



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-02/24-01/1

URBROJ: 2182-9-24-1

Oklaj, 18. prosinca 2024.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 25. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 1/21 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Promina, na svojoj 22. sjednici, održanoj 18. prosinca 2024. godine, donosi

STATUT OPĆINE PROMINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Promina, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Promina (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina Promina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Promina obuhvaća 11 naselja: Bobodol, Bogatić, Čitluk, Lukar, Ljubotić, Matase, Mratovo, Oklaj, Puljane, Razvođe i Suknovce.

Granice područja Općine predstavljaju granice rubnih katastarskih općina, odnosno granice rubnih naselja prikazane u službenoj evidenciji prostornih jedinica.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Naziv Općine je: Općina Promina.

Sjedište Općine je u Oklaju, na adresi Put kroz Oklaj 144.

Članak 4.

Tijela Općine su Upravni odjel za poslove općinskog načelnika, opće i pravne poslove, lokalnu samoupravu, javnu nabavu i planiranje, pripremu i provedbu EU projekata, Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje, infrastrukturu, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša te Upravni odjel za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode imaju pečate s grbom Republike Hrvatske.

Opis pečata iz stavka 1. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

II. OBILJEŽJA I DAN OPĆINE

Članak 5.

Općina ima grb, zastavu i svečanu zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Promina i izražava pripadnost Općini Promina.

Uporabu grba i zastave pravnim osobama, radi promicanja interesa Općine, a na temelju mjerila iz stavka 1. ovog članka može odobriti općinski načelnik.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

Podrobniji opis grba i zastave Općine, kao i mjerila za korištenje grba i zastave, uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Na temelju mjerila utvrđenih odlukom iz stavka 4. ovog članka, načelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine.

Članak 6.

Dan Općine Promina je 23. srpnja.

Svake godine na taj dan svečanom sjednicom Općinskog vijeća obilježava se obljetnica utemeljenja Općine, 23. srpnja 1883. godine, kao i sjećanje na pale branitelje i civile prominskog kraja u Domovinskom ratu.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine može pojedinu osobu koja se istaknula naročitim zaslugama značajnim za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počasnom građaninu dodjeljuje se Povelja Općine Promina.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze.

Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od značenja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine Promina
2. Nagrada Općine Promina za životno djelo
3. Nagrada Općine Promina
4. Zahvalnica Općine Promina

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Javna priznanja dodjeljuju se na Dan Općine.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Radi ostvarivanja zajedničkog interesa na unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu.

Radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa općina može, u skladu sa zakonom, s drugim jedinicama lokalne samouprave osnivati udruge.

Obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga Općina može organizirati zajednički s jednom ili više jedinica lokalne samouprave, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz prethodnog stavka jedinice lokalne samouprave mogu osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonima.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi Općinsko vijeće.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom u skladu sa zakonom te njihovim statutima i općim aktima.

Članak 10.

Sporazum o suradnji iz članka 9. objavljuje se u službenom glasilu Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 11.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 12.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

Općinsko vijeće može svojom odlukom, u skladu sa statutom Općine i statutom Šibensko-kninske županije, pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga prenijeti na Šibensko-kninsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu, a može od županijske skupštine tražiti da joj, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području Općine, za čije obavljanje može osigurati dovoljno prihoda.

Članak 14.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava uvjete

- za utvrđivanje i provedbu politike gospodarenja prostorom, vrednovanje lokalnih posebnosti i poštivanje prirodnih i prostornih mogućnosti
- za skrb o zaštiti okoliša, očuvanju prirodne baštine, te povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa
- za uređenje prostora i urbanističko planiranje
- za razvitak komunalnih djelatnosti, brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te komunalne infrastrukture
- za zadovoljenje javnih potreba stanovnika u području brige o djeci predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, kulture, tjelesne kulture i športa
- za zaštitu životnog standarda i brige o socijalno ugroženim osobama

- za jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti
- za obavljanje prometa i razvitka prometne infrastrukture na svom području
- za protupožarnu i civilnu zaštitu
- za zaštitu potrošača

Radi osiguravanja uvjeta iz prethodnog stavka Općina

- obavlja razrez i naplatu poreza i drugih prihoda koji joj pripadaju
- upravlja, koristi i raspolaze imovinom Općine
- donosi programe od značaja za gospodarski, društveni i socijalni napredak Općine
- donosi i izvršava Proračun Općine
- osniva pravne osobe za obavljanje djelatnosti kojima se ostvaruju gospodarski, društveni, komunalni, socijalni i drugi interesi i potrebe stanovnika Općine
- potiče aktivnosti udruga građana
- obavlja i druge poslove koji su joj zakonom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost.

