoja poljoprivrede
- Mjera 2. Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- Mjera 3. Izrada plansko-projektne dokumentacije
- Mjera 4. Unaprjeđenje i izgradnja prometne infrastrukture
- Mjera 5. Razvoj i poboljšanje uvjeta za siguran promet
- Mjera 6. Unaprjeđenje energetske infrastrukture
- Mjera 7. Gospodarenje objektima javne namjene
- Mjera 8. Pružanje socijalne skrbi osjetljivim skupinama
- Mjera 9. Organiziranje i razvoj zaštite i spašavanja
- Mjera 10. Promicanje kulture i kulturnih sadržaja
- Mjera 11. Poticanje razvoja sporta i rekreacije
- Mjera 12. Poticanje razvoja civilnog društva i vjerskih zajednica
- Mjera 13. Provedba predškolskog odgoja
- Mjera 14. Redovna djelatnost predstavničkih tijela
- Mjera 15. Redovna djelatnost općinske uprave i administracije

Po usvajanju Plana razvoja Šibensko-kninske županije mjere Provedbenog programa povezati će se sa posebnim ciljevima iz Plana razvoja županije, a u trenutku donošenja Provedbenog programa usklađene su sa strateškim ciljevima, prioritetima i mjerama Nacionalne razvojne strategije do 2030. godine.

U okviru 15 mjera definirane su aktivnosti kroz koje će Općina Promina pratiti uspješnost vlastitog strateškog planiranja te provedenih ciljeva i rezultata Provedbenog programa. Provedba aktivnosti mjerit će se kroz definirane pokazatelje rezultata te utvrđene polazišne i ciljne vrijednosti za određeni pokazatelj rezultata.

Uz to, važan element strateškog planiranje je i strateško planiranje proračunskih sredstava koja su potrebna za realizaciju mjera, aktivnosti i projekata. Shodno tome, strateški okvir Provedbenog programa obuhvaća poveznicu s proračunom Općine. Detaljan pregled mjera i aktivnosti zajedno sa akcijskim i finansijskim planom nalazi se u prilogu Provedbenog programa Općine Promina.

4. POPIS MJERA S KLUČNIM AKTIVNOSTIMA I PRIPADAJUĆIM POKAZATELJIMA REZULTATA

1. Poticanje održivog razvoja poljoprivrede

Općina Promina je u proračunu osigurala sredstva za subvencije poljoprivrednicima za nabavu sadnog materijala, stoke i opreme te za poticanje podizanja višegodišnjih nasada. Cilj je konkurentan i održiv razvoj poljoprivrede, očuvanje i napredak ruralnih područja, promicanje domaće poljoprivredne proizvodnje.

Iznos: 280.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 100 Javna uprava i administracija, 109 Gradnja i nabavka dugotrajne imovine proračunske aktivnosti: 100002 Subvencije poljoprivrednicima, K100030 Višegodišnji nasadi

Ključne aktivnosti	Planirani rok postignuća aktivnosti	Rok provedbe mjere
Poticanje poljoprivrede – subvencije poljoprivrednicima za nabavu sadnog materijala, stoke i opreme	prosinac tekuće godine	prosinac 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
broj poljoprivrednika korisnika subvencija	43	45	50	52	55

2. Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Programom održavanja komunalne infrastrukture Općine Promina utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Promina s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskaz finansijskih sredstava za ostvarenje programa. Sredstva za ostvarenje ovog programa se temelje na sredstvima koja se planiraju dobiti putem naplate komunalne naknade i ista će se rasporediti za održavanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- Održavanje nerazvrstanih cesta
- Održavanje i čišćenje javnih površina
- Javna rasvjeta
- Deratizacija, dezinfekcija i zbrinjavanje životinja

Iznos: 925.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 104 Održavanje komunalne infrastrukture, proračunske aktivnosti: A100007 Javna rasvjeta, A100012 Održavanje komunalne infrastrukture

