

Na temelju odredbi članka 35. stavak 1. toč. 4. i članka 53. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), te članka 30. stavak 1. toč.11. Statuta Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 10/09, 9/10, 5/11, 3/13 i 8/13), Općinsko vijeće Općine Promina na 17. sjednici dana 16. svibnja 2016. god. donosi

**ODLUKU**  
o ustrojstvu i djelokrugu  
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Promina

**TEMELJNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, naziv i djelokrug rada tijela uprave Općine Promina, te druga pitanja od značaja za njegov rad.

**Članak 2.**

Za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Promina određenih Zakonom i drugim propisima te za obavljanje prenesenih poslova iz djelokruga državne uprave u skladu s uvjetima utvrđenim zakonom ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine Promina.

**Članak 3.**

Jedinstveni upravni odjel poslove iz svog djelokruga obavlja u sjedištu Općine.

Natpisna ploča Jedinstvenog upravnog odjela ističe se na zgradi Općine ispod natpisne ploče Općine i sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Šibensko-kninska županija, Općina Promina, te naziv Jedinstveni upravni odjel i sjedište.

**Članak 4.**

Jedinstveni upravni odjel u obavljanju poslova iz svog djelokruga koristi pečat koji sadrži grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska, Šibensko-kninska županija, Općina Promina, Jedinstveni upravni odjel.

**Članak 5.**

Zaglavlje akata Jedinstvenog upravnog odjela sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Šibensko-kninska županija, Općina Promina, Jedinstveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, te datum i mjesto izrade akta.

**Članak 6.**

O radnom vremenu i uredovnim danima Jedinstvenog upravnog odjela Općinski načelnik donosi posebnu odluku.

**USTROJSTVO I DJELOKRUG**

## Članak 7.

Jedinstvenim upravnim odjelom rukovodi pročelnik.

O imenovanju i razrješenju pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, te o njegovim pravima i obvezama odlučuje rješenjem Općinski načelnik.

Općinski načelnik imenuje pročelnika na temelju javnog natječaja, a može ga razriješiti u slučajevima utvrđenim Zakonom.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine za svoj rad odgovara Općinskom načelniku.

U odnosu na službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela pročelnik ima položaj čelnika tijela određen propisima o službeničkim i radnim odnosima.

## Članak 8.

Pročelnik organizira i koordinira rad u Jedinstvenom upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće u odjelu, daje službenicima i namještenicima upute za rad, obavlja nadzor nad njihovim radom i ocjenjuje ga, odlučuje o njihovim pravima i obvezama, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika u tijeku službe, o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima i općim aktima.

Pročelnik je osobno odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad Jedinstvenog upravnog odjela, kao i za izvršenje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti.

## Članak 9.

Općinski načelnik usmjerava rad Jedinstvenog upravnog odjela i nadzire njegov rad.

U ostvarivanju prava i dužnosti iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik daje upute i smjernice za rad pročelniku.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je dostavljati načelniku podatke, izvješća i prijedloge za rješavanje pitanja iz nadležnosti Odjela, te mu redovito podnositi izvješća o svom radu i radu odjela.

## Članak 10.

Unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Općine.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

## Članak 11.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz područja društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti te financijske, računovodstvene, pravne, administrativne, tehničke i druge poslove od važnosti za Općinu i rad općinskih tijela.

U obavljanju prenesenih poslova državne uprave Jedinostveni upravni odjel neposredno primjenjuje zakone i druge propise, rješava u upravnim stvarima, vodi propisane očevidnike, izdaje uvjerenja i druge potvrde te obavlja i druge upravne i stručne poslove.

#### Članak 12.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Jedinostveni upravni odjel izvršava opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća, predlaže mjere i radnje za njihovu provedbu, predlaže mjere za unapređenje i poboljšanje stanja u pojedinim područjima iz samoupravnog djelokruga Općine te obavlja druge poslove koji su mu zakonom stavljeni u djelokrug rada.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća Jedinostveni upravni odjel može donositi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na postupak donošenja akata iz prethodnog stavka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv akata iz stavka 2. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom županijskom upravnom odjelu ili drugom nadležnom tijelu ako je tako propisano odgovarajućim propisima.

### SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

#### Članak 13.

Poslove u Jedinostvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici koji se u službu primaju i raspoređuju na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu, sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i povjerene poslove državne uprave u skladu s Ustavom i zakonom i to opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinostvenog upravnog odjela.

#### Članak 14.

Povjerene poslove službenici i namještenici dužni su obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava Republike Hrvatske, zakona, drugih propisa, općih akata, pravila struke i etičkih načela.

Pri obavljanju poslova iz svoje nadležnosti službenici i namještenici dužni su postupati po uputama Općinskog načelnika i pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela.

O prijamu u službu, rasporedu na radno mjesto, prestanku službe te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika odlučuje pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela, sukladno zakonu, podzakonskim propisima i općim aktima.

#### Članak 15.

Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela uređuju se Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, na temelju zakona donesenim propisima i općim aktima.

Sustav plaća službenika i namještenika Jedinственог управног одјела utvrđuje se Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Uredbom Vlade o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу utvrđuje se kolektivnim ugovorom, a ukoliko kolektivni ugovor nije sklopljen, utvrđuje je odlukom Općinski načelnik, u skladu sa zakonom.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу određuju se odlukom Općinskog vijeća, na prijedlog Općinskog načelnika, u skladu sa zakonom.

Materijalna i druga prava službenika i namještenika Jedinственог управног одјела mogu se urediti kolektivnim ugovorom kojeg sklapaju ovlaštени predstavnici sindikata i Općinski načelnik.

Na pitanja koja nisu uređena posebnim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona ili kolektivnim ugovorom primjenjuju se opći propisi o radu.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Jedinственог управног одјела Općine Promina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 8/02).

### Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ .

KLASA: 023-05/16-01/01

URBROJ: 2182/09-16-2

Oklaј, 16. svibnja 2016.g.

OPĆINA PROMINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik:  
Danijel Džapo