



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PROMINA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-02/25-01/5

URBROJ: 2182-01-25-3

Oklaj, 4. prosinca 2025. godine

Temeljem članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), Općinski načelnik Općine Promina donosi

OBAVIJEST

kandidatima javnog natječaja za radno mjesto Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode Općine Promina

Općinski načelnik Općine Promina raspisuje javni natječaj za upražnjeno radno mjesto **Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode Općine Promina** – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Javni natječaj biti će objavljen u Narodnim novinama, na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje – Područnoj službi Šibenik – Ispostava Drniš, oglasnoj ploči Općine Promina, kao i na internet stranici Općine Promina (www.promina.hr).

Prijave na javni natječaj dostavljaju se u roku od 8 dana od dana objave u Narodnim novinama.

Podaci koje dostave podnositelji prijave obrađivat će se samo u svrhu provedbe natječaja. Prijavom na natječaj podnositelji prijave pristaju da Općina Promina, kao voditelj obrade, podatke prikupljene na temelju ovog javnog natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane osoba ovlaštenih za provedbu natječaja. S osobnim podacima postupat će sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih mjera zaštite od neovlaštenog pristupa, zlorabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Opis poslova radnog mjesta Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode Općine Promina:

- upravlja, organizira i koordinira rad Upravnog odjela za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti odjela i poduzima mjere za efikasno poslovanje odjela, donosi rješenja o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o pravima i obvezama službenika i namještenika Upravnog odjela za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode

- brine o zakonitom i učinkovitom Upravnog odjela za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode u odnosu na obveze načelnika i Općinsko vijeće, priprema nacrt odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode za načelnika i Općinsko vijeće
- prati stanje cjelokupne problematike u Upravnog odjela za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode, vrši analizu stanja i daje prijedloge za poboljšanje rada, obavlja poslove odlaganja, čuvanja, izlučivanja arhivskog gradiva iz djelokruga rada financijskog upravljanja i kontrola sukladno propisima i internim aktima
- vodi financijsko i materijalno knjigovodstvo, vodi propisane knjigovodstvene evidencije, obavlja knjiženje poslovnih promjena, vodi brigu o pravovremenoj naplati prihoda i plaćanju obveza, vodi blagajničko poslovanje, kontrolira knjigovodstvene isprave, brine o cjelovitosti i zakonitosti financijske dokumentacije
- izrađuje nacrt proračuna za proračunsku godinu i projekciju za sljedeće dvije godine, odluku o izvršavanju proračuna i plan razvojnih programa, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, statističke izvještaje i izvješća o ostvarenju proračuna, izrađuje i dostavlja nadležnim institucijama propisana izvješća, obrasce i dokumentaciju
- obavlja razrez i naplatu općinskih poreza, komunalne naknade, komunalnog doprinosa, koncesijske naknade, naknade za priključenje, zakupa poslovnog prostora i javnih površina, prati naplatu, predlaže poduzimanje mjera prisilne naplate, te obavlja poslove priprema opomena i rješenja o ovrsi
- isplate naknada i pripadajućih poreza i doprinosa prema ugovorima o djelu, sudjeluje u pripremi plana nabave, prisustvuje sjednicama općinskog vijeća i njihovih radnih tijela te po potrebi daje tumačenja i obrazloženja iz djelokruga rada
- koordinira aktivnosti vezane uz razvoj sustava unutarnjih kontrola koje proizlaze iz samoprocjene u skladu s propisima i internim uputama, prati primjenu internih akata za ključne procese financijskog upravljanja te predlaže i sudjeluje u izradi njihovih izmjena i dopuna sukladno izmjenama propisa, promjenama u poslovanju upravnih tijela i proračunskih korisnika iz nadležnosti, rezultatima vanjskih procjena te samoprocjene sustava unutarnjih kontrola, daje očitovanja na prijedloge internih akata iz djelokruga rada te, po potrebi, daje upute, smjernice i tumačenja o primjeni internih akata za ključne procese financijskog upravljanja
- organizira, koordinira i provodi aktivnosti samoprocjene sustava unutarnjih kontrola i samoprocjene kod primopredaje putem izjave o fiskalnoj odgovornosti s nadležnim upravnim tijelima, proračunskim korisnicima, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama iz nadležnosti; u suradnji s IT podrškom konsolidira sve izjave nadležnih odjela i dokumentaciju u gradonačelnikovu izjavu, koordinira i provodi aktivnosti formalne i suštinske kontrole izjava o fiskalnoj odgovornosti, surađuje s osobom zaduženom za nepravilnosti iz djelokruga rada
- izrađuje objedinjeno godišnje izvješće o provedenim kontrolama na licu mjesta sukladno smjernicama Ministarstva financija i internim uputama
- stručno komunicira izvan Odjela s tijelima državne uprave, tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama u svrhu prikupljanja i razmjene informacija

- obavlja i druge poslove u skladu s zakonom i Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća te po nalogu općinskog načelnika

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 2,40 uz osnovicu za izračun plaće koja je određena u visini 1.004,87 eura. Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,50% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50 % bodova iz svakog dijela provjere znanja na pisanom testiranju. Testiranje će trajati 60 minuta. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj.

Pravni izvori za pripremanje kandidata:

- **Zakon o proračunu** (NN 144/21)
- **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- **Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25)
- **Zakon o lokalnim porezima** (NN 115/16, 101/17, 114/22, 114/23)
- **Statut Općine Promina** (Službeno glasilo Općine Promina 13/24 i 9/25)

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata objavit će se na oglasnoj ploči i na internet stranici Općine Promina www.promina.hr, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

U listi kandidata koja će biti objavljena zajedno s vremenom održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti biti će navedeni inicijali kandidata s godinom rođenja. Ukoliko se kandidat na koga se ti podaci odnose ne bi mogao identificirati u odnosu na jednake podatke drugog kandidata, dodat će se još jedna značajka koja će ih razlikovati.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnog i/ili mobilnog telefona te adresu elektroničke pošte putem na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Dopunu prijavi moguće je podnijeti zaključno do dana isteka natječajnog roka.

Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Izabrani kandidat bit će upućen na liječnički pregled (utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta) na trošak Općine Promina.

Prije prijma u službu izabrani kandidat dužan je dostaviti izvornike priloga prijavi koje je, sukladno tekstu natječaja, dostavio u preslici.

Općinski načelnik:
Tihomir Budanko