Ključne aktivnosti	Planirani rok postignuća aktivnosti	Rok provedbe mjere
Provđenje aktivnosti iz Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	prosinac tekuće godine	prosinac 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
broj održavanih tijela javne rasvjete	120	115	100	90	70
km održavanih nerazvrstanih cesta	25	23	15	13	10
održavane javne površine u m ²	12.000 m ²	14.000 m ²	16.000 m ²	20.000 m ²	22.000 m ²

3. Izrada plansko-projektne dokumentacije

Cilj je osigurati pokrivenost potrebnom planskom, projektnom i troškovničkom dokumentacijom za provedbu razvojnih projekata kao što je:

- Planska, projektna i troškovnička dokumentacija po strategiji razvoja
- Tehnička predstudija izvodljivosti sustava odvodnje i pročišćavanja
- Idejni projekt reciklažnog dvorišta
- Izrada projektne dokumentacije za uređenje i opremanje poduzetničke zone u Oklaju

Iznos: 600.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 109 Gradnja i nabavka dugotrajne imovine, proračunske aktivnosti: K100001 Planska, projektna i troškovnička dokumentacija

Ključne aktivnosti	Planirani rok postignuća aktivnosti	Rok provedbe mjere
Izrada planske, projektnе i troškovničke dokumentacije po strategiji razvoja	prosinac tekuće godine	prosinac 2025.
Izrada tehničke predstudije izvodljivosti sustava odvodnje i pročišćavanja	prosinac tekuće godine	
Izrada idejnog projekta reciklažnog dvorišta	prosinac tekuće godine	

Izrada projektne dokumentacije – uređenje i opremanje poduzetničke zone u Oklaju	prosinac tekuće godine	
--	------------------------	--

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
broj izrađene dokumentacije	10	8	9	9	10

4. Unaprjeđenje i izgradnja prometne infrastrukture

Izgradnjom nove, kao i poboljšanjem kvalitete i stanja postojeće prometne infrastrukture omogućiti će se bolja prometna povezanost Općine.

Programom sanacije lokalnih nerazvrstanih cesta obuhvaćena je sanacija sljedećih nerazvrstanih cesta:

- Oklaj – Podi (NC 178)
- Marasovine i Bobodol (NC 68, NC 69 (dio))
- Matase (NC 2, NC 3, NC 7, NC 8, NC 9)

Iznos: 8.700.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 109 Gradnja i nabavka dugotrajne imovine, proračunske aktivnosti: K100005 Sanacija cesta, puteva i staza

Ključne aktivnosti	Planirani rok postignuća aktivnosti	Rok provedbe mjere
Sanacija lokalnih nerazvrstanih cesta i lokalne nerazvrstane ceste Oklaj-Podi	prosinac tekuće godine	prosinac 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
km saniranih nerazvrstanih cesta	2	8	2	2	3

5. Razvoj i poboljšanje uvjeta za siguran promet

Povećanje razine sigurnosti sudionika u prometu i poboljšanje uvjeta kolnog i pješačkog prometa kroz provedu sljedećih aktivnosti:

- Izgradnja pješačke staze Nečven-Mratovo-Nečven
- Izgradnja parkinga i okoliša u Oklaju
- Izgradnja nogostupa
- Uređenje šetnice i parkinga kod groblja Lukar

- Uređenje šetnice i parkinga kod groblja Oklaj
- Rekonstrukcija zelene površine i pješačke staze u Oklaju
- Smirivanje prometa - sanacija opasnih mjesta

Iznos: 4.880.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 109 Gradnja i nabavka dugotrajne imovine, proračunske aktivnosti: K100005 Sanacija cesta, puteva i staza, K100019 Smirivanje prometa, K100024 Rekonstrukcija zelene površine i pješačke staze u Oklaju, K100031 Uređenje parkinga i okoliša u Oklaju, K100035 Uređenje šetnica i parkinga oko groblja

Ključne aktivnosti	Planirani rok postignuća aktivnosti	Rok provedbe mjere
Izgradnja pješačkih staza/nogostupa,	prosinac tekuće godine	prosinac 2025.
Uređenje šetnica	prosinac tekuće godine	
Uređenje parkinga i okoliša	prosinac tekuće godine	
Smirivanje prometa – sanacija opasnih mjesta	prosinac tekuće godine	

