REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PROMINA
Upravni odjel za društvene djelatnosti,
proračun, financije, nadzor i javne prihode

KLASA: 400-08/26-01/2
URBROJ: 2182-02-26-1
Oklaj, 23.listopada 2026.g.

UPUTE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA OPĆINE PROMINA ZA RAZDOBLJE 2027. – 2029.

1. UVOD

Proračunski proces u Republici Hrvatskoj uređen je odredbama Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) kako na državnoj tako i na lokalnoj razini.

Sukladno Zakonu, proračunski proces započinje već u travnju izradom Nacionalnog programa reformi i Programa konvergencije koji su akti Europskog semestra. Na temelju Programa konvergencije koji obuhvaća okvir i ciljeve ekonomske politike, makroekonomska i fiskalna kretanja te ključne strukturne reforme za srednjoročno razdoblje Ministarstvo financija izrađuje odluku o proračunskom okviru za trogodišnje razdoblje koju Vlada usvaja najkasnije do 30. lipnja tekuće godine. Odluka je podloga za izradu prijedloga državnog proračuna za trogodišnje razdoblje koji do 15. studenog treba biti upućen predstavničkom tijelu na usvajanje.
Temeljem usvojenih akata Vlade Republike Hrvatske, Ministarstvo financija sastavlja Uputu za izradu državnog proračuna i Uputu za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Temeljem Uputa Ministarstva financija Upravni odjel za proračun, financije, nadzor i javne prihode Općine Promina izrađuje ove Upute za izradu i dostavu prijedloga plana proračuna i financijskih planova proračunskog korisnika Općine Promina za razdoblje od 2027. – 2029. godine.

Pri izradi prijedloga financijskog plana proračunski korisnik proračuna Općine Promina obvezan se pridržavati ovih uputa u skladu s novim Zakonom o proračunu te Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu. Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana i u skladu s određenim limitima.

2. TEMELJNE MAKROEKONOMSKE PRETPOSTAVKE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA OPĆINE PROMINA

Temeljem Okvira za ekonomsko upravljanje Europskom unijom koji je stupio na snagu 30. travnja 2024. godine, u studenom 2024. Republika Hrvatska izradila je i dostavila Europskoj komisiji Nacionalni srednjoročni fiskalno-strukturni plan za razdoblje 2025.-2028. Važno je istaknuti kako proračun kao provedbeni dokument treba biti usklađen s nacionalnim srednjoročnim fiskalno-strukturnim planom za četverogodišnje razdoblje. U svibnju 2026. Republika Hrvatska je izradila drugo godišnje Izvješće o napretku u provedbi Nacionalnog srednjoročnog fiskalno-strukturnog plana Republike Hrvatske (za 2025. i 2026. godinu). Navedeni dokument kao i ekonomski dijalog s relevantnim tijelima Europske unije predstavlja temelj za službenu ocjenu i preporuke Europske komisije u svrhu unapređenja hrvatskog gospodarstva u okviru Proljetnog paketa Europskog semestra objavljenog početkom lipnja 2026. Vlada Republike Hrvatske je na sjednici 30. lipnja 2026. donijela Odluku o proračunskom okviru za razdoblje 2027.-2029. kojom se određuje proračunski okvir za razdoblje 2027.-2029. kroz utvrđivanje visine rashoda koji se financira iz općih prihoda i primitaka, doprinosa i namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije te visine manjka, odnosno viška izvanproračunskih korisnika državnog proračuna za razdoblje 2027.-2029.

3. IZRADA, PREDLAGANJE I DONOŠENJE PRORAČUNA I FINANCIJSKOG PLANA SUKLADNO ZAKONU O PRORAČUNU

3.1. Predlaganje i donošenje proračuna i financijskih planova za 2027. godinu i projekcija za 2028.. i 2029. godinu na razini skupine ekonomske klasifikacije

Sukladno člancima 38., 39. i 42. Zakona o proračunu, proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski plan proračunskog korisnika te financijski plan izvanproračunskog korisnika usvaja se na razini skupine ekonomske klasifikacije. Slijedom navedenog, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici prihode i primitke, rashode i izdatke za 2027. godinu iskazuju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2028. i 2029. godinu.

3.2. Iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji

Zakonom o proračunu u članku 29. propisano je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u Općem dijelu proračuna u Računu prihoda i rashoda, rashode iskazuju i prema funkcijskoj klasifikaciji. Ista obveza propisana je i proračunskim i izvanproračunskim korisnicima koji sukladno članku 34. Zakona o proračunu u Općem dijelu financijskog plana u računu prihoda i rashoda, rashode proračunskog korisnika trebaju iskazivati i prema funkcijskoj klasifikaciji.

