

Na temelju članka 41. Statuta Općine Promina („Službeni vijesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 10/09, 09/10, 05/11 i 03/13), a u skladu sa člankom 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, br. 139/10), načelnik Općine Promina, donosi

PROCEDURU ZAPRIMANJA RAČUNA

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Općini Promina, osim ako posebnim propisom nije uređeno drugačije.

Članak 2.

Postupak zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Općini Promina izvodi se na slijedeći način:

Red. broj	DOGAĐAJ	NADLEŽNOST	AKTIVNOST	ROK
1.	Primljen račun dobavljača	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	Zaprima račune, upisuje račune u urudžbeni zapisnik i knjigu evidencije računa, te dostavlja načelniku općine	Istog dana kad je račun primljen
2.	Primljen račun dobavljača od višeg referenta za financije i računovodstvo	Načelnik općine, zamjenik načelnika	Potpisom odobrava račun za evidentiranje u računovodstvenom sustavu i daje nalog za plaćanje u skladu sa datumom dospijeca	Dva dana od dana primanja računa
3.	Primljen račun dobavljača – ovjeren odnosno odobren za plaćanja	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	Provodi suštinske kontrole računa i prosljeđuje zaposleniku nadležnom za financije	Dva dana od dana primanja računa
4.	Odobren račun za plaćanje	Zaposlenik nadležan za financije	Provodi formalne provjere svih elemenata računa i matematičke kontrole računa, te vrši plaćanje	Danom odobrenja plaćanja

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ i na internetskoj stranici Općine Promina.

Klasa: 401-03/14-01/1

Urbroj: 2182/09-14-01

Oklaj, 03. veljače 2014. godine

NAČELNIK:
Tihomir Budanko