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
km novih pješačkih staza/nogostupa	1	1	1	2	2

6. Unaprjeđenje energetske infrastrukture

Javne prometne površine, pješačke i njima slične površine na javnim zelenim površinama i ostalim javnim površinama moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete. Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Cilj mjere je osigurati veću pokrivenost javnom rasvetom, a zamjenom postojeće rasvjete energetski učinkovitijom rasvetom omogućiti će se ušteda električne energije i poboljšati kvaliteta osvijetljenosti prostora te smanjiti svjetlosno onečišćenje okoliša.

Iznos: 300.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 109 Gradnja i nabavka dugotrajne imovine, proračunske aktivnosti: K100010 Dodatna ulaganja na sustavu javne rasvjete

Ključne aktivnosti	Planirani rok postignuća aktivnosti	Rok provedbe mjere

Dodatna ulaganja na sustavu javne rasvjete	prosinac tekuće godine	prosinac 2025.
--	------------------------	----------------

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
broj postavljenih novih energetski efikasnih rasvjetnih tijela	15	50	900	20	20

7. Gospodarenje objektima javne namjene

Izgradnja, uređenje, održavanje i opremanje građevinskih objekata i javnih površina s ciljem unaprjeđivanja uvjeta za život u naseljima. Planiran je projekt rekonstrukcije i opremanje Doma kulture u Oklaju koji se namjerava aplicirati na mjeru 7.4.1. APPRRR, u iznosu 6.000.000,00 kn. Planirano je i uređenje okoliša mrtvačnice u Oklaju, Spomen obilježe i grobnica prominskim žrtvama iz II. svjetskog rata i uređenje spomen sobe u Oklaju te dodatna ulaganja na građevinskim objektima.

Iznos: 6.300.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 1109 Gradnja i nabavka dugotrajne imovine, proračunske aktivnosti: K100013 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima, K100015 Uređenje okoliša mrtvačnice u Oklaju, K100022 Spomen obilježe i grobnica prominskim žrtvama iz II. svjetskog rata, K100033 Rekonstrukcija Doma kulture Oklaj

Ključne aktivnosti	Planirani rok postignuća aktivnosti	Rok provedbe mjere
Izgradnja, obnova, uređenje i održavanje objekata javne namjene	prosinac tekuće godine	prosinac 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
broj izgrađenih/obnovljenih objekata u vlasništvu Općine	1	1	2	3	2
broj održavanih objekata u vlasništvu Općine	1	1	2	3	2

8. Pružanje socijalne skrbi osjetljivim skupinama

Program socijalnih potreba Općine Promina utvrđuju se prava iz socijalne skrbi i njihov opseg za kojeg Općina osigurava sredstva u Proračunu. U 2022. godini utvrđuju se sljedeći oblici socijalne skrbi koje će Općina Promina financirati iz Proračuna i sredstva planirana za njihovo izvršenje:

- jednokratna potpora za opremanje novorođene djece
- jednokratna potpora za školsku opremu učenika

- jednokratna potpora za troškove studija redovnim studentima
- jednokratna potpora za sklapanje braka
- sufinanciranje cijene prijevoza učenika
- naknada za troškove stanovanja
- kućanske i higijenske potrepštine (Zaželi)
- sufinanciranje odvoza komunalnog otpada kućanstvima
- ostale socijalne naknade

Iznos: 429.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 103 Socijalna zaštita, proračunske aktivnosti: A100006 Socijalna zaštita stanovništva

Ključne aktivnosti	Planirani rok postignuća aktivnosti	Rok provedbe mjere
Dodjela planiranih pomoći na temelju Programa socijalnih potreba stanovništva	prosinac tekuće godine	prosinac 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
broj dodijeljenih jednokratnih pomoći	131	135	140	140	140
broj dodijeljenih stipendija	33	35	37	37	37
broj osoba koje primaju subvencije za prijevoz	30	32	33	33	33

9. Organiziranje i razvoj zaštite i spašavanja

Ulaganjem u protupožarnu i civilnu zaštitu nastoje se osigurati preduvjeti za pravovremenu i učinkovitu zaštitu građanstva i materijalnih dobara.