3.3. Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem dijelu proračuna i financijskog plana

U članku 29. i u članku 34. Zakon o proračunu propisuje se da Opći dio proračuna, odnosno Opći dio financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika obvezno sadrži i sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja. U skladu s navedenim, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici u obvezi su u ovom proračunskom ciklusu planiranja pripremiti navedene sažetke.

3.4. Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja

Člankom 37. Zakona o proračunu propisano je ako jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi. Isto tako ako jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

3.5. Usvajanje prijedloga financijskog plana od strane upravljačkih tijela u proračunskim i izvanproračunskim korisnicima

Člankom 38. stavkom 2. i člankom 39. stavkom 2. Zakona o proračunu propisano je da čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, obavezan isti uputiti i svom upravljačkom tijelu na usvajanje. Zakonom o proračunu ja dalje uređeno da ako postoje razlike u financijskom planu proračunskog i izvanproračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane njegovog upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo. Ako postoje razlike u financijskom planu proračunskog i izvanproračunskog korisnika na koje je predstavničko tijelo dalo suglasnost u odnosu na već usvojeni prijedlog financijsko plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost.

3.6. Obrazloženje - sastavni dio proračuna i financijskog plana

Sukladno članku 31. Zakona o proračunu, obrazloženje je sastavni dio proračuna kako na državnoj tako i na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.
Obrazloženje općeg dijela proračuna jedinica lokalne područne (regionalne) samouprave sukladnom odredbama novog Zakona o proračunu sadrži: obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave. Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženju financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akta strateškog planiranja.

Člankom 36. Zakona propisana je obveza i proračunskim i izvanproračunskim korisnicima za izradu obrazloženja, i to obrazloženje uz opći dio financijskog plana i obrazloženje uz posebni dio financijskog plana.

3.7. Predlaganje amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika

Novosti su da je člankom 41. Zakona o proračunu detaljno uređeno predlaganje amandmana na način da se mogu podnositi amandmani kojima se predlaže:
- povećanje proračunskih rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana
- povećanje proračunskih izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih izdataka u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana.

Navedenim se osigurava da prijedlozi amandmana ne smiju mijenjati predviđeni manjak, odnosno višak utvrđen u prijedlogu proračuna, donosno financijskim planom. Kao i po starom zakonu o proračunu novima Zakonom o proračunu propisano je da prijedlozi amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ne smiju biti na teret proračunske zalihe, na teret dodatnog zaduženja ili već prije preuzetih obveza.

3.8. Transparentnost proračuna

Zakonom o proračunu propisana je obveza objave proračuna i financijskih planova i ostale dokumentacije na mrežnim stranicama jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskih i izvanproračunskih korisnika. U cilju transparentnosti i slobodnog pristupa informacijama kao i njihovom povezivanju, preuzimanju i ponovnom korištenju materijali vezani uz proračun i njegove izmjene objavljuju se u formatu pogodnom za daljnju obradu (word, excel, pdf).

Sukladno odredbama članka 144. Zakona o proračunu u nastavku navodimo sve obveze vezane uz transparentnost:
- Proračun i izmjene i dopune proračuna, odluka o privremenom financiranju, odluka i izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski planovi i izmjene i dopune financijskih planova izvanproračunskih korisnika, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika objavljuju se na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i izvanproračunskog korisnika.
- Financijski plan i izmjene i dopune financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika objavljuje se na njegovim mrežnim stranicama, odnosno na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ako proračunski korisnik nema svoje mrežne stranice,

• Opći i posebni dio proračuna, odluka o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna, odluka o privremenom financiranju te opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna objavljuju se u službenom glasilu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
• Opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika objavljuju se u službenom glasilu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
• Vodič za građane o proračunu, izmjenama i dopunama proračuna te polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna objavljuje se na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U skladu sa dosadašnjom praksom, a vezano za transparentnost proračuna, Ministarstvo financija i dalje preporuča jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave da na svojim mrežnim stranicama:

• sve ključne proračunske dokumente (a posebice prijedlog proračuna, izglasani proračun, izmjene i dopune proračuna, proračunski vodič, polugodišnji i godišnji izvještaji o izvršenju proračuna) objavljuju u jedinstvenom folderu nazvanom PRORAČUN, na kojeg postoji direktan link s naslovne stranice,
• pri objavi prijedloga proračuna, izglasanog proračuna te izmjena i dopuna proračuna objavljuju kompletan sadržaj tih proračunskih dokumenata (opći i posebni dio proračuna),
• usvojeni proračuni objavljuju, sukladno odredbama Zakona o proračunu, za proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine na drugoj razini računskoga plana (na razini skupine) i
• proračunske vodiče za građane, na zahtjev građana, distribuiraju građanima svake godine u obliku brošure (fizičke i elektroničke), o trošku proračuna.
Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da su općina, grad i županija dužne na svojim mrežnim stranicama javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da te informacije budu lako dostupne i pretraživane. Zakonom o proračunu također je propisano da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici dužni javno objavljivati informacije o trošenju sredstava na svojim mrežnim stranicama na način da te informacije budu lako dostupne, pretraživane i strojno čitljive.

4. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA PRORAČUNA OPĆINE PROMINA

Metodologija izrade proračuna propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima: Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu kojima se regulira provedba navedenog Zakona.

Proračunski korisnik Općine Promina obvezan je izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21), Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna (Narodne novine br. 1/24),Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. 4/24 i 122/25), Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. 158/23 i 154/24) i Pravilnika o korištenju sredstava Europske unije (Narodne novine, br. 44/24) te se pridržavati ovih Uputa.

Obvezno je uključivanje svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskih korisnika u proračun jedinice lokalne samouprave, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja. Svi vlastiti i namjenski prihodi proračunskog korisnika su dio općinskog proračuna, ali nisu dio novčanog tijeka općinskog proračuna.
Odlukom o izvršavanju proračuna Općine Promina propisano je izuzeće od obveze uplate namjenskih i vlastitih prihoda korisnika u proračun Općine. Iz navedenog proizlazi obveza uključivanja svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskog korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

4.1. Sadržaj proračuna Općine Promina

Proračun jedinice lokalne i područne(regionalne) samouprave sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za slijedeće dvije godine.

Sastavi dijelovi općeg dijela proračuna su:

Opći dio proračuna

Sastavni dijelovi Općeg dijela proračuna su:
Sažetak računa prihoda i rashoda i sažetak Računa financiranja - ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova
Račun prihoda i rashoda - ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja, te ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji
Račun financiranja - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplatu zaduživanja iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine
Preneseni višak ili preneseni manjak - ako ukupni prihodi i primici nisu u ravnoteži s rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak odnosno manjak prihoda nad rashodima
Višegodišnji plan uravnoteženja - ako Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ne mogu preneseni manjak prihoda nad rashodima podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi.
Ako jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ne mogu preneseni višak u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viškova planiraju višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi.

Posebni dio proračuna

Posebni dio proračuna sadrži:

Plan rashoda i izdataka proračuna Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika - rashodi i izdaci Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji,

izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe a prikazanih kroz projekte i aktivnosti.

Obrazloženje proračuna

Obrazložen je proračuna sadrži obrazloženje općeg i posebnog dijela proračuna - obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i obrazloženje prenesenog viška odnosno manjka, obrazloženje posebnog djela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoje se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akta o strateškom planiranju.

4.2. Sudjelovanje građana u procesu planiranja proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Kao i prijašnjih godina, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski korisnici, po usvajanju proračuna od strane predstavničkog tijela, proračune i financijske planove dužni su objaviti na svojim mrežnim stranicama. Prilikom izrade proračuna za razdoblje 2027. - 2029. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave trebaju razmotriti komentare koje su zaprimile na usvojen i po usvajanju objavljen proračun za razdoblje 2026. - 2028. ove godine, a kako bi se građanima i ostaloj zainteresiranoj javnosti omogućilo aktivnije sudjelovanje u procesu izrade proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, uz ostale već prisutne načine sudjelovanja, preporuka je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguraju zainteresiranoj javnosti mogućnost online dostave komentara, preporuka i prijedloga, na usvojeni proračun za razdoblje 2027. - 2029., a kako bi se zaprimljeni komentari mogli razmotriti prilikom izrade proračuna za razdoblje 2028. - 2030. godinu.
Obrazac za On-line prijedloge nalazi se u prilogu 6. Uputa.

4.3. Izmjene i dopune plana proračuna

Izmjenama i dopunama plana proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću godinu. Na postupak donošenja izmjena i dopuna plana proračuna primjenjuje se odredba Zakona o proračunu za postupak donošenja proračuna. Izmjene i dopune proračuna sastoje se od plana za tekuću godini i sadrže opći i posebni dio proračuna te obrazloženje izmjena i dopuna plana proračuna. Izmjenama i dopunama proračuna ne mogu se mijenjati rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama. Ostvareni namjenski prihodi proračuna, izmjenama i dopunama plana proračuna moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka. Uz svake izmjene i dopune plana proračuna obvezno je izraditi i obrazloženje općeg dijela proračuna.