Članak 15.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Općine obavljaju općinsko vijeće i općinski načelnik Upravni odjel za poslove općinskog načelnika, opće i pravne poslove, lokalnu samoupravu, javnu nabavu i planiranje, pripremu i provedbu EU projekata, Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje, infrastrukturu, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša te Upravni odjel za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Općine obavljaju i ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe osnovane u skladu sa zakonom, radi obavljanja javnih službi u Općini, temeljem posebne odluke Općinskog vijeća.

Obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine može se povjeriti i drugim pravnim i fizičkim osobama u skladu sa zakonom, temeljem posebne odluke općinskog vijeća.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumima i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine.

Odluka o raspisivanju referendumima donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća. Na postupak provođenja referendumima odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumima.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe o nadzoru zakonitosti općih akata predstavničkog tijela.

Članak 18.

Raspisivanje referenduma može predložiti, na temelju odredbi zakona i ovog Statuta, najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača Općine i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlog propisanog broja članova Općinskog vijeća, načelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Općinskog vijeća u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivat, te dan održavanja referenduma.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u Službenom glasilu Općine i mrežnim stranicama Općine.

Članak 20.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 21.

Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Zbor građana saziva se za pojedino naselje ili dio područja naselja koje čini zasebnu cjelinu.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 3. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 4. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća za područje mjesnog odbora ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana može sazvati i načelnik radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 22.

Odlukom o sazivanju zbora građana određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zbora građana, područje za koje se saziva te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i načelnika.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, ako se na zboru građana većinom glasova prisutnih ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana detaljnije će se urediti posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu i peticiji iz stavka 6. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanje o njima i druga pitanja uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 23.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njenih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnesene predstavke i pritužbe općinski načelnik, odnosno pročelnik upravnog odjela dužan je dati odgovor podnositeljima u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se putem knjige pritužbi, postavljene u službenim prostorijama na vidnom mjestu, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe te omogućavanjem predstavki i pritužbi usmenim izjavljivanjem i sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 24.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 25.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom, drugim propisom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine i odlučuje o izmjeni Statuta
- donosi poslovnik Općinskog vijeća
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna
- donosi odluku o privremenom financiranju u slučajevima predviđenim zakonom
- donosi odluke i opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine
- donosi opći akt o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Promina
- nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine
- donosi Strategiju razvoja Općine Promina i dokumente prostornog uređenja Općine
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, osim ako je taj iznos manji od 9.290,60 € u kojem slučaju Vijeće odlučuje o vrijednosti koja prelazi 9.290,60 €. Stjecanje i otuđenje pokretnina i nekretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom
- donosi odluku o promjeni granica Općine
- osniva radna tijela Općinskog vijeća, bira i razrješuje članove tih tijela, te bira, imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom
- osniva Savjet mladih te bira njegove članove i zamjenike u skladu sa zakonom, općim aktom te međunarodnim dokumentima potvrđenim ili usvojenim od strane Republike Hrvatske.
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela Općine
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu
- donosi odluku o udruživanju u udruge jedinica lokalne samouprave
- odlučuje o osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine

- donosi odluku o uspostavi suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave u RH, odnosno s jedinicama lokalne samouprave drugih država, u skladu sa zakonom
- raspisuje referendum u skladu sa zakonom
- dva puta godišnje razmatra polugodišnja izvješća o radu općinskog načelnika
- ovlašteno je od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug predstavničkog tijela.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 26.

Općinsko vijeće ima 9 članova.

Općinsko vijeće može imati i više od 9 vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost nacionalne manjine u Općinskom vijeću, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja općinskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju općinskog vijeća, sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju općinskog vijeća sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 27.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama vijeća.

Članak 28.

Članovi Općinskog vijeća dužnost obavljaju počasnno i za to ne primaju plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo:

- na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća
- na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem
- na uvid u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Članovi Općinskog vijeća mogu općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovu radu i to usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, sukladno odredbama poslovnika Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se poslovníkom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 29.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akata.

Članak 30.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedati će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 31.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama zakona. Nastavljanje obnašanja dužnosti člana općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika vijeća u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz prethodnog stavka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz prethodnog stavka ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član općinskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz prethodnog stavka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci.