Na području Općine Promina djeluje Vatrogasna zajednica Šibensko-kninske županije, čiji je član Dobrovoljno vatrogasno društvo Promina. Dobrovoljno vatrogasno društvo:

- djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme),
- obučava i izvodi vježbe prema planu nastave, odnosno operativnom programu temeljenom na Pravilniku o programu i načinu provedbe teorijske nastave i vježbi u vatrogasnim postrojbama te
- provodi dežurstva tijekom mjeseci povećane opasnosti od požara

U proračunu Općine Promina za 2022. godinu planirana su sredstva za:

- Tekuće pomoći za DVD
- Tekuće donacije za HGSS
- Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama

Iznos: 190.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 102 Protupožarna i civilna zaštita, proračunske aktivnosti: A100005
Rashodi za protupožarnu i civilnu zaštitu

Ključne aktivnosti	Planirani rok postignuća aktivnosti	Rok provedbe mjere
Tekuće pomoći za DVD	prosinac tekuće godine	prosinac 2025.
Tekuća pomoć za gorsku službu spašavanja i naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	prosinac tekuće godine	

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
broj osposobljenih članova dobrovoljnih vatrogasnih društava	2	6	6	6	6

10. Promicanje kulture i kulturnih sadržaja

Promicanje kulture i kulturnih sadržaja kroz potporu u organizaciji manifestacija i kulturnih zbivanja. Općina će financirati aktivnosti i manifestacije udruga iz područja kulture.

Iznos: 15.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 108 Manifestacije i kulturna zbivanja, proračunske aktivnosti: A100011
Manifestacije i kulturna zbivanja

Ključne aktivnosti	Planirani rok postignuća aktivnosti	Rok provedbe mjere
Donacije za financiranje aktivnosti i manifestacija udruga iz područja kulture	prosinac tekuće godine	prosinac 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.

broj organiziranih kulturnih manifestacija	1	6	8	9	10
broj aktivnih udruga iz područja kulture	2	2	3	3	3

11. Poticanje razvoja sporta i rekreacije

Zadovoljenje javnih potreba u sportu sufinanciranjem aktivnosti i manifestacija udruga iz područja sporta. Općina će financirati aktivnosti i manifestacije udruga iz područja sporta.

Iznos: 15.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 108 Manifestacije i sportska zbivanja, proračunske aktivnosti: A100011 Manifestacije i sportska zbivanja

Ključne aktivnosti	Planirani rok postignuća aktivnosti	Rok provedbe mjere
Donacije za financiranje aktivnosti i manifestacija udruga iz područja sporta	prosinac tekuće godine	prosinac 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
broj organiziranih sportskih manifestacija	1	1	2	3	4
broj sportskih udruga koje primaju subvenciju za rad	1	1	2	2	2

12. Poticanje razvoja civilnog društva i vjerskih zajednica

Poticanje razvoja civilnog društva, njegove uloge i doprinosa razvoju Općine te pomoći vjerskim zajednicama kroz provedbu sljedećih aktivnosti:

- Financiranje aktivnosti i manifestacija udruga proizašlih iz Domovinskog rata
- Financiranje aktivnosti i manifestacija udruga iz područja poljoprivrede
- Financiranje projekata i manifestacija udruga za pomoći osobama s posebnim potrebama
- Donacija Crveni križ
- Ostale tekuće donacije
- Tekuće donacije vjerskim zajednicama
- Tekuća donacija za održavanje znanstvenog simpozija i izdavanje monografije

Iznos: 131.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 110 Građanske udruge, 111 Vjerske zajednice, proračunske aktivnosti: A100013 Građanske udruge, A100014 Vjerske zajednice

Ključne aktivnosti	Planirani rok postignuća aktivnosti	Rok provedbe mjere
Donacije za financiranje aktivnosti i manifestacija građanskih udruga, donacije Crveni križ i ostale tekuće donacije	prosinac tekuće godine	prosinac 2025.
Tekuće donacije vjerskim zajednicama i tekuće donacije za održavanje znanstvenog simpozija i izdavanje monografije	prosinac tekuće godine	

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
broj aktivnih udruga civilnog društva	8	10	11	12	12

13. Provedba predškolskog odgoja

Provođenje redovitih programa njegе, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u uvjetima propisanim pedagoškim standardom. Cilj je stvaranje preduvjeta za uključivanjem što većeg broja djece predškolske dobi u program institucionaliziranog predškolskog odgoja i obrazovanja. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim i drugim potrebama obitelji.