4.4. Transparentnost proračuna

Zakonom o proračunu propisana je obveza objave dokumenata i informacija o trošenju proračunskih sredstava. Svi dokumenti vezani uz proračun i njegove izmjene objavljuju je u formatu pogodnom za daljnju obradu (word /excel/pdf).

Sukladno odredbama članka 144. Zakona o proračunu u nastavku navodimo obaveze vezano za transparentnost:
-Proračun i izmjene i dopune proračuna, odluka o privremenom financiranju, odluka o izmjenama i dopunama odluke o izvršavanju proračuna, financijski planovi i izmjene i dopune financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna te polugodišnji i godišnji izvještaja o izvršenju financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika obvezno se objavljuju na mrežnim stranicama jedinice.
Ako proračunski korisnik i izvanproračunski korisnik nema svoje mrežne stranice tada se potrebno objavljuje na mrežnim stranicama nadležnog proračuna odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- Opći i posebni dio proračuna, odluka o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju plana proračuna, odluka o privremenom financiranju te opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju plana proračuna objavljuju se u službenom glasili jedinice.
- Vodič za građane odnosno proračun u malom objavljuju se na mrežnim stranicama jedinice.

Sukladno s dosadašnjom praksom i Uputama ministarstva financija preporučuje se jedinicama da sa svojim mrežnim stranicama objavljuju:
- sve ključne proračunske dokumente (a posebice prijedlog proračuna, izglasani proračun, izmjene i dopune proračuna, proračunski vodič, polugodišnji i godišnji izvještaji o izvršenju proračuna) objavljuju u jedinstvenom folderu nazvanom PRORAČUN, na kojeg postoji direktan link s naslovne stranice,
- pri objavi prijedloga proračuna, izglasanog proračuna te izmjena i dopuna proračuna objavljuju kompletan sadržaj tih proračunskih dokumenata (opći i posebni dio proračuna),
- usvojeni proračuni objavljuju, sukladno odredbama Zakona o proračunu, za proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine na drugoj razini računskoga plana (na razini skupine) i
- proračunske vodiče za građane, na zahtjev građana, distribuiraju građanima svake godine u obliku brošure (fizičke i elektroničke), o trošku proračuna.
Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) propisano je da su općina, grad i županija dužne na svojim mrežnim stranicama javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

4.5.Dostava proračuna i odluke o izvršenju proračuna Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju

Sukladno članku 43. Zakona o proračunu, načelnik, gradonačelnik i župan obvezni su dostaviti Ministarstvu financija sljedeće akte:
- Proračun za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine,
- Odluku o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- Izmjene i dopune proračuna, te

- Izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Načelnik, gradonačelnik i župan su navedene akte, sukladno Zakonskim odredbama, obvezni dostaviti Ministarstvu financija u roku od 15 dana od njihova stupanja na snagu.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne su na adresu e-pošte Ministarstva financija: lokalni.proracuni@mfin.hr poslati link na navedene dokumente objavljene u službenom glasilu, u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Sukladno članku 90. Zakona o proračunu, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Iznimno, ako predstavničko tijelo ne donese izvještaj, isti se dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu.

Ministarstvu financija je potrebno na e-mail adresu lokalni.proracuni@mfin.hr dostaviti isključivo link na internetsku stranicu jedinice lokane i područne (regionalne) samouprave na kojoj je izvještaj objavljen. Državnom uredu za reviziju je podatak o linku potrebno dostaviti na e-mail Državnog ureda za reviziju i to: Grad Zagreb na e-mail Središnjeg ureda Državnog ureda za reviziju, dok su druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne dostaviti na link izvještaja na e-mail područnog ureda Državnog ureda za reviziju na čijem području je sjedište jedinice. Sve e-mail adrese su objavljene na mrežnoj stranici Državnog ureda za reviziju , http://revizija.hr/hr/kontakt/12.

4.9. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija radi nadzora zakonitosti

Sukladno članku 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi predsjednik predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužan je na ocjenu zakonitosti dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Ministarstvo financija nadležno je za nadzor zakonitosti općih akata iz područja financija i to:

1. Proračuna za tekuću proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine
2. Odluke o izvršavanju Proračuna jedinica lokalne i područne regionalne samouprave, te izmjene i dopune navedene odluke
3. Izmjena i dopuna Proračuna
4. Odluke o privremenom financiranju jedinica lokalne i područne regionalne samouprave
5. Odluke o porezima

Nadzor zakonitosti akata od rednog broja 1. do 4. provodi Sektor za financijski i proračunski nadzor, dok nadzor zakonitosti akta pod rednim brojem 5. provodi Porezna uprava.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi su proračun, odluku o izvršavanju proračuna, kao i izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dostaviti Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu na adresu e-pošte nadzor.zakonitosti@mfin.hr u PDF formatu s potpisom odgovorne osobe i pečatom.

