



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PROMINA  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 401-03/21-01/01  
URBROJ:2182/9-21-01  
Oklaj, 26. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 50. stavak 1. Statuta Općine Promina (Službeno glasilo Općine Promina 01/21), a u skladu sa člankom 1. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18), Općinski načelnik Općine Promina donosi

### PROCEDURU ZAPRIMANJA RAČUNA

#### Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Općini Promina, osim ako posebnim propisom nije uređeno drugačije.

#### Članak 2.

Postupak zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Općini Promina izvodi se na sljedeći način:

REDNI BROJ	DOGAĐAJ	NADLEŽNOST	AKTIVNOST	ROK
1.	Primljen račun dobavljača	Službenik zadužen za obavljanje poslova pisarnice	Zaprima račun, upisuje račun u urudžbeni zapisnik te dostavlja pročelniku JUO	Istog dana kad je račun primljen
2.	Primljen račun dobavljača od službenika zaduženog za poslove pisarnice	Pročelnik JUO, Općinski načelnik	Potpisom odobravaju račun i daju nalog za plaćanje u skladu s datumom dospijeca	Dva dana od dana primanja računa
3.	Primljen račun dobavljača – ovjeren, odnosno odobren za plaćanje	Pročelnik JUO	Provodi suštinske kontrole računa, odobrava račun za plaćanje	Dva dana od dana primanja računa
4.	Odobren račun za plaćanje	Službenik zadužen za financijsko-računovodstvene poslove	Provodi formalne provjere svih elemenata računa i matematičke kontrole računa te vrši plaćanje	Danom odobrenja plaćanja

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura zaprimanja računa, KLASA: 401-03/14-01/1, URBROJ: 2182/09-14-01 od 03. veljače 2014. godine.

Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Promina.

Općinski načelnik:  
Tihomir Budanko