Iznos: 550.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 105 Predškolski odgoj, proračunske aktivnosti: A100008 Predškolski odgoj

Ključne aktivnosti	Planirani rok postignuća aktivnosti	Rok provedbe mjere
Tekuća pomoć za rad vrtića	prosinac tekuće godine	
Opremanje dječjeg vrtića "Bubamara"	prosinac tekuće godine	prosinac 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
broj djece korisnika vrtića	13	24	25	25	27

14. Redovna djelatnost predstavničkih tijela

Osiguravaju se sredstva za osiguravanje kontinuiranog i nesmetanog rada predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela. Sredstva su osigurana za naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela te za donacije političkim strankama.

Iznos: 129.300,00 kn

Izvor: Proračunski program: A01 100 Javna uprava i administracija, proračunske aktivnosti: A100003 Rashodi za rad predstavničkih tijela

Ključne aktivnosti	Planirani rok postignuća aktivnosti	Rok provedbe mjere
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	prosinac tekuće godine	prosinac 2025.
Donacije političkim strankama	prosinac tekuće godine	

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
broj donesenih akata iz djelokruga predstavničkih tijela	85	90	90	95	95

15. Redovna djelatnost općinske uprave i administracije

Cilj je postizanje što veće učinkovitosti i ekonomičnosti rada općinske uprave kao servisa građana i omogućiti uvjete za pravovremeno i efikasno obavljanje svih poslova i zadataka iz nadležnosti lokalne samouprave. U okviru ove mjere planiraju se sredstva za podmirenje rashode za zaposlene u administraciji, podmirenje materijalnih rashoda

uprave i administracije, nabavu uredske opreme i namještaja te otplatu glavnice primljenih kratkoročnih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora.

Iznos: 8.977.325,00 kn

Izvor: Proračunski program: 100 Javna uprava i administracija, 109 Gradnja i nabavka dugotrajne imovine, 112 Otplata kredita, proračunske aktivnosti: A100001 Rashodi za zaposlene u administraciji, A100002 Zajednički materijalni rashodi uprave i administracije, K100008 Uredska oprema i namještaj, A100016 Otplata kredita

Ključne aktivnosti	Planirani rok postignuća aktivnosti	Rok provedbe mjere
Podmirenje rashoda za zaposlene u administraciji	prosinac tekuće godine	prosinac 2025.
Podmirenje materijalnih rashoda uprave i administracije	prosinac tekuće godine	
Nabava uredske opreme i namještaja	prosinac tekuće godine	
Otplata glavnice primljenih kratkoročnih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	prosinac tekuće godine	

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
broj zaposlenika općinske uprave koji su sudjelovali na stručnim usavršavanjima	2	2	2	2	2

5. INDIKATIVNI FINANCIJSKI OKVIR ZA PROVEDBU MJERA, AKTIVNOSTI I PROJEKATA

Kako bi se pravovremeno pristupilo planiranju sredstava za provedbu mjera odnosno povezanih aktivnosti i projekata, nužno je pripremiti indikativni finansijski okvir provedbenog programa s jasnim prikazom povezanosti utvrđenih mjeru i pripadajućih ključnih aktivnosti i projekata s odgovarajućim stavkama u proračunu.

Za svaku mjeru utvrđenu u provedbenom programu jedinice lokalne samouprave u Prilogu 1 provedbenog programa unesen je procijenjeni trošak provedbe i utvrđene odgovarajuće stavke u proračunu jedinice lokalne samouprave na kojima će biti planirana sredstva za provedbu (šifra i naziv aktivnosti/ projekta u proračunu jedinice lokalne samouprave).