NOVO!
Tijekom 2026. godine Ministarstvo financija je u suradnji s Ministarstvom pravosuđa, uprave i digitalne transformacije te svim jedinicama lokalne i regionalne samouprave završilo pilot fazu projekta vezanog uz unaprjeđenje procesa prikupljanja proračunskih dokumenata jedinica.
Tako su jedinice svoje proračunske dokumente tijekom svibnja i lipnja dostavile učitavanjem CSV datoteke u RKPFI aplikaciju i to:
• Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2024. godinu
• Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu
• Sve izmjene i dopune proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2025. godinu i za 2026. godinu (ukoliko su usvojene)
• Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu
24
U 2027. godini jedinice i dalje svoje proračunske dokumente dostavljaju slanjem poveznice e-poštom i paralelno učitavaju CSV datoteku u RKPFI aplikaciju.

4.10. Dostava ugovora o zaduženju te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima (Obrazac IZJS)

Člancima 123., 128. i 130. Zakona o proračunu i Pravilnikom o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, br. 67/22) propisana je obveza i rok dostave Ministarstvu financija ugovora o zaduženju i izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima na *Obrascu IZJS - Izvješće o dugoročnom zaduženju / jamstvu / suglasnosti.*

Skenirani ugovori i obrasci IZJS (s potpisom župana / gradonačelnika / načelnika i s pečatom) dostavljaju se na e-mail adresu Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr u propisanom roku.

5. METODOLOGIJA ZA IZRADU FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA OPĆINE PROMINA

5.1.Sadržaj financijskog plana proračunskog korisnika Općine Promina

Proračunski korisnik Općine Promina obvezan je izraditi financijski plan u skladu s odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskim klasifikacijama i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu te se pridržavati ovih uputa.
Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika Općine Promina za razdoblje od 2027. do 2029. godine sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za slijedeće dvije godine, a sadrže opći i posebni dio proračuna te obrazloženje financijskog plana.

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prihode i primitke, rashode i izdatke za 2027. godinu planiraju na razini skupine (druga razina računskog plana), te isto i za 2028. i 2029. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana).

Uz ekonomski i programsku klasifikaciju, proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u izradi financijskog plana primjenjuju i klasifikaciju po izvorima financiranja. Izvori financiranja predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene.
Temeljem zahtjeva nadležne jedinice, proračunski korisnici mogu izrađivati svoj financijski plan na razini odjeljka (četvrta i peta razina računskog plana). Međutim, upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obavezno je usvojiti financijskim plan korisnika na razini skupine (druga razina računskog plana), te na isti način i projekcije za 2028. i 2029. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana.).

Detaljan prikaz sadržaja financijskog plana proračunskog korisnika je sljedeći:

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Opći dio financijskog plana	Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja	- ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova
	Račun prihoda i rashoda	- ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji
	Račun financiranja	- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	- ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
		- ako proračunski korisnik ne može preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezan je

	Višegodišnji plan uravnoteženja	izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi - ako proračunski korisnik ne može preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi
Posebni dio financijskog plana	Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika	- rashodi i izdaci iskazani po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
Obrazloženje financijskog plana	Obrazloženje općeg dijela financijskog plana i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana	- obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana - obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada

5.2.Rokovi za predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskog korisnika Općine Promina

Rokovi za predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskog korisnika Općine Promina

TKO?	KOME?	PREPORUČENI ROK	NAPOMENA
Ravnateljica dječjeg vrtića	Upravnom vijeću dječjeg vrtića	02. studenog 2026.	Prije dostave prijedloga financijskog plana Općini Promina, čelnik proračunskog korisnika obvezan je prijedlog financijskog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje
Proračunski korsnik Dječji vrtić	Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode		

Upravni odjel za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode	Općinskom načelniku	05. studenog 2026.	UO izrađuje nacrt proračuna te ga dostavlja načelniku
Općinski načelnik	Općinskom vijeću	15. studenog 2026.	Načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i podnosi ga predstavničkom tijelu na donošenje
Općinsko vijeće		do kraja tekuće 2026.	Predstavničko tijelo donosi proračun za 2027. godinu i projekcije za 2028. i 2029. godinu do kraja tekuće 2026. godine, u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja 2027.

