



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PROMINA
Upravni odjel za društvene djelatnosti,
proračun, financije, nadzor i javne prihode

KLASA: 112-02/25-01/3

URBROJ: 2182-01-25-3

Oklaj, 9. lipnja 2025.godine

Temeljem članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25), službenica za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode donosi

OBAVIJEST

kandidatima javnog natječaja za radno mjesto Viši savjetnik za društvene djelatnosti i turizam u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, proračun., financije, nadzor i javne prihode

Službenica za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode raspisuje javni natječaj za radno mjesto **Viši savjetnik za društvene djelatnosti i turizam** – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Javni natječaj biti će objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje – Područnoj službi Šibenik – Ispostava Drniš, oglasnoj ploči Općine Promina, kao i na internet stranici Općine Promina (www.promina.hr).

Prijave na javni natječaj dostavljaju se u roku od 8 dana od dana objave.

Podaci koje dostave podnositelji prijave obrađivat će se samo u svrhu provedbe natječaja. Prijavom na natječaj podnositelji prijave pristaju da Općina Promina, kao voditelj obrade, podatke prikupljene na temelju ovog javnog natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane osoba ovlaštenih za provedbu natječaja. S osobnim podacima postupat će sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih mjera zaštite od neovlaštenog pristupa, zlorabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi upravni postupak i rješava upravne i ostale predmete iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode, a odnose se na društvene djelatnosti i turizam, organizira administrativni rad i čuvanje arhivske građe u Općini, vodi poslove pismohrane, sudjeluje u izradi i osigurava provedbu socijalnog programa, programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, programa kulture, školstva, religije, športa i vatrogastva, uređuje Službeno glasilo Općine Promina
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi priprema akata Općinskog vijeća i načelnika koji se odnose na društvene djelatnosti i turizam, a koji su iz samoupravnog djelokruga Upravnog odjela za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode, izrađuje i provodi akte, programe i strategije iz samoupravnog djelokruga Upravnog odjela za društvene djelatnosti, proračun, financije, nadzor i javne prihode koji se odnose na društvene djelatnosti i turizam, izrađuje prijedloge ugovora koje sklapa Općina za društvene djelatnosti i turizam

- obavlja poslove analize, praćenja propisa i programskih dokumenata za korištenje sredstava Europske unije, analize potreba i programiranja korištenja sredstava EU-a, poslovi koordinacije i podrške u identifikaciji, pripremi, prijavi i provedbi projekata čija je priprema ili provedba sufinancirana sredstvima fondova Europske unije
- sudjeluje u praćenju, analizi i vrednovanju ostvarivanja programa i projekata vezanih za kulturu te izrađuje izvješća i diseminira projektne rezultate, kulturno i umjetničko promicanje općine, osiguranje sredstava za zadovoljavanje potreba u kulturi, kao i poticanja sponzorstva i donatorstva za očuvanje i unapređenje standarda u kulturi i zaštiti kulturne baštine
- priprema, organizira i vodi poslove vezane za različite kulturne, sportske, tradicijske i druge manifestacije, obavlja stručne i administrativne poslove vezane za vjerske, nacionalne i druge zajednice, prati, priprema i sudjeluje u izradi projekta vezano za nacionalne i europske fondove
- neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća iz oblasti društvenih djelatnosti, posebice brigu o djeci, odgoju i obrazovanju, javnom zdravlju, zdravlju i zaštiti životinja, zaštiti bilja, socijalne skrbi, kulturi i sportu, obavlja poslove koji doprinose razvoju ruralnog turizma i turizma općenito, poslovi suradnje, pomaganje u radu i razvoju odnosa sa udrugama proizašlih iz Domovinskog rata i drugim udrugama i udruženjima građana, prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga
- predlaže javne potrebe i prati izvršavanje javnih potreba u području iz svoga djelokruga, usklađuje investicije i održavanje te predlaže razvitak mreže ustanova iz svoga djelokruga, prati i potiče razvitak znanosti i tehnologije
- prati i proučava poslove iz svog djelokruga, komunikacija Općine s drugim JLP(R)S, državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima i drugim pravnim i fizičkim osobama po nalogu pročelnika i načelnika
- obavlja i druge poslove u skladu s zakonom i Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća te po nalogu pročelnika

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 2,10 uz osnovicu za izračun plaće koja je određena u visini 975,60 €. Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja na pisanom testiranju. Testiranje će trajati 60 minuta. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj.

Pravni izvori za pripremanje kandidata:

- **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- **Zakon o udrugama** (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22)
- **Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma** (NN 52/19, 42/20)
- **Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju** (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23)
- **Statut Općine Promina** (Službeno glasilo Općine Promina 14/24)

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata objavit će se na oglasnoj ploči i na internet stranici Općine Promina www.promina.hr, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

U listi kandidata koja će biti objavljena zajedno s vremenom održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti biti će navedeni inicijali kandidata s godinom rođenja. Ukoliko se kandidat na koga se ti podaci odnose ne bi mogao identificirati u odnosu na jednake podatke drugog kandidata, dodat će se još jedna značajka koja će ih razlikovati.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnog i/ili mobilnog telefona te adresu elektroničke pošte putem na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Dopunu prijavi moguće je podnijeti zaključno do dana isteka natječajnog roka.

Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Izabrani kandidat bit će upućen na liječnički pregled (utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta) na trošak Općine Promina.

Prije prijma u službu izabrani kandidat dužan je dostaviti izvornike priloga prijavi koje je sukladno tekstu natječaja, dostavio u preslici.

Službenica za privremeno
obavljanje poslova pročelnika
Marina Parat