REDNI BROJ MJERE	NAZIV MJERE	PROCIJENJENI TROŠAK PROVEDBE MJERE (U HRK)	POVEZNICA NA IZVOR FINANCIRANJA U PRORAČUNU JLS
1	Poticanje održivog razvoja poljoprivrede	280.000,00	100002 Subvencije poljoprivrednicima

REDNI BROJ MJERE	NAZIV MJERE	PROCIJENJENI TROŠAK PROVEDBE MJERE (U HRK)	POVEZNICA NA IZVOR FINANCIRANJA U PRORAČUNU JLS
			K100030 Višegodišnji nasadi
2	Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	925.000,00	A100007 Javna rasvjeta
			A100012 Održavanje komunalne infrastrukture
3	Izrada plansko-projektne dokumentacije	600.000,00	K100001 Planska, projektna i troškovnička dokumentacija
4	Unaprjeđenje i izgradnja prometne infrastrukture	8.700.000,00	K100005 Sanacija cesta, puteva i staza
5	Razvoj i poboljšanje uvjeta za siguran promet	4.880.000,00	K100005 Sanacija cesta, puteva i staza
			K100019 Smirivanje prometa
			K100024 Rekonstrukcija zelene površine i pješačke staze u Oklaju
			K100031 Uređenje parkinga i okoliša u Oklaju
			K100035 Uređenje šetnica i parkinga oko groblja
6	Unaprjeđenje energetske infrastrukture	300.000,00	K100010 Dodatna ulaganja na sustav javne rasvjete
7	Gospodarenje objektima javne namjene	6.300.000,00	K100013 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima
			K100015 Uređenje okoliša mrtvačnice u Oklaju
			K100022 Spomen obilježje i grobnica prominskim žrtvama iz II. svjetskog rata
			K100033 Rekonstrukcija Doma kulture Oklaj
8	Pružanje socijalne skrbi osjetljivim skupinama	429.000,00	A100006 Socijalna zaštita stanovništva
9	Organiziranje i razvoj zaštite i spašavanja	190.000,00	A100005 Rashodi za protupožarnu i civilnu zaštitu
10	Promicanje kulture i kulturnih sadržaja	15.000,00	A100011 Manifestacije i kulturna zbivanja
11	Poticanje razvoja sporta i rekreativne	15.000,00	A100011 Manifestacije i sportska zbivanja
12	Poticanje razvoja civilnog društva i vjerskih zajednica	131.000,00	A100013 Građanske udruge
			A100014 Vjerske zajednice
13	Provedba predškolskog odgoja	550.000,00	A100008 Predškolski odgoj
14	Redovna djelatnost predstavničkih tijela	129.300,00	A100003 Rashodi za rad predstavničkih tijela
15	Redovna djelatnost općinske uprave i administracije	8.977.325,00	A100001 Rashodi za zaposlene u administraciji
			A100002 Zajednički materijalni rashodi uprave i administracije
			K100008 Uredska oprema i namještaj
			A100016 Otplata kredita

6. OKVIR ZA PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE

Praćenje i izvještavanje sastavni su dijelovi procesa strateškog planiranja. Praćenje napretka u provedbi provedbenog programa jedinice lokalne samouprave obuhvaća procese prikupljanja, analize i usporedbe podataka o utvrđenim pokazateljima rezultata kojima se sustavno prati napredak provedbe mjera utvrđenih u aktu strateškog planiranja.

Rokovi i postupci praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog propisani su Pravilnikom o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, br. 6/19).

Polugodišnje i godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa jedinice lokalne samouprave je izvješće o napretku u provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata strateškog planiranja koje nositelj izrade provedbenog programa podnosi izvršnom tijelu jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave dva puta godišnje.

Polugodišnje izvješće o provedbi provedbenih programa podnosi se do 31. srpnja tekuće godine za prethodnu godinu, dok se godišnje izvješće podnosi do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Obveznik izrade polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o provedbi provedbenih programa jedinice lokalne samouprave je lokalni koordinator. Jedinica lokalne samouprave izvješćuje putem lokalnog koordinatora polugodišnje i godišnje regionalnog koordinatora i Koordinacijsko tijelo (središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove regionalnog razvoja i fondova EU).

Institucionalni okvir za praćenje i izvještavanje o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave čine javna tijela određena člankom 32. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17): Hrvatski Sabor, Vlada Republike Hrvatske, središnja tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, Koordinacijsko tijelo, koordinatori za strateško planiranje središnjih tijela državne uprave, regionalni i lokalni koordinatori te druga javna tijela koja imaju obveze i odgovornosti praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja sukladno Zakonu.

7. DRUGI RELEVANTNI PODATCI O MJERI

Osim provedbi ciljeva politika utvrđenih u aktima strateškog planiranja, samoupravne jedinice provedbom mjera doprinose i provedbi međunarodno preuzetih obveza, provedbi obveza uređenih posebnim nacionalnim propisima kao i provedbi zajedničkih prioriteta Europske unije.

Označavanjem doprinosa pojedinih mjera ispunjenju navedenih obveza u Prilogu 1 provedbenog programa, moguće je odrediti ukupne iznose ulaganja planirane na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave namijenjene provedbi međunarodno preuzetih obveza kao i provedbi zajedničkih prioriteta i obveza uređenih posebnim nacionalnim propisima.

7.1. Utvrđivanje doprinosa mjera jedinice lokalne samouprave ispunjenju obaveza uređenih posebnim nacionalnim propisima

U skladu s odredbama propisa koji uređuju upravljanje razvojem područja s razvojnim posebnostima (Zakon o otocima, Zakon o potpomognutim područjima, Zakon o brdsko-planinskim područjima) jedinice lokalne samouprave koje u svom sastavu sadrže i područja s razvojnim posebnostima, dužne su na primjereni način pridonositi gospodarskom i ukupnom razvoju navedenih područja u skladu s njihovim razvojnim posebnostima, odnosno provoditi mјere i poduzimati radnje predviđene navedenim propisima.

Ukoliko se određenom mjerom u provedbenom programu doprinosi provedbi obveza jedinice lokalne samouprave propisanih Zakonom o otocima, odnosno doprinosi se gospodarskom i svekolikom razvoju otočnog područja, tada se tijekom izrade provedbenog programa, u Prilogu 1, navedenoj mjeri dodjeljuje oznaka „OT“.

Ukoliko se određenom mjerom doprinosi provedbi obveza jedinice lokalne samouprave propisanih Zakonom o brdsko-planinskim područjima, odnosno doprinosi jačanju konkurentnosti i ostvarenju razvojnih potencijala brdsko-planinskih područja, tada se tijekom izrade provedbenog programa, u Prilogu 1, navedenoj mjeri dodjeljuje oznaka „BPP“.

Ukoliko se određenom mjerom doprinosi provedbi obveza JLS propisanih Zakonom o potpomognutim područjima, odnosno doprinosi jačanju konkurentnosti i ostvarenju razvojnih potencijala potpomognutih područja, tada se tijekom izrade provedbenog programa navedenoj mjeri dodjeljuje oznaka „PP“.

U slučaju da se odnosi na različita područja ista mjera može imati više navedenih oznaka. Tada je potrebno definirati pokazatelje rezultata za svako povezano područje.

7.2. Utvrđivanje doprinosa mjera jedinice lokalne samouprave provedbi zajedničkih prioriteta Europske unije

Digitalna transformacija i zelena tranzicija su zajednički prioriteti razvoja Europske unije u narednom razdoblju. Obzirom na navedeno nužno je pripremati i provoditi politike kojima će se ojačati kapaciteti u području novih digitalnih tehnologija i podržati zelenu tranziciju u zemljama Europske unije, kako na nacionalnoj, tako i na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini.

Ukoliko određena mjera, bilo u cijelosti ili djelomično, doprinosi zelenoj tranziciji, odnosno očuvanju biološke raznolikosti, osiguranju zdravijeg i održivijeg prehrambenog sustava, jačanju kružne ekonomije, promicanju zelenih investicija i osnaživanju industrija za zelenu tranziciju, tada se tijekom izrade provedbenog programa navedenoj mjeri u Prilogu 1 dodjeljuje oznaka (**DA**). Ukoliko mjera ne doprinosi zelenoj tranziciji potrebno je unijeti (**NE**).

Ukoliko određena mjera, bilo u cijelosti ili djelomično, doprinosi digitalnoj transformaciji, odnosno integraciji digitalnih tehnologija, umjetne inteligencije, interneta stvari i računalstva u oblaku u poslovanje poduzeća i tijela javne vlasti, razvoju digitalnih vještina u građana i radnika, digitalizaciji javnih usluga kao i razvoju digitalnih platformi, tada se tijekom izrade provedbenog programa navedenoj mjeri u Prilogu 1 dodjeljuje oznaka (**DA**). Ukoliko mjera ne doprinosi digitalnoj transformaciji potrebno je unijeti (**NE**).

7.3. Utvrđivanje doprinosa mjera jedinice lokalne samouprave provedbi ciljeva/podciljeva održivog razvoja UN Agende 2030

Ukoliko provedba određene mjeri doprinosi ostvarenju određenog cilja Programa Ujedinjenih naroda o održivom razvoju do 2030. godine (UN Agenda 2030), tada se navedenoj mjeri tijekom izrade u Prilogu 1 provedbenog programa dodjeljuje oznaka (SDG i broj cilja ili pripadajućeg podcilja održivog razvoja).

Ukoliko provedba mjeri ne doprinosi ostvarenju ciljeva održivog razvoja tada je na odgovarajućem mjestu potrebno unijeti oznaku nije primjenjivo –(n/p).

PRILOG 1. Tablični predložak za izradu provedbenih programa

Tekstualnom dijelu akta prilaže se popunjeni tablični prikaz - Prilog 1 Predložak za izradu provedbenih programa JLS (.xlsx elektronički format), koji sadrži:

Popis mjera i planiranih rokova provedbe

- naziv i svrha provedbe mjere
- podatak o planiranom roku provedbe pojedine mjere
- popis ključnih aktivnosti nužnih za provedbu pojedine mjere
- podatak o planiranom roku postignuća ključnih aktivnosti tijekom provedbe pojedine mjere
- podatak o upravnom tijelu JLS nadležnom za provedbu pojedine mjere

Pokazatelje rezultata

- naziv pokazatelja rezultata
- početna vrijednost pokazatelja rezultata
- ciljana vrijednost pokazatelja rezultata po godinama, za svaku godinu provedbe pojedine mjere

Poveznicu s proračunom

- procjena ukupnog troška provedbe mjere (u HRK)
- program u proračunu JLS (oznaka i naziv) – za troškove provedbe pojedinog posebnog cilja
- aktivnost ili projekt u proračunu JLS (oznaka i naziv) – za troškove provedbe pojedine mjere, aktivnosti odnosno projekta

Druge relevantne podatke o mjeri

- oznaku vrste mjeri (reformske, investicijske i ostale)
- označke doprinosa mjeri JLS ispunjenju obveza uređenih posebnim propisima
- označke poveznice s ciljem/ podciljem održivog razvoja UN Agende 2030 (SDG)
- označku doprinosa zajedničkim prioritetima Europske unije, odnosno doprinosa zelenoj tranziciji i digitalnoj transformaciji

KLASA: 302-02/21-01/2

URBROJ: 2182/9-21-01

Oklaj, 20. prosinca 2021. godine

Općinski načelnik:
Tihomir Budanko, v. r.

Izdavač: Općina Promina, Put kroz Oklaj 144, 22303 Oklaj
Uredništvo: Jelena Lojić Pokrovac, prof., glavna i odgovorna urednica
Ante Čupić, mag. oec., urednik
Telefon: 022/881-018 • e-pošta: sluzbeno.glasilo@promina.hr • www.promina.hr
Tisak: Općina Promina