U slučaju da postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu, kojeg je donijelo predstavničko tijelo, u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, tada je Upravni odjela za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode dužan obavijestiti proračunskog korisnika o promjenama financijskog plana koji je sadržan u proračunu u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana. Ako dođe do navedene situacije, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu kojeg je donijelo predstavničko tijelo.

5.3. Izmjene i dopune financijskog plana

Sukladno odredbama Zakona o proračunu izmjenama i dopunama financijskog plana mijenja se isključivo usvojeni plan za tekuću proračunsku godinu. Na postupak donošenja izmjena i dopuna financijskog plana na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja financijskog plana. Izmjenama i dopunama financijskog plana ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama. Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, izmjenama i dopunama financijskog plana moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka. Uz svake izmjene i dopune financijskog plana obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna financijskog plana (općeg i posebnog dijela).

5.4.Visina financijskog plana proračunskog korisnika

Sukladno Zakonu o proračunu upute sadrže i visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka, namjenskih primitaka te prihoda od pomoći iz drugih proračuna po razdjelima organizacijske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i za slijedeće dvije raspoređenu na:

a) visinu rashoda potrebnih za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz trenutno važećih propisa
b) visinu rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti

Korisnik	**Tekući plan 2026. godina**	**2027. godina**	**2028. godina**	**2029. godina**
		Limit A	**Limit A**	**Limit A**
DV Koštelice	509.005,28 EUR	649.822,45 EUR	689.450,00 EUR	712.543,60 EUR
		Limit B	**Limit B**	**Limit B**
DV Koštelice	0,00 EUR-a	0,00 EUR-a	0,00 EUR-a	0,00 EUR-a

6. OPIS PLANIRANIH POLITIKA OPĆINE PROMINA

Osnovni ciljevi u provođenju politika Općine Promina u narednom trogodišnjem razdoblju biti će usmjereni na poduzimanje svih mjera i aktivnosti za razvoj cjelokupnog područja te za porast životnog standarda stanovništva, a naročito:

- Unaprjeđenje i održivo korištenje komunalne infrastrukture, prostora i resursa, a prioritet je razvoj infrastrukture
- Jačanje gospodarskog razvitka općine
- Briga o zdravlju, obrazovanju i socijalnoj sigurnosti građana;
- Briga o djeci
- Promoviranje i poticanje kulture, sporta, tehničke kulture, vatrogastva i drugih

društvenih aktivnosti
- Prostorno-planski razvoj, zaštita okoliša i kulturnih dobara
- Uspostava sustava odgovornog, učinkovitog i transparentnog upravljanja proračunskim sredstvima sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti.

7. TERMINSKI PLAN ZA IZRADU PRORAČUNA I PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA OPĆINE PROMINA

Proračunski korisnik Općine Promina dužan je dostaviti prijedlog svog financijskog plana Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode do 02. studenog 2026. godine. Financijski planovi moraju biti izrađeni sukladno propisanoj metodologiji i financijskim okvirima zadanim ovim Uputama.

Upravni odjelu za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode razmatra prijedloge i usklađuje financijske planove s procijenjenim prihodima te izrađuje nacrt prijedloga Proračuna Općine Promina za 2027. godinu, projekcije za 2028. i 2029. godinu, te ih dostavlja načelniku Općine Promina do 05. studenog 2026.godine.

Načelnik Općine utvrđuje prijedlog Plana proračuna Općine Promina za 2027. godinu s projekcijama za 2028. i 2029. godinu te ih podnosi Općinskom vijeću na donošenje do kraja prosinca 2026. godine.

Predstavničko tijelo donosi proračun za iduću proračunsku godinu i projekciju za sljedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja godine za koju se odnosi proračun.

8. POSLOVANJE JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE PREKO JEDINSTVENOG RAČUNA PRORAČUNA

Temeljem članka 50. st.2. Zakona o proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne su imati jedinstveni račun proračuna koji se otvara i vodi u kreditnoj instituciji, a na kojem se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna i proračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sustav poslovanja preko jedinstvenog računa proračuna podržava efikasno upravljanje viškovima i manjkovima proračunskog sustava, pruža točne i pravovremene informacije o novčanim tokovima proračuna i proračunskih korisnika, omogućava sveobuhvatnije i točnije projekcije likvidnosti te praćenje i nadzor nad naplatom prihoda i primitaka i drugih priljeva odnosno pravovremeno izvršavanje rashoda i izdataka i drugih odljeva, što osigurava realnije i kvalitetnije planiranje i izvršavanje proračuna.

Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu dodatno je, kao nadogradnju jedinstvenom računu proračuna, propisao obvezu uvođenja Objedinjene glavne knjige proračuna, sustava koji, kao nadopuna postojećim Glavnim knjigama proračuna i Glavnim knjigama proračunskih korisnika, na jednom mjestu objedinjava podatke o poslovnim događajima iz Glavne knjige proračuna i Glavnih knjiga proračunskih korisnika iz nadležnosti

proračuna. Proračuni čiji su proračunski korisnici u trenutku stupanja na snagu Pravilnika poslovali preko jedinstvenog računa proračuna, bili su obvezni uspostaviti Objedinjenu glavnu knjigu proračuna do 1. siječnja 2025.

Proračuni čiji proračunski korisnici u trenutku stupanja na snagu ovoga Pravilnika ne posluju preko jedinstvenog računa proračuna već preko vlastitih računa u poslovnim bankama, obvezni su uspostaviti Objedinjenu glavnu knjigu proračuna do 1. siječnja 2026. Objedinjena glavna knjiga na razini nadležnog proračuna omogućava potpunije podatke i brži pristup podacima proračunskih korisnika potrebnih za praćenje dinamike stvaranja rashoda i obveza proračunskih korisnika prema modificiranom načelu nastanka događaja, za bolje planiranje likvidnost proračuna i potrebu za zaduživanjem, te automatiziranu usklađenost podataka na eliminacijskim računima kod konsolidacije financijskih izvještaja proračuna te cjelovitije podatke za preliminarne izračune rezultata po završetku obračunskih razdoblja.

9. NOVI PRORAČUNSKI PROPISI KOJI SE PRIMJENJUJU OD 1. SIJEČNJA 2026. GODINE

Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna (Narodne novine, br. 1/2024)

Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna u primjeni je od proračunskog procesa za razdoblje 2025. – 2027. a propisuje:

- način primjene modificiranog novčanog načela, odnosno modificiranog obračunskog načela u postupku planiranja i izvršavanja proračuna i financijskog plana,
- izgled i sadržaj, dostava i objava proračuna odnosno financijskog plana, rebalansa proračuna i financijskog plana te
- uvjeti i pravila preraspodjele sredstava proračuna.

Pravilnik u člancima 10. do 13., sadrži detaljne odredbe vezane uz primjenu modificiranog obračunskog načela u izradi proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskih planova. Sadržaj i izgled proračuna i financijskog plana propisan je člancima 14. do 24. te člancima 28. do 40. Pravilnika.

Tablični prikaz sadržaja i izgleda proračuna i financijskog plana dan u prilozima Pravilnika dodatno se daje i u Prilozima 1. i 2. ove Upute.

Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. 158/23 i 154/24)

U planiranju proračuna i financijskih planova za 2027. i projekcija za 2028. i 2029. koristi se ekonomska klasifikacija propisana Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. U Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2027. - 2029. dan je detaljan prikaz izmjena računskog plana za potrebe procesa izrade proračuna i financijskih planova za razdoblje 2027.- 2029. u odnosu na do tada važeći.

U ovim Uputama u Prilogu 4. dan je detaljan prikaz izmjena Računskog plana u odnosu na Računski plan objavljen u Narodnim novinama broj 158/23.

Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije (Narodne novine, br. 44/24)

Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije u primjeni je od proračunskog procesa za razdoblje 2025. -2027. a propisuje:

- način planiranja i izvršavanja sredstava Europske unije,
- povrat sredstava te
- evidentiranje i izvještavanje o sredstvima Europske unije u Republici Hrvatskoj.

U svibnju 2025. godine Ministarstvo financija izdalo je novu Uputu za računovodstveno evidentiranje sredstava Europske unije (dalje u tekstu Uputa EU). Uputa EU uređuje pravila za računovodstvene evidencije poslovnih promjena vezanih za upravljanje i korištenje EU sredstava koja su na raspolaganju Republici Hrvatskoj kroz programsko razdoblje 2021. – 2027. Uputa je dostupna u aplikaciji Ministarstva financija Financijsko izvještavanje u sustavu proračuna i Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (RKPFI).

Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. 4/24 i 122/25)

Pravilnik o proračunskim klasifikacijama donesen u siječnju 2025. u primjeni je od proračunskog ciklusa 2025. – 2027. U skladu s odredbama Pravilnika o proračunskim klasifikacijama iz siječnja 2025. kao i u skladu s prethodnim pravilnicima na razini državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koristile su se obvezne oznake izvora financiranja isključivo na razini razreda i to na sljedeći način:
1 opći prihodi i primici
2 doprinosi
3 vlastiti prihodi
4 prihodi za posebne namjene
5 pomoći
6 donacije
7 prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja
8 namjenski primici.