Član općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dana dostave obavijesti predsjedniku vijeća.

Članak 32.

Članu općinskog vijeća mandat prestaje u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Promina, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste, u protivnom ne proizvodi pravni učinak.

Članu općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 33.

Predsjedniku i drugim izabranim dužnosnicima Općinskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kada je Zakonom drukčije određeno,

- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kad ih je općinsko vijeće razriješilo prije isteka mandata vijeća, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
- danom kada općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
- danom stupanja na snagu odluke o raspuštanju općinskog vijeća, odnosno odluke o raspisivanju redovnih izbora.

Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja dužnosti predsjednika i drugih izabranih dužnosnika Općinskog vijeća dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnost i upravnim odjelima.

Članak 34.

Općinsko vijeće odluke donosi većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova vijeća.

Statut jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i poslovnik Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih članova vijeća. Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 35.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom općinskog vijeća.

Sjednicama općinskog vijeća prisustvuje i općinski načelnik.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako vijeće ne odluči da se, u skladu s poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice općinskog vijeća mogu se sazivati i održavati elektroničkim putem.

Poslovníkom Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju te druga pitanja rada Općinskog vijeća, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 36.

Predsjednik saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, sjednicu će, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sazvati općinski načelnik, u roku 8 dana od primitka obrazloženog zahtjeva vijećnika.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 37.

Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Kada utvrdi nepravilnosti u radu Općinskog vijeća, tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu donijet će odluku kojom će sjednicu općinskog vijeća ili njezin dio proglasiti nezakonitom, a akte donesene na sjednici proglasiti ništavim.

Protiv odluke iz stavka 2. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 38.

Na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće:

1. ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
2. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
3. ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka,
4. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,
5. ako ne raspiše referendum kad je to dužno učiniti,
7. ako u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju da mu općinski načelnik ne predloži proračun, ili da povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje.

Članak 39.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama“.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predsjednik Općinskog vijeća može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od objave rješenja.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od primitka te presudu bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i predsjedniku raspuštenog Općinskog vijeća te odluku objaviti u »Narodnim novinama«.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada će raspisati prijevremene izbore za općinsko vijeće u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“.

RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 40.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz svog djelokruga.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Odbor za proračun i financije.

Općinsko vijeće može osnovati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja iz djelokruga vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata te davanja mišljenja i prijedloga glede pitanja koja su na dnevnom redu vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 2. i 3. ovoga članka utvrđuje se poslovnikom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

SAVJET MLADIH

Članak 41.

Općinsko vijeće, uvažavajući načela nediskriminacije, partnerstva, suradnje i aktivnog sudjelovanja mladih, odlukom osniva općinski savjet mladih kao savjetodavno tijelo Općine koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

Odluka o osnivanju savjeta mladih sadržava odredbe o:

- broju članova savjeta
- načinu izbora članova savjeta
- rokovima provedbe izbora za članove i zamjenike članova savjeta
- radnom tijelu Općinskog vijeća koje provjerava valjanost kandidatura i izrađuje listu valjanih kandidatura
- načinu utjecaja savjeta mladih na rad Općinskog vijeća u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima
- načinu financiranja rada i programa savjeta mladih, te osiguravanje prostornih i drugih uvjeta za rad savjeta mladih
- pravu na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice savjeta mladih, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u savjetu mladih.

Općinska vijeća dviju ili više jedinica lokalne samouprave mogu osnovati zajednički savjet mladih u slučajevima kada postoje zajednički ili strateški interesi jedinica lokalne samouprave ili mladih s prebivalištem ili boravištem na njihovom teritoriju.

Osnivanje zajedničkog savjeta mladih, njegov djelokrug, izbor predsjednika i radnih tijela, financiranje te druga pitanja od interesa za rad zajedničkog savjeta mladih, predstavnička tijela dviju ili više jedinica lokalne samouprave uređuju sporazumom, sukladno ovom Zakonu i općim aktima jedinica lokalne samouprave.

Članak 42.

U okviru svoga djelokruga savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad savjeta, te o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća koji su od interesa za mlade
- u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća inicira donošenje odluka Općinskog vijeća od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine, te način rješavanja navedenih pitanja
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja
- predlaže i daje na odobrenje Općinskom vijeću program rada savjeta mladih za sljedeću kalendarsku godinu s financijskim planom najkasnije do 30. rujna tekuće godine
- podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje općinskom načelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Općine
- po potrebi poziva predstavnike tijela Općine na sjednice savjeta mladih
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

Članak 43.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednice savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik savjeta mladih.

Predsjednik savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova savjeta mladih.

Općinsko vijeće raspustit će savjet mladih samo ako savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

Članak 44.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova savjeta mladih, osim ako Zakonom nije drukčije određeno.

Poslovnik o radu savjeta i Program rada Savjet mladih donosi većinom glasova svih članova savjeta.

Poslovníkom o radu pobliže se uređuje način rada savjeta mladih u skladu sa Zakonom i odlukom o osnivanju savjeta mladih.

Članak 45.

Savjet mladih donosi program rada za svaku kalendarsku godinu.

Program rada savjeta mladih sadrži sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade
- suradnju s tijelima Općine u politici za mlade
- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.
- druge aktivnosti važne za rad savjeta i poboljšanje položaja mladih, a u skladu s propisanim djelokrugom savjeta.

Ako se programom rada i financijskim planom savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, sredstva se, sukladno Zakonu i odluci o osnivanju savjeta mladih, osiguravaju u proračunu Općine.

Općina Savjetu mladih osigurava i prostor za održavanje sjednica, sukladno odluci o osnivanju savjeta.

Članak 46.

Općinsko vijeće dostavlja savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice, kao i zapisnike s održanih sjednica u istom roku kao i članovima općinskog vijeća te na drugi prikladan način informira savjet mladih o svim svojim aktivnostima.

Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa savjetom mladih, na koji po potrebi poziva i druge članove Općinskog vijeća i drugih tijela Općine, na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Općinskog vijeća i drugih tijela Općine sa savjetom mladih.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika općinskog vijeća i savjeta mladih može pokrenuti i savjet mladih, a na sastanak mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Na prijedlog savjeta mladih Općinsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva savjeta mladih, pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća. Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član savjeta mladih kojeg savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Općinsko vijeće.

Članak 47.

Savjet mladih surađuje s općinskim načelnikom putem redovitog međusobnog informiranja, savjetovanjem te na druge načine.

Općinski načelnik po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa savjetom mladih, na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade te o međusobnoj suradnji.

Općinski načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

Članak 48.

Općina je dužna jednom godišnje, najkasnije do 30. travnja za prethodnu godinu, ministarstvu nadležnom za mlade dostaviti podatke o provedbi Zakona o savjetima mladih na svom području.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 49.

Izvršno tijelo Općine je Općinski načelnik.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat načelnika i počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog načelnika.

Članak 50.

U obavljaju izvršne vlasti načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna, prijedlog izmjene proračuna,
4. podnosi izvješće o ostvarenju proračuna za siječanj- lipanj te siječanj-prosinac
5. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
6. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima. Ako je taj iznos veći od 132.722,81 €, može odlučivati najviše do 132.722,81 €, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, može odlučivati najviše do 9.290,60 €.
7. upravlja приходima i rashodima Općine,
8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,

9. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općine,
10. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
11. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
12. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
13. imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.
14. utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
15. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
16. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
17. imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
18. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
19. sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
20. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
21. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
22. podnosi istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture te programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
23. propisuje red prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticanoj stanogradnji,
24. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
25. organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
26. usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
27. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
28. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
29. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
30. za pojedina pitanja može imenovati savjetnike te će se ugovorom o djelu odrediti opseg njegovih radnih zadataka, prava, obveze, odgovornosti i trajanje ugovora,
31. donosi Odluku o uvjetima, kriterijima, načinu i postupku izbora svojih savjetnika,
32. za pojedina pitanja može formirati odbore,

33. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima. Načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. podstavka 9. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje. Načelnik odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. podstavka 13. objavljuje se u prvom broju Službenog glasila koji slijedi nakon donošenja odluke.

Članak 51.

Načelnik može osnovati radna tijela načelnika u cilju učinkovitijeg i djelotvornijeg rada u obavljanju izvršnih poslova iz djelokruga Općine.

Radna tijela načelnika stručno obrađuju pojedina pitanja, daju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, prate stanje u pojedinim područjima ili pripremaju određeni materijal. Načelnik će posebnim aktom urediti mjerila za određivanje naknade, odnosno naknadu članovima radnih tijela.

Članak 52.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu, za razdoblje siječanj-lipanj te za razdoblje srpanj-prosinac.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 53.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti odluku o obustavi općeg akta.

Članak 54.

Načelnika u slučaju nastupa okolnosti zbog kojih je načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti ili drugih razloga spriječenosti zamjenjuje privremeni zamjenik, kojeg na početku mandata iz reda članova predstavničkog tijela imenuje načelnik.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz redova predstavničkog tijela načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Načelnik može, u skladu sa statutom, povjeriti zamjeniku obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga, a ukoliko to ne učini, zamjenik ga zamjenjuje samo u slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Članak 55.

Načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na područja Općine Promina,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata načelnika nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 56.

Referendum se može raspisati radi opoziva načelnika.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje 2/3 članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma iz stavka 1. ovog članka može predložiti i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 57.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće je dužno izjasniti se o podnesenom prijedlogu i donijeti odluku u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Odluku o raspisivanju referenduma Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% ukupnog broja birača Općine, predsjednik Općinskog vijeća dužan je zaprimljeni prijedlog dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača. Ako je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana

od dana zaprimanja odluke tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 58.

Za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, ustrojavaju se Upravni odjeli, i to:

- Upravni odjel za poslove općinskog načelnika, opće i pravne poslove, lokalnu samoupravu, javnu nabavu i planiranje, pripremu i provedbu EU projekata,
- Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje, infrastrukturu, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša,
- Upravni odjel za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode.

Ustrojstvo Upravnih odjela uređuje se općim aktom Općinskog vijeća, u skladu sa statutom i zakonom.

Upravni odjeli samostalni su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su općinskom načelniku.

Sredstva za rad Upravnih odjela osiguravaju se u proračunu Općine.

Članak 59.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika upravnog odjela:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju službenički odnosi dovode do prestanka službe,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općine ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Općine ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno točkama 1., 3. ili 4. prethodnog stavka, rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u upravnom odjelu za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom pročelnika koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 60.

Upravne, stručne i ostale poslove u Upravnim odjelima obavljaju službenici i namještenici. Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Upravnih odjela, a namještenici prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u Upravnim odjelima uređuju se posebnim zakonom.

Članak 61.

Jedinice lokalne samouprave mogu donijeti odluku o osnivanju, ustroju i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela za obavljanje pojedinih poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donose predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave koja osnivaju zajedničko upravno tijelo.

Financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za zajedničko upravno tijelo utvrđuju se sporazumom o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojeg sklapaju čelnici jedinica lokalne samouprave koje ga osnivaju.

Članak 62.

Upravni odjeli Općine neposredno izvršavaju opće akte Općinskog vijeća.

U izvršavanju općih akata Upravni odjeli donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari). Iznimno, kad je to određeno zakonom, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba donose prvostupanjska tijela državne uprave.

Protiv pojedinačnih akata koje donose Upravni odjeli može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije, odnosno pokrenuti upravni spor u skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Članak 63.

U obavljanju poslova državne uprave koji su prenijeti na Upravne odjele nadležno ministarstvo može općinskom načelniku davati naredbe.

Ako općinski načelnik ne postupa po naredbama nadležnog ministarstva u obavljanju poslova državne uprave koji su prenijeti na Upravne odjele, Vlada Republike Hrvatske može Upravnom odjelu oduzeti ovlast za obavljanje prenijetih poslova.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 64.

Statutarnom odlukom za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu mogu se

osnovati mjesni odbori kao oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.
Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 65.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 1/3 članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora.

Prijedlog treba sadržavati podatke o predlagateljima (imena i prezimena te adresu prebivališta i OIB), predloženom području, sjedištu i granicama mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora, prijedlog djelokruga i ovlasti tijela mjesnog odbora te načina financiranja djelatnosti mjesnog odbora.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku, koji u roku 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku ili da ne sadrži podatke potrebne da bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijma prijedloga.

Članak 66.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 67.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora. Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća analognom primjenom odredbi zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu sa statutom, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Upravni odjel za poslove općinskog načelnika, opće i pravne poslove, lokalnu samoupravu, javnu nabavu i planiranje, pripremu i provedbu EU projekata.

Statutarnom odlukom općine, mjesnom odboru može se povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine koja su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se u proračunu općine.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 do 7 članova.

Vijeće mjesnog odbora iz svoga sastava, većinom glasova svih članova, bira predsjednika vijeća, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, u skladu sa statutom Općine, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora, u skladu sa statutom, može sazivati mjesne zborove građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 71.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Na prijedlog općinskog načelnika Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 72.

Imovinu Općine čine sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja joj pripadaju.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta.

Članak 73.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,

3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkom porezu,
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće, a zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

Članak 74.

Temeljni financijski akt Općine je proračun.

Proračun Općine i odluka o izvršavanju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od 12 mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca. Svi rashodi i izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Prijedlog proračuna utvrđuje Općinski načelnik, kao jedini ovlaštenu predlagatelj i podnosi ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Općina će, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputama i drugim aktima ministarstva nadležnog za financije na mrežnim stranicama Općine objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava, tako da su informacije lako dostupne i pretražive.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

Članak 75.

Ako se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće na prijedlog načelnika ili drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom Općinskog vijeća donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 76.

Kada je raspušteno Općinsko vijeće, a načelnik nije razriješen, do imenovanje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za Općinsko vijeće, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka na temelju odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće, na prijedlog privremenog zamjenika Općinskog načelnika.

Članak 77.

Ako se tijekom proračunske godine dođe do promjene u prihodima i primicima, odnosno rashodima i izdacima utvrđenim proračunom, proračun se mora uravnotežiti.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna, po postupku propisnom za donošenje proračuna.

XI. AKTI OPĆINE

Članak 78.

Temeljni i najviši opći akt Općine je Statut.

Prijedlog za izmjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Statutarna odluka o izmjeni Statuta donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća. Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte, u skladu sa Statutom.

Prije nego što stupi na snagu, opći akt obavezno se objavljuje u službenom glasilu Općine.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, iz osobito opravdanih razloga, općim aktom može se odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 79.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom statutom te nadzire zakonitost rada Upravnih odjela.

Upravni odjeli neposredno izvršavaju opće akte Općinskog vijeća i u njihovom izvršavanju donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Šibensko-kninske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti

Članak 80.

Općinsko vijeće i općinski načelnik donose pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata općinskog vijeća i općinskog načelnika iz prethodnog stavka, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 81.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 82.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 83.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnim tijelima državne uprave, zajedno s izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 1. ovoga članka bez odgode dostaviti i općinskom načelniku.

Kad nadležno tijelo državne uprave ocijeni da je opći akt u suprotnosti s Ustavom i zakonom ili da su u postupku donošenja općeg akta počinjene nepravilnosti, bez odgode će dati uputu Općinskom vijeću da u roku od 15 dana od primitka upute otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne postupi po uputi nadležnog tijela državne uprave i ne otkloni nedostatke u roku iz stavka 3. ovoga članka, nadležno tijelo državne uprave donosi obrazloženu odluku o obustavi od primjene općeg akta ili pojedinih odredbi općeg akta, koja mora biti obrazložena.

Odluka o obustavi općeg akta dostavlja se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća, Općinskom načelniku te tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Odluka o obustavi općeg akta objavljuje se u službenom glasilu Općine.

XII. JAVNOST RADA

Članak 84.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i pročelnika upravnih odjela je javan.

Javnost rada tijela Općine osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica Općinskog vijeća, koje građani i predstavnici medija mogu pratiti u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća
- objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na mrežnim stranicama Općine
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIII. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 85.

Općinski načelnik u obnašanju javne dužnosti mora postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene mu dužnosti te povjerenje građana.

Općinski načelnik osobno je odgovoran za svoje djelovanje u obnašanju javnih dužnosti građanima koji su ga izabrali.

Općinski ne smije koristiti javnu dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njim povezana, niti smije biti u odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njegovu objektivnost.

Općinski načelnik dužan je spriječiti predvidljivi sukob interesa, a ako se takav sukob pojavi, dužan je zaštititi javni interes. U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa dužan je učiniti sve što je potrebno da odijeli privatni od javnog interesa.

Način postupanja općinskog načelnika radi sprječavanja sukoba između privatnog i javnog interesa u obnašanju javnih dužnosti, sprječavanja privatnih utjecaja na donošenje odluka, jačanja objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju javnih dužnosti te jačanja povjerenja građana u tijela javne vlasti uređen je posebnim zakonom.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

Odluke i drugi opći akti Općine uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 87.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 1/21 i 4/21).

Članak 88.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina.

OPĆINA PROMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA:
Davorka Bronić