Uz obvezne oznake izvora financiranja i na državnoj i na lokalnoj odnosno regionalnoj razini u prethodnom razdoblju postojale su vlastite oznake nižih razina izvora financiranja temeljene na Pravilniku o proračunskim klasifikacijama, a razvijene radi potrebe više ili manje detaljnog praćenja određenih izvora financiranja. Dodatne oznake izvora financiranja za državnu razinu određivalo je Ministarstvo financija, a za regionalnu i lokalnu razinu upravno tijelo jedinice nadležno za financije.

Izmjenama i dopunama Pravilnika proširena je obveza primjene jedinstvenih oznaka izvora financiranja na način da uz brojčane oznake i nazive razreda izvora financiranja koje su se do sada primjenjivale, od sada kao obvezne za primjenu postaju i: - brojčane oznake i nazivi skupina izvora financiranja (druga razina) te - određene podskupine izvora financiranja za EU sredstva (treća razina).

U nastavku se daje prikaz razreda i skupina izvora financiranja koje će se ujednačeno koristiti za sve jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na sljedeći način:

- 11 Opći prihodi i primici

- 31 Vlastiti prihodi
- 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa,
- 42 Prihodi od spomeničke rente,
- 43 Ostali prihodi za posebne namjene,
- 50 Pomoći iz državnog proračuna,
- 51 Programi Unije,
- 510 Programi Unije,
- 52 Ostale pomoći,
- 53 Darovnice,
- 54 Europski poljoprivredni jamstveni fond (EAGF),
- 56 Fondovi EU,
- 561 Europski socijalni fond plus,
- 562 Kohezijski fond,
- 563 Europski fond za regionalni razvoj,
- 564 Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu,
- 565 Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj,
- 566 Modernizacijski fond,
- 567 Socijalni fond za klimatsku politiku,
- 57 Ostali programi EU,
- 575 Fond za azil, migracije i integraciju,
- 577 Fond za pravednu tranziciju,
- 578 Fond za unutarnju sigurnost,
- 579 Fond za integrirano upravljanje granicama,
- 58 Instrumenti EU nove generacije,
- 581 Mehanizam za oporavak i otpornost – bespovratna sredstva,
- 61 Donacije,
- 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja,
- 81 Namjenski primici od zaduživanja,
- 810 Namjenski primici od zaduživanja – ostali.

Uz prethodno propisane obvezne razrede, skupine i podskupine Pravilnikom su predviđene i dodatne analitičke oznake izvora financiranja vezane uz EU tijekove te dodatne analitičke oznake izvora financiranja za pomoći koje se doznačavaju iz državnog proračuna.
Pravilnikom je primjena obvezna u planiranju i izvršavanju proračuna i financijskog plana od proračunskog ciklusa za razdoblje 2027. – 2029. za izvore financiranja unutar razreda 5 Pomoći i 8 Namjenski primici na sljedeći način:
- 51 Programi Unije, 510 Programi Unije,
- 56 Fondovi EU, 561 Europski socijalni fond plus, 562 Kohezijski fond, 563 Europski fond za regionalni razvoj, 564 Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu, 565 Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj, 566 Modernizacijski fond, 567 Socijalni fond za klimatsku politiku,
- 57 Ostali programi EU, 575 Fond za azil, migracije i integraciju, 577 Fond za pravednu tranziciju, 578 Fond za unutarnju sigurnost, 579 Fond za integrirano upravljanje granicama,
- 58 Instrumenti EU nove generacije, 581 Mehanizam za oporavak i otpornost – bespovratna sredstva,
- 5012 Pomoći iz državnog proračuna kroz nacionalno sufinanciranje EU projekata, 50815 Pomoći kroz namjenske primitke od zaduživanja – NPOO i
- 810 Namjenski primici od zaduživanja – ostali

zajedno sa dodatnim analitičkim oznakama izvora financiranja kako slijedi:
− 00 raspoloživ predujam ili unaprijed naplaćen prihod
− 11 predfinanciranje iz općih prihoda i primitaka
− 31 predfinanciranje iz vlastitih prihoda
− 43 predfinanciranje iz ostalih prihoda za posebne namjene
− 81 predfinanciranje iz namjenskih primitaka od zaduživanja.

Uz prethodno navedene obveze koje su na snazi od 1. siječnja 2026. izmjenama i dopunama Pravilnika o proračunskim klasifikacijama dodatno je propisana obveza jedinicama primjene jedinstvenih oznaka izvora financiranja i za ostale izvore financiranja i to od 1. siječnja 2027.

DOSTUPNOST MATERIJALA

Na Internet stranici Općine Promina nalaze se ove Upute za izradu prijedloga proračuna i financijskog plana proračunskog korisnika Općine Promina za razdoblje od 2027. do 2029. godine.

Pročelnik UO
